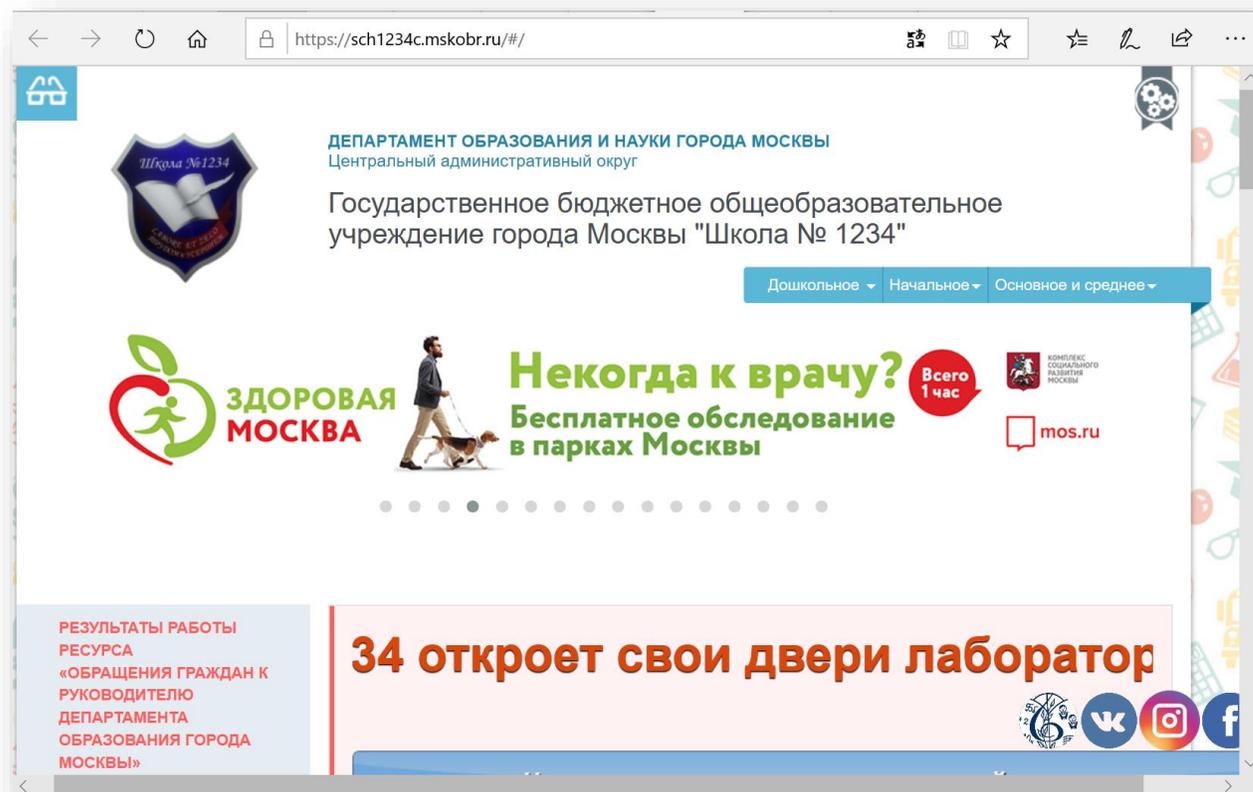




Microsoft Teams – шаг за шагом. Обучающий мастеркласс.

Юрий Титов (v-ytitov@microsoft.com)
Microsoft

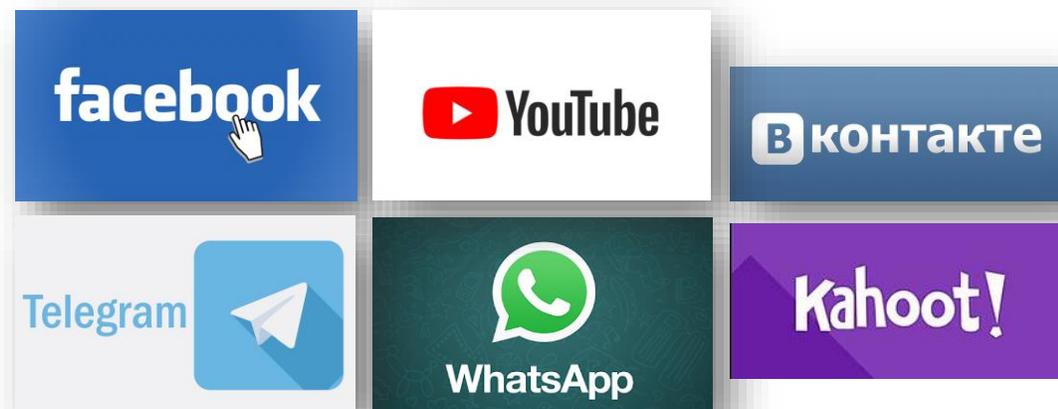
Что есть сейчас



Официальный WEB-сайт



Электронный дневник Системы обучения

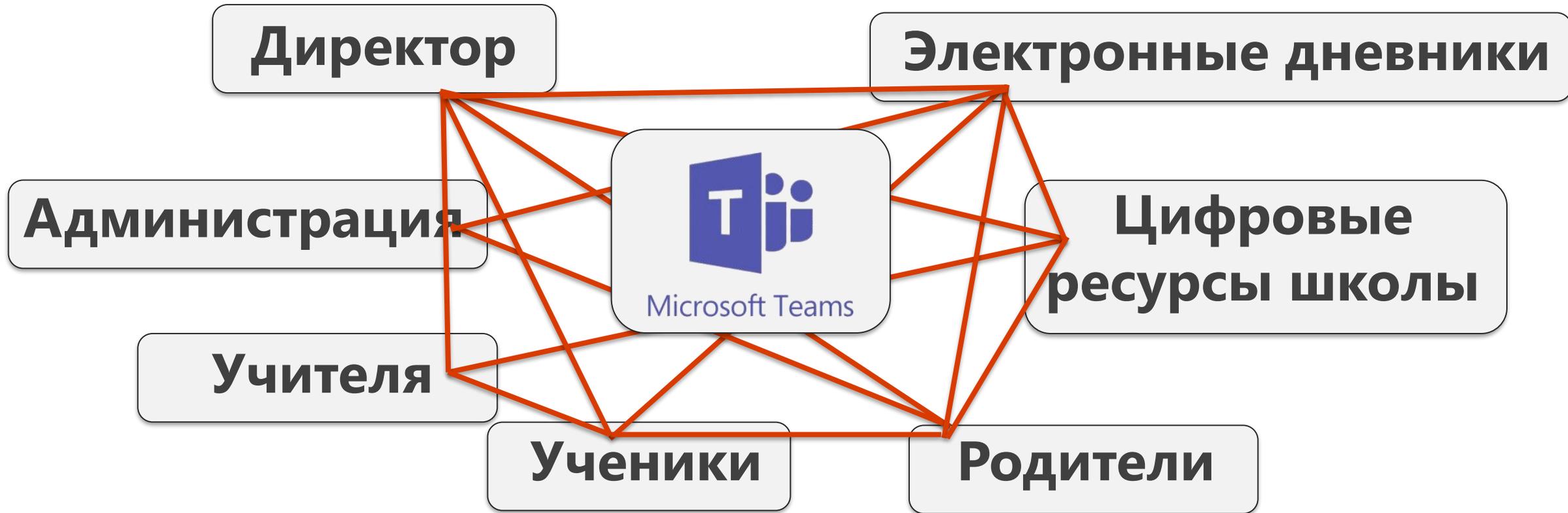


⚠️ Сторонние ресурсы ⚠️

Что позволяет сделать Teams

- Единое пространство для общения, обмена информацией.
- Любой тип информации (документ, видео, картинки, сайты).
- Закрытый школьный ресурс.
- Поддержка существующих ресурсов школы (Система управления обучением).
- Множество школьных сценариев (проектная работа, электронная учительская, онлайн-педсоветы, чаты классов и пр.)

Коммуникации в школе



Microsoft Office 365: точка входа в цифровую образовательную среду школы

Стандартные офисные приложения



- Совместное редактирование документов в классе или при удалённом обучении.



- Создание электронных таблиц и отчётов.



- Персональное хранилище документов.
- Создание мультимедийных презентаций к урокам учителем или учениками.



Электронная почта и календарь

- Электронная переписка внутри и вне школы.
- База персональных контактов.
- Персональные или общие календари для преподавателей и учеников.
- Назначение задач ученикам и отслеживание их выполнения.



Средства повышения продуктивности



- Обмен документами ученик<->учитель.



- Электронные тетради учителя и учеников.

- Создание опросов и анкетирование.



- Подготовка планов уроков.

- Создание визуальных отчетов и аналитики



- Назначение и проверка домашних заданий (общих или персональных).

Средства коммуникаций и совместной работы



- Чаты и совместное общение
- Проведение онлайн мероприятий
- Работа в проектах
- Совместное редактирование документов

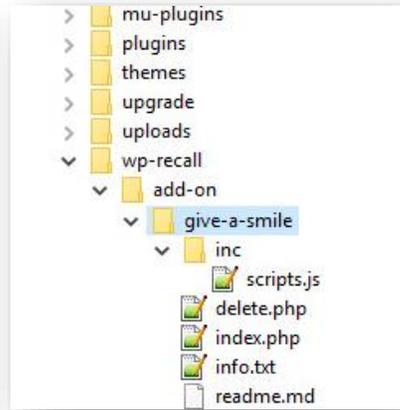
Что такое Microsoft Teams

Microsoft Teams =

= пространство для совместной работы =

= мессенджер + коммуникатор + информация в виде структуры
(чаты) (звонки)

Как передать информацию? Структура!!!



Файлы

		Подключения			Сортировка и фильтр		
J15		=J16+J17+J18					
	A	B	C	D	E	F	G
1	Менеджер	Январь	1	2	3	4	5
2	ИТОГО по Компании	21 274	706	640	808	570	855
3	Восточный регион	4 182	154	141	254	89	113
4	Беспалый В.	1 513	45	83	91	21	39
5	Кучер З.	1 428	83	31	82	29	68
6	Иванова Ю.	1 242	26	27	81	39	6
7	Западный регион	4 563	191	216	244	244	220
8	Климова Е.	1 525	83	33	73	87	42
9	Калевич В.	1 310	32	49	54	79	93
10	Струцкая А.	1 727	76	56	89	78	85

Таблица

ОГЛАВЛЕНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	7
1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ОСНОВА	11
1.1 Нормативно-правовая основа	11
1.2 Методическая основа проведения государственного кадастрового учета земельных участков	25
1.3 Обзор научной литературы	45
2 СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	53
2.1 Природные и экономические условия объекта дипломного проекта	53
2.2 Структура органов ГО г. Уфа, участвующих межведомственным взаимодействии при проведении государственного кадастрового учета	

Оглавление



Орг. Структура



WEB-сайт



Диаграмма

Что такое Microsoft Teams

Почему мессенджер?

Звонок по телефону



Быстро, но отвлекает

Мессенджер



И быстро и не отвлекает



Письмо по email

Не отвлекает, но медленно

Почему мессенджер?

Веб-портал



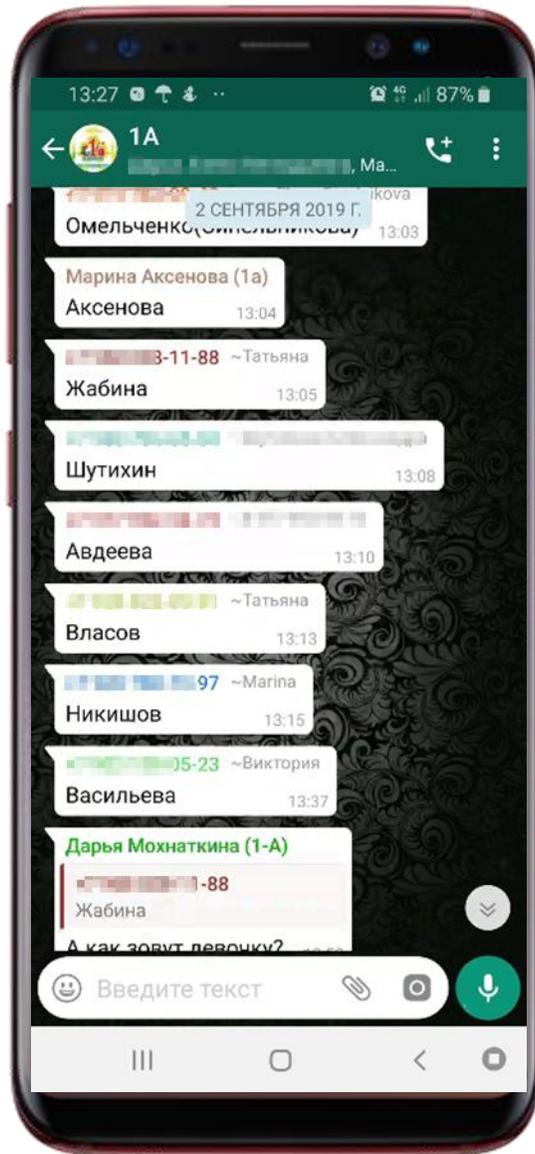
Много функций, но
нужно много
действий

Мессенджер



Всё нужное всегда
под рукой

Функционал Microsoft Teams



WhatsApp



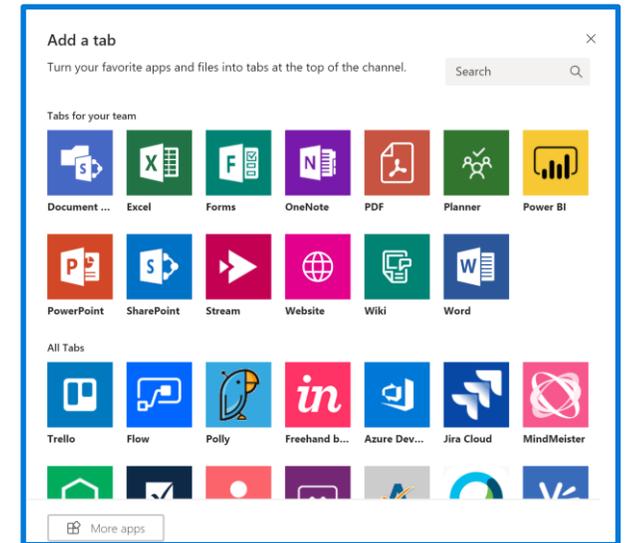
Skype



- Переслать файл?
- Сделать важное уведомление?
- Создать базу знаний?
- Провести родительское собрание/педсовет?
- Наладить работу в проектах?

Microsoft Teams: преимущества по сравнению с социальными сетями, мессенджерами, смс-сообщениями и тд

- Все пользователи групп в Teams входят в закрытый контур школы, случайные люди в группах исключены.
- Отсутствие рекламы, отвлекающих баннеров и тд.
- Возможность включения в группу стороннего пользователя с внешним адресом (экспертов, родителей, представителей других школ и тд).
- **Универсальный доступ**
 - в школе
 - дома
 - в дороге
 - с любых стационарных и мобильных устройств.



Microsoft Teams: возможности для администрации/руководителей методических сообществ

Организация виртуального педагогического сообщества:

- проведение педсоветов, совещаний в Teams с возможностью видео/аудио/текстовой фиксации хода, содержания и результатов мероприятия; особенно актуально для школ-центров образования, объединяющих несколько зданий;
- создание педагогической (методической) библиотеки: документы (с управлением правами доступа на просмотр/редактирование); файлы любого формата; ссылки на внешние полезные материалы, ресурсы, приложения;
- общение с педагогами - коммуникация с определенными педагогами/группами требуемого состава для тематической работы;
- организация внутришкольных/межшкольных педагогических конференций, с возможностью привлечения внешних участников (поддержка до 250 пользователей)
- быстрая связь учителей друг с другом и с представителями администрации, возможность приглашения в группу внешних экспертов для проведения лекций/тренингов/курсового обучения педагогов и т.д.;
- оперативное информирование педагогов о событиях школы (новости, приказы, документы..);
- интеграция всех необходимых педагогам сервисов в Teams: Эл Дневник, Эл Журнал и тд;
- проведение опросов/анкетирования;

Microsoft Teams: возможности для учителя-предметника/куратора проектной деятельности/куратора группы ученического самоуправления/педагога, проводящего внеурочную деятельность/ психолога/методиста

Организация виртуальных «классных комнат»:

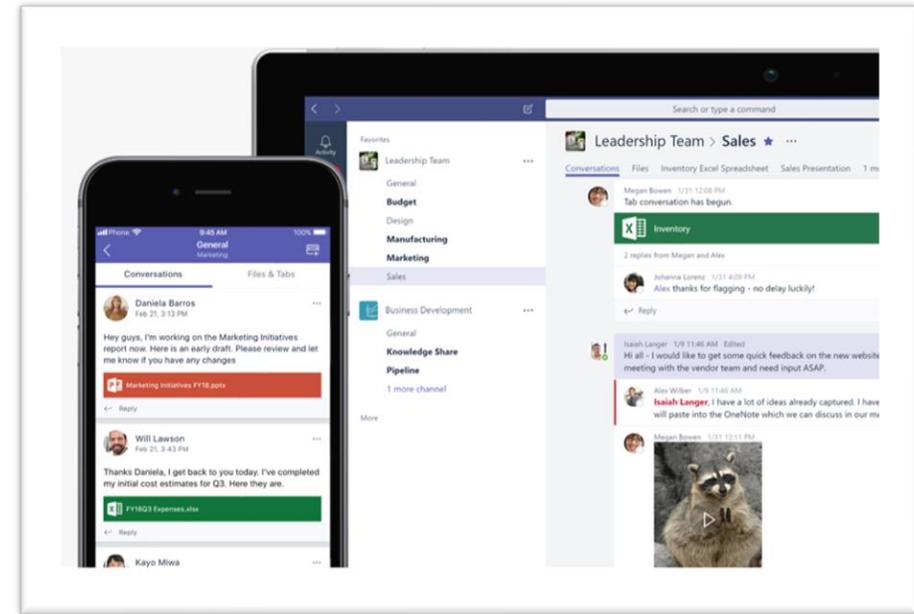
- по предмету для классов, в которых преподает учитель;
- для ребят, посещающих внеурочные занятия;
- для групп обучающихся, занимающихся проектной и исследовательской деятельностью;
- для одаренных детей/отстающих детей/детей-спортсменов/детей, занимающихся по индивидуальным программам и тд;
- для детей, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования;
- для подготовки обучающихся к ЕГЭ, конкурсам, олимпиадам

Microsoft Teams: возможности для классных руководителей/родителей

- Организация виртуального сообщества родителей класса:
 - проведение общих родительских собраний в Teams с возможностью видео/аудио/текстовой фиксации хода, содержания и результатов родительских собраний;
 - создание библиотеки класса: документы (с управлением правами доступа на просмотр/редактирование); файлы любого формата; ссылки на внешние полезные материалы, ресурсы, приложения;
 - консультационные часы с родителями - коммуникация с родителями определенного обучающегося/группами родителей требуемого состава для проведения персональной работы по определенным тематикам («двоечники», «много замечаний», «сбор в военкомат» и тд);
 - быстрая связь родителей друг с другом и с классным руководителем (организатором родительского сообщества), возможность приглашения в группу учителей-предметников/школьных психологов/специалистов-профориентаторов и т.д.;
 - оперативное информирование родителей о событиях класса (документы, фото, новости);
 - интеграция всех необходимых родителям сервисов в Teams: Эл Дневник, Эл Журнал и тд;
 - проведение опросов/анкетирования;

Microsoft Teams: возможности для учащихся

- работа с Teams на ПК, планшетах, телефонах;
- совместная работа над задачей, проектом;
- быстрая связь с учителем/всеми участниками группы/определенным участником;
- обучение по индивидуальной траектории;
- загрузка и совместная работа с файлами в общем пространстве;

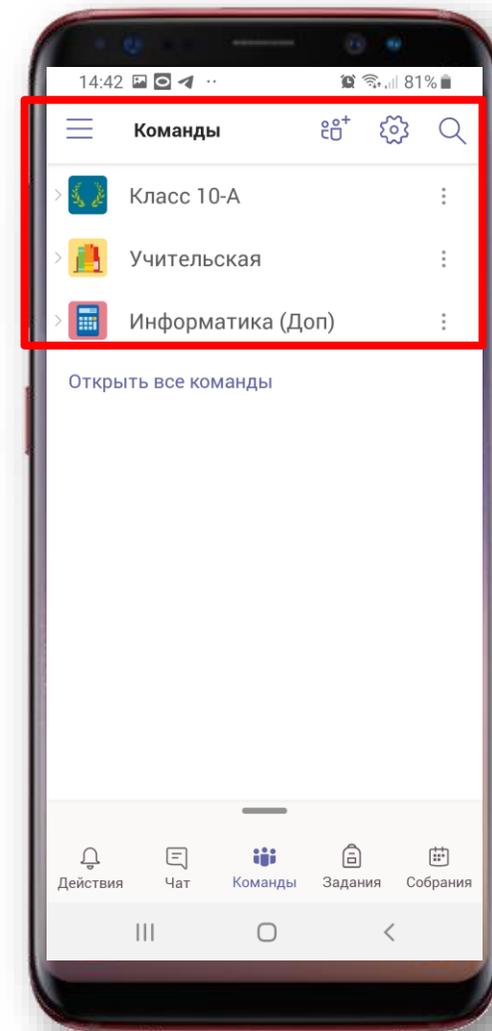
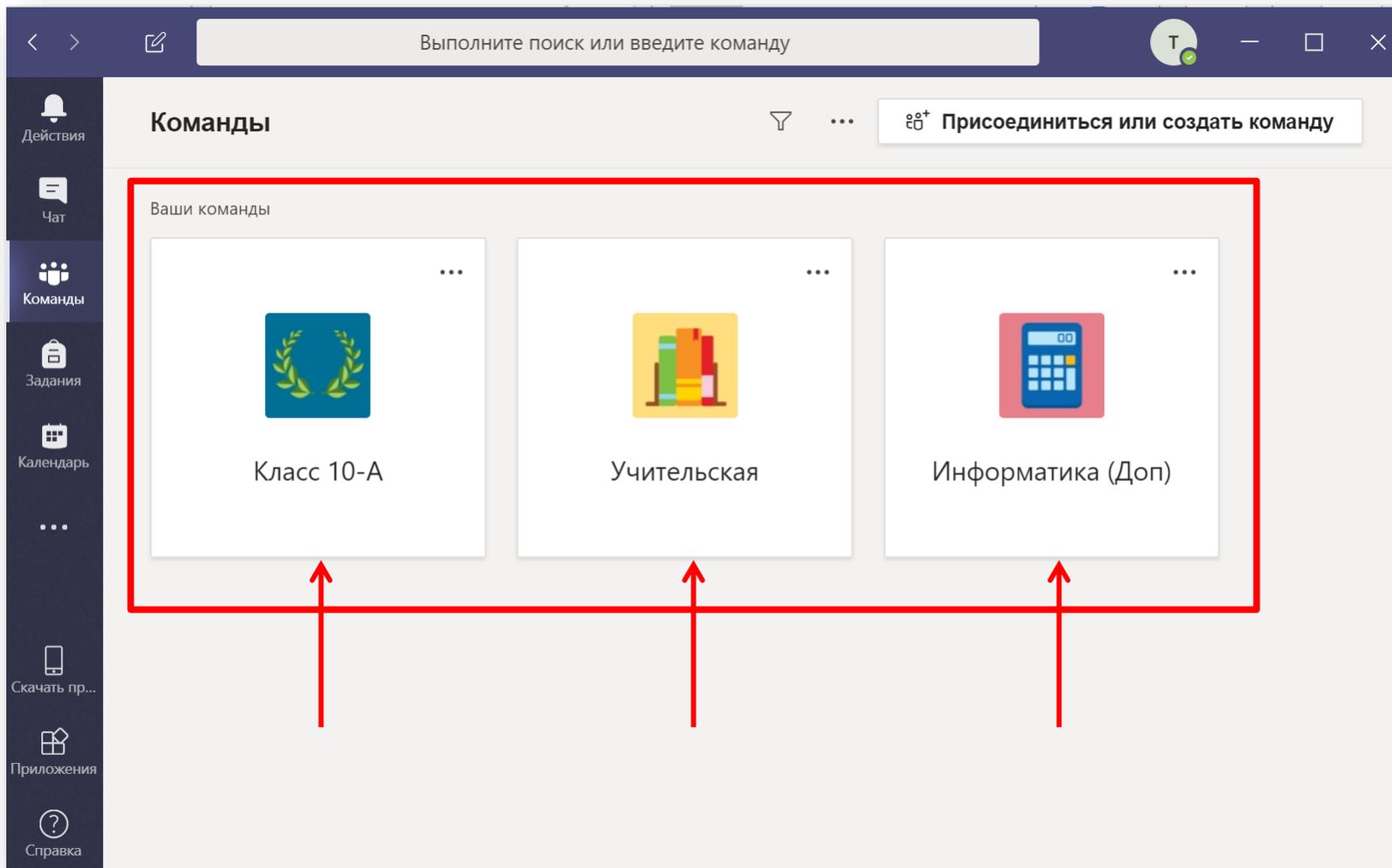


- удобная работа над учебным/исследовательским проектом. Оперативная фиксация сведений по проекту, загрузка новостей/фото/файлов по проекту в пространство группы/OneNote проекта с мобильного устройства учащегося;
- отслеживание изменений в пространстве виртуальной «классной комнаты»/группы/активностей определенного пользователя;
- получение уведомлений об изменениях в пространстве Teams на ПК/планшет/телефон; настройка получения уведомлений;



Microsoft Teams

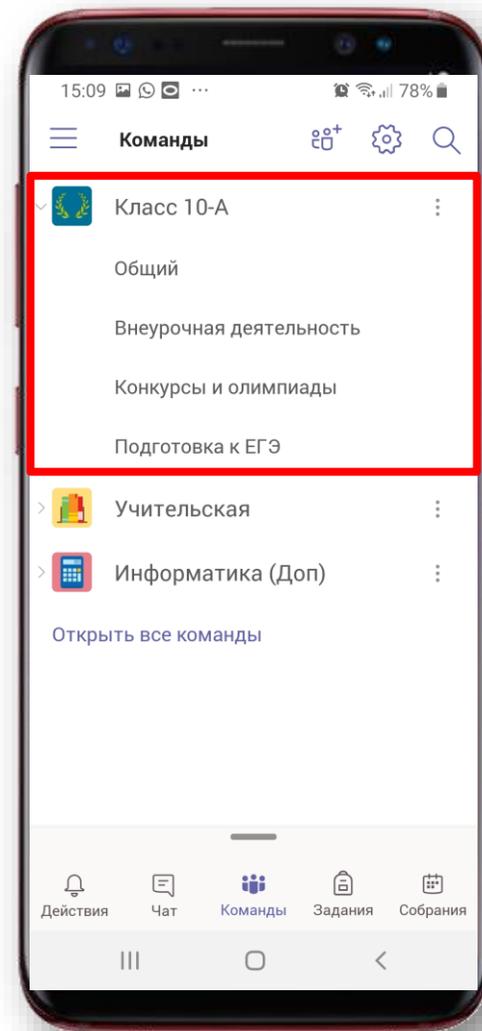
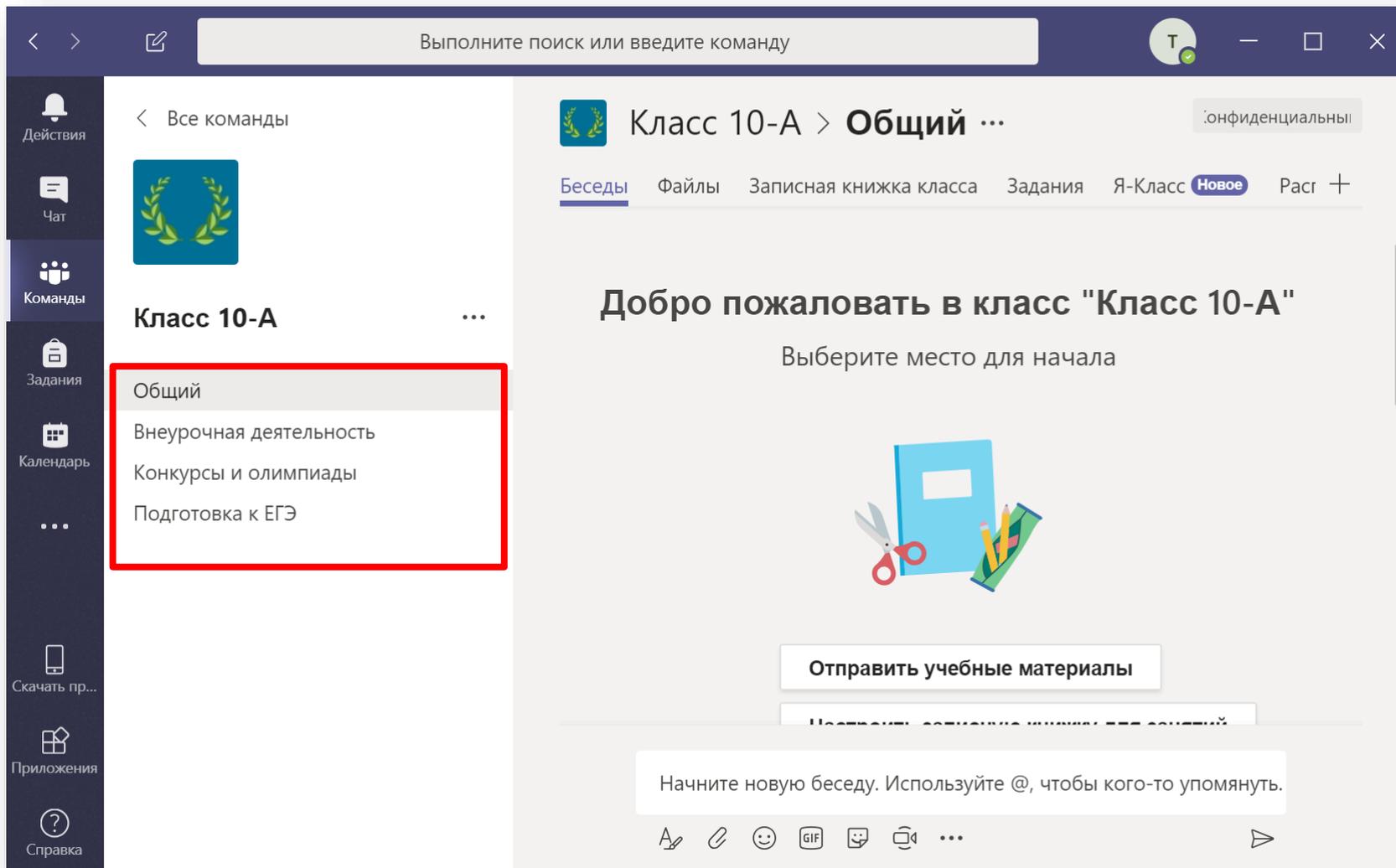
Объединение в команды

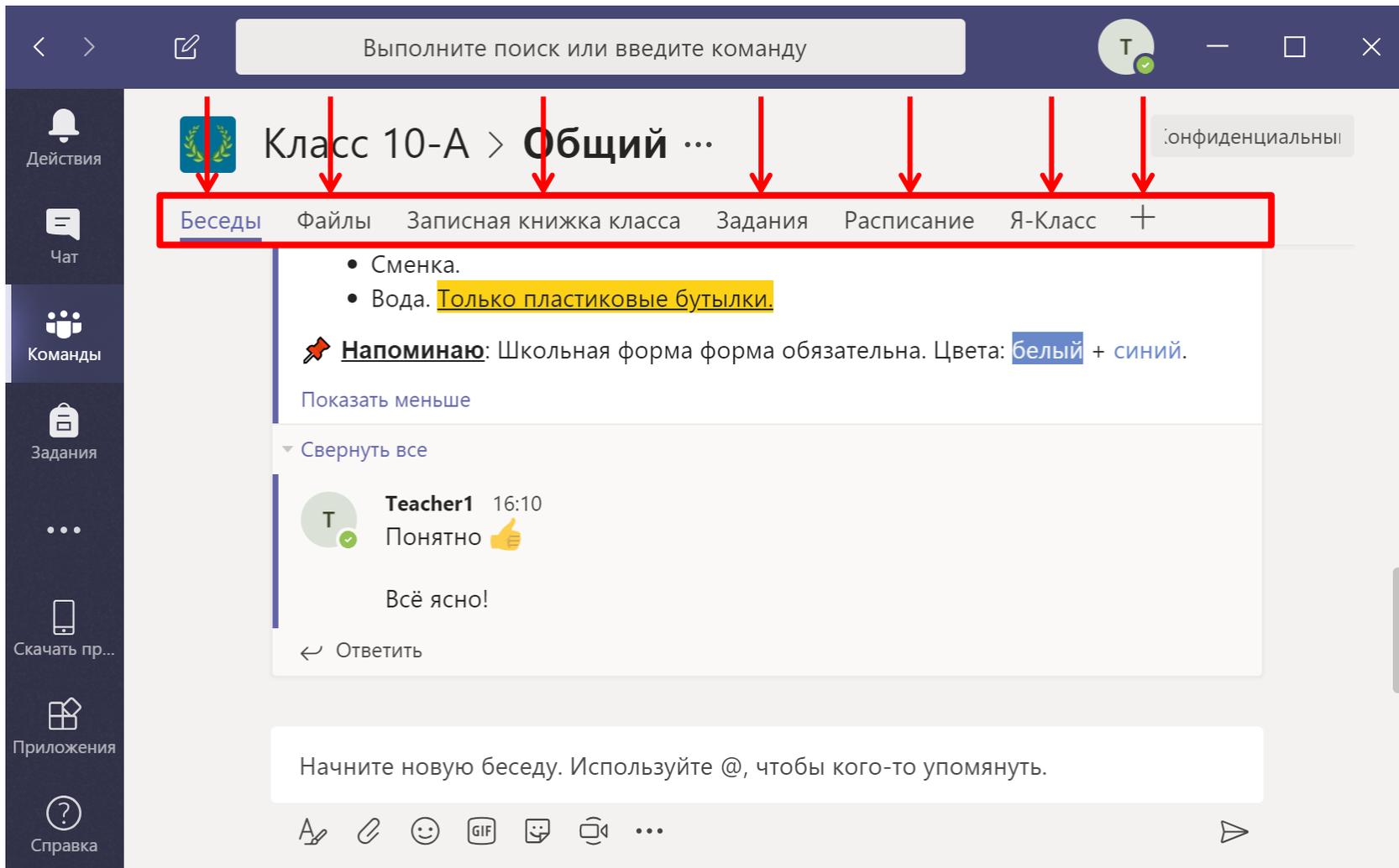




Microsoft Teams

Темы для общения (каналы)





Выполните поиск или введите команду

Класс 10-А > **Общий** ...

Беседы | Файлы | Записная книжка класса | Задания | Расписание | Я-Класс | +

- Сменка.
- Вода. **Только пластиковые бутылки.**

Напоминаю: Школьная форма обязательна. Цвета: **белый** + **синий**.

Показать меньше

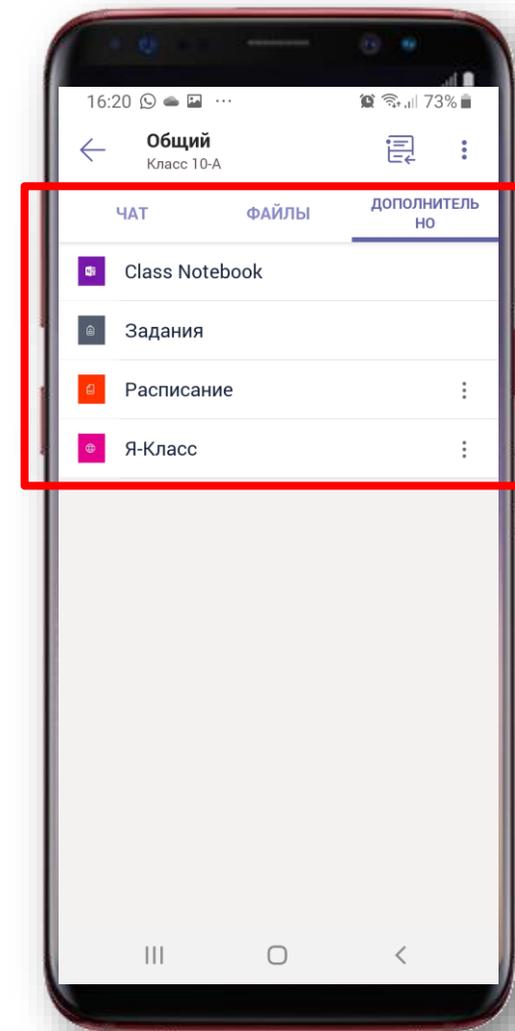
Свернуть все

Teacher1 16:10
Понятно 👍

Всё ясно!

← Ответить

Начните новую беседу. Используйте @, чтобы кого-то упомянуть.



Выполните поиск или введите команду

Класс 10-А > **Общий** ...

Беседы | Файлы | Записная книжка класса | Задания | Я-Класс | Новое | Расг +

Класс 10-А

Общий

Внеурочная деятельность

Конкурсы и олимпиады

Подготовка к ЕГЭ

Новая беседа | Все могут отвечать

B *I* U ~~S~~ | **A** **AA** ...

Что приносить 1-го сентября

- Пенал (ручки, карандаши, ластик).
- Сменка.
- Вода. **Только пластиковые бутылки.**

Поиск

Последние

Обзор команд и каналов

OneDrive

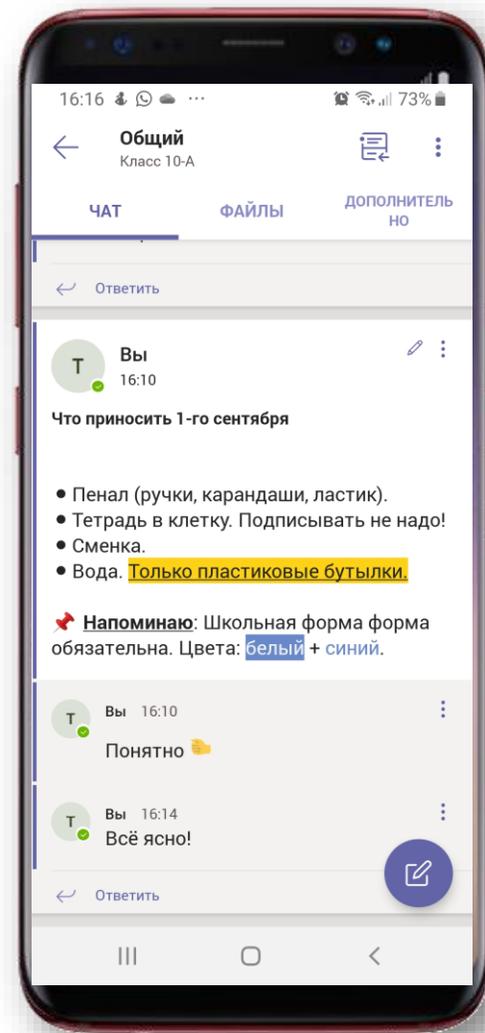
Отправить с моего компьютера

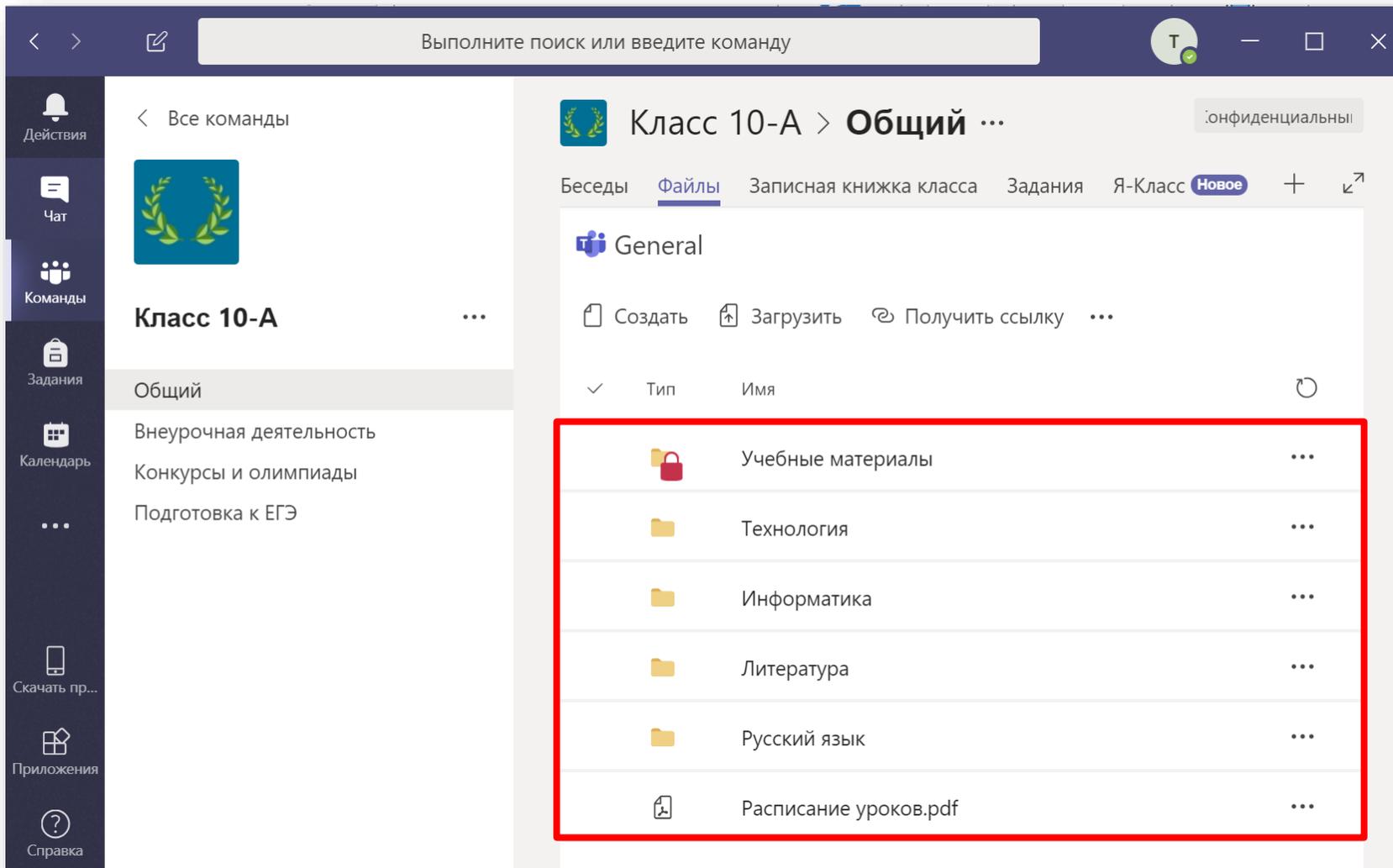
Начните новую беседу. Используйте @, чтобы кого-то упомянуть.

Форматирование текста

Смайлы

Пересылка файлов





Выполните поиск или введите команду

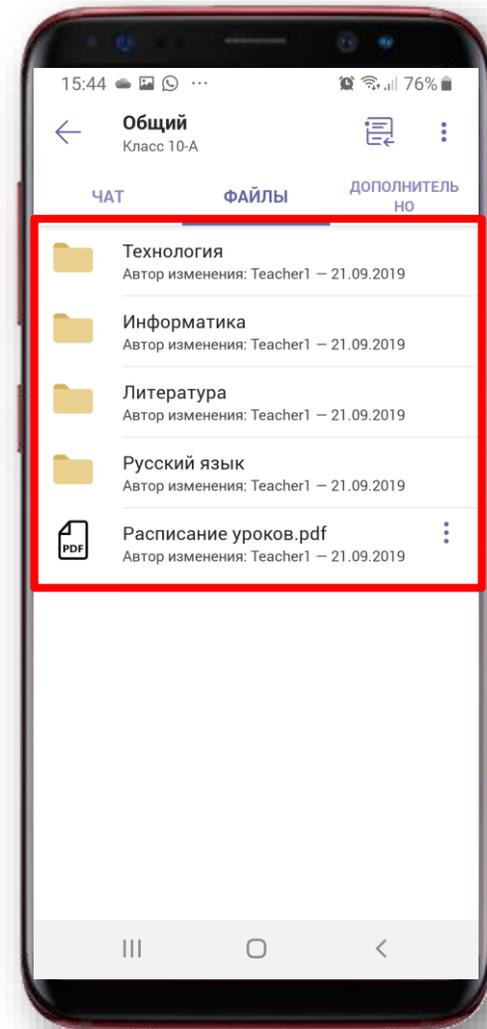
Класс 10-А > **Общий** ...

Беседы Файлы Записная книжка класса Задания Я-Класс **Новое** + ↗

General

Создать Загрузить Получить ссылку ...

✓	Тип	Имя	🔄
	🔒	Учебные материалы	...
	📁	Технология	...
	📁	Информатика	...
	📁	Литература	...
	📁	Русский язык	...
	📄	Расписание уроков.pdf	...

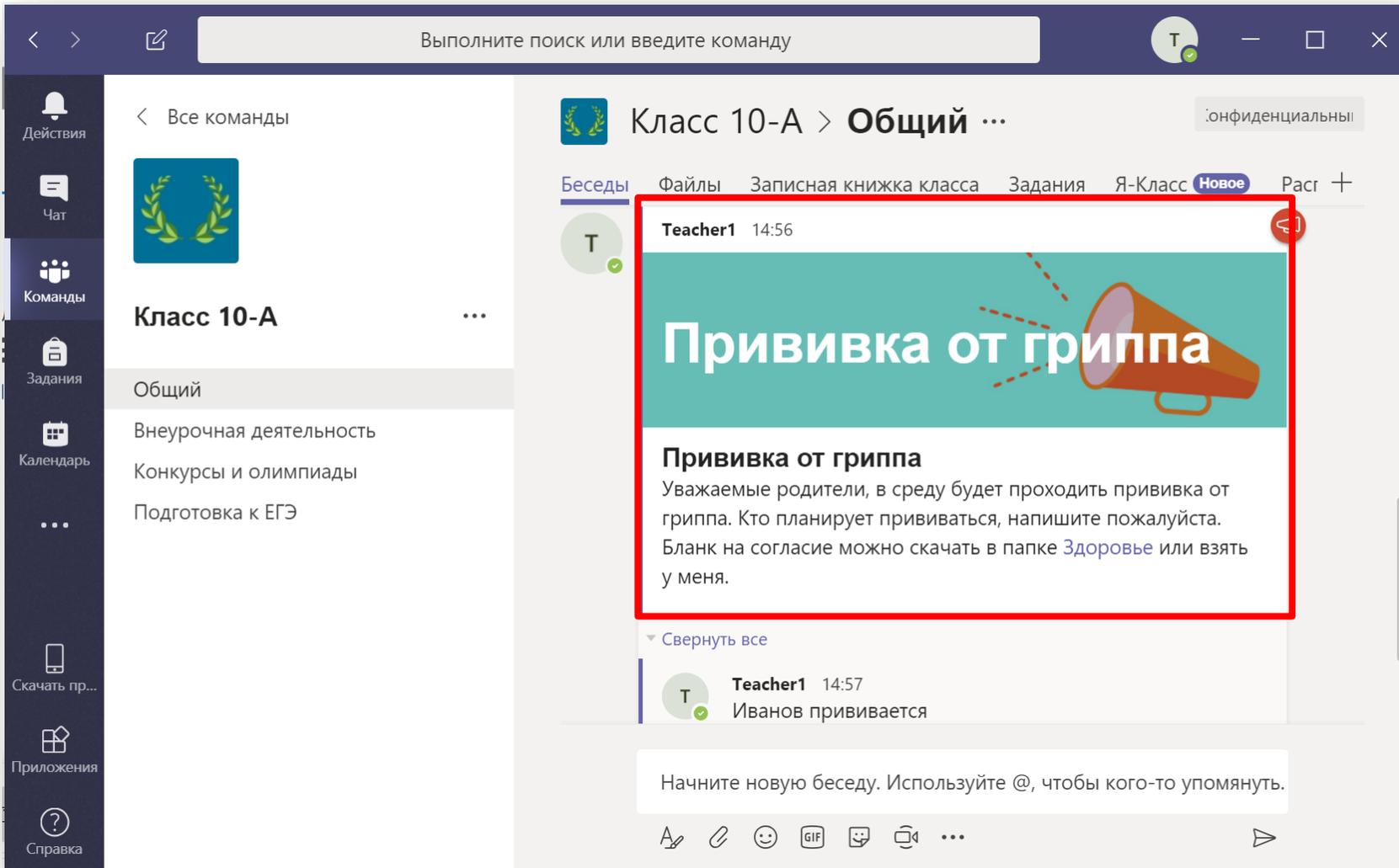


15:44 76%

Общий
Класс 10-А

ЧАТ **ФАЙЛЫ** ДОПОЛНИТЕЛЬНО

- 📁 **Технология**
Автор изменения: Teacher1 — 21.09.2019
- 📁 **Информатика**
Автор изменения: Teacher1 — 21.09.2019
- 📁 **Литература**
Автор изменения: Teacher1 — 21.09.2019
- 📁 **Русский язык**
Автор изменения: Teacher1 — 21.09.2019
- 📄 **Расписание уроков.pdf**
Автор изменения: Teacher1 — 21.09.2019



Выполните поиск или введите команду

Все команды

Класс 10-A

Общий

Внеурочная деятельность

Конкурсы и олимпиады

Подготовка к ЕГЭ

Класс 10-A > **Общий** ...

Беседы | Файлы | Записная книжка класса | Задания | Я-Класс | Новое | Расг +

Teacher1 14:56

Прививка от гриппа

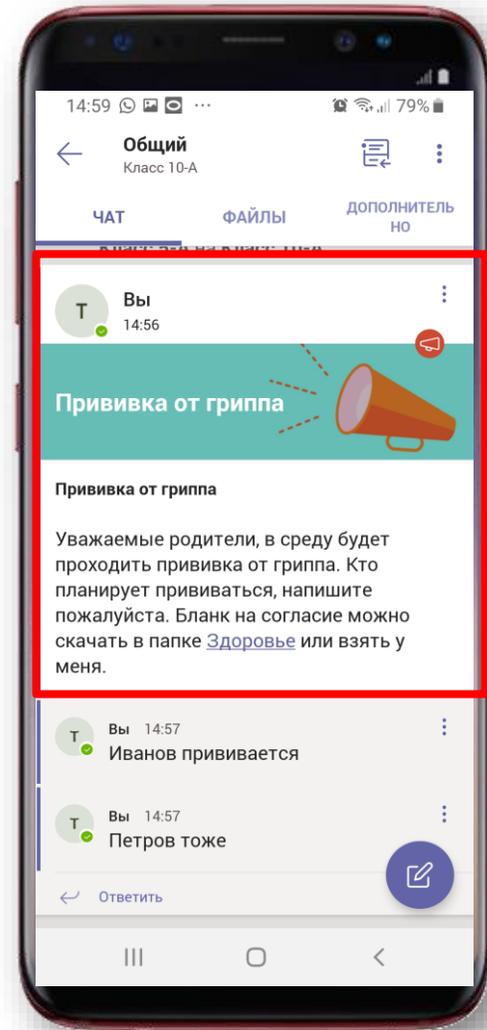
Прививка от гриппа

Уважаемые родители, в среду будет проходить прививка от гриппа. Кто планирует прививаться, напишите пожалуйста. Бланк на согласие можно скачать в папке [Здоровье](#) или взять у меня.

Свернуть все

Teacher1 14:57
Иванов прививается

Начните новую беседу. Используйте @, чтобы кого-то упомянуть.



14:59

Общий
Класс 10-A

ЧАТ | ФАЙЛЫ | ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Вы 14:56

Прививка от гриппа

Прививка от гриппа

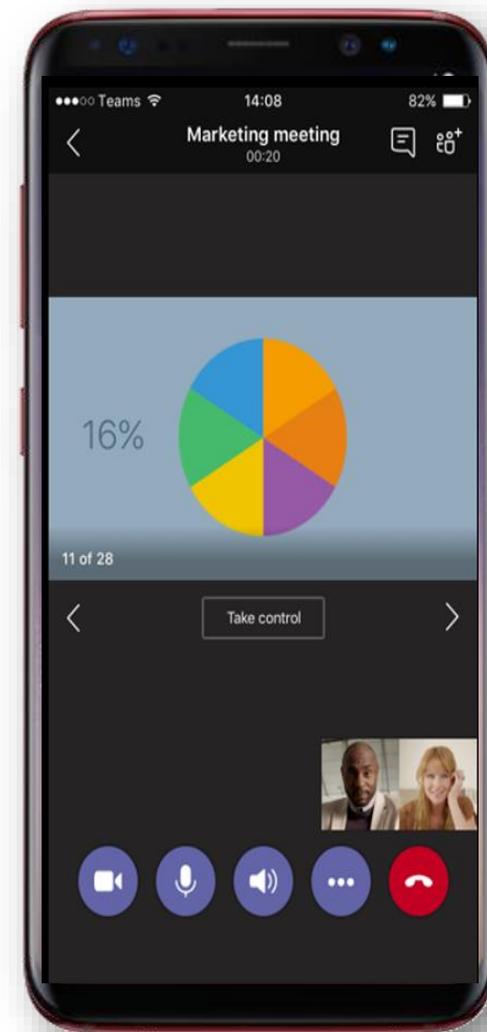
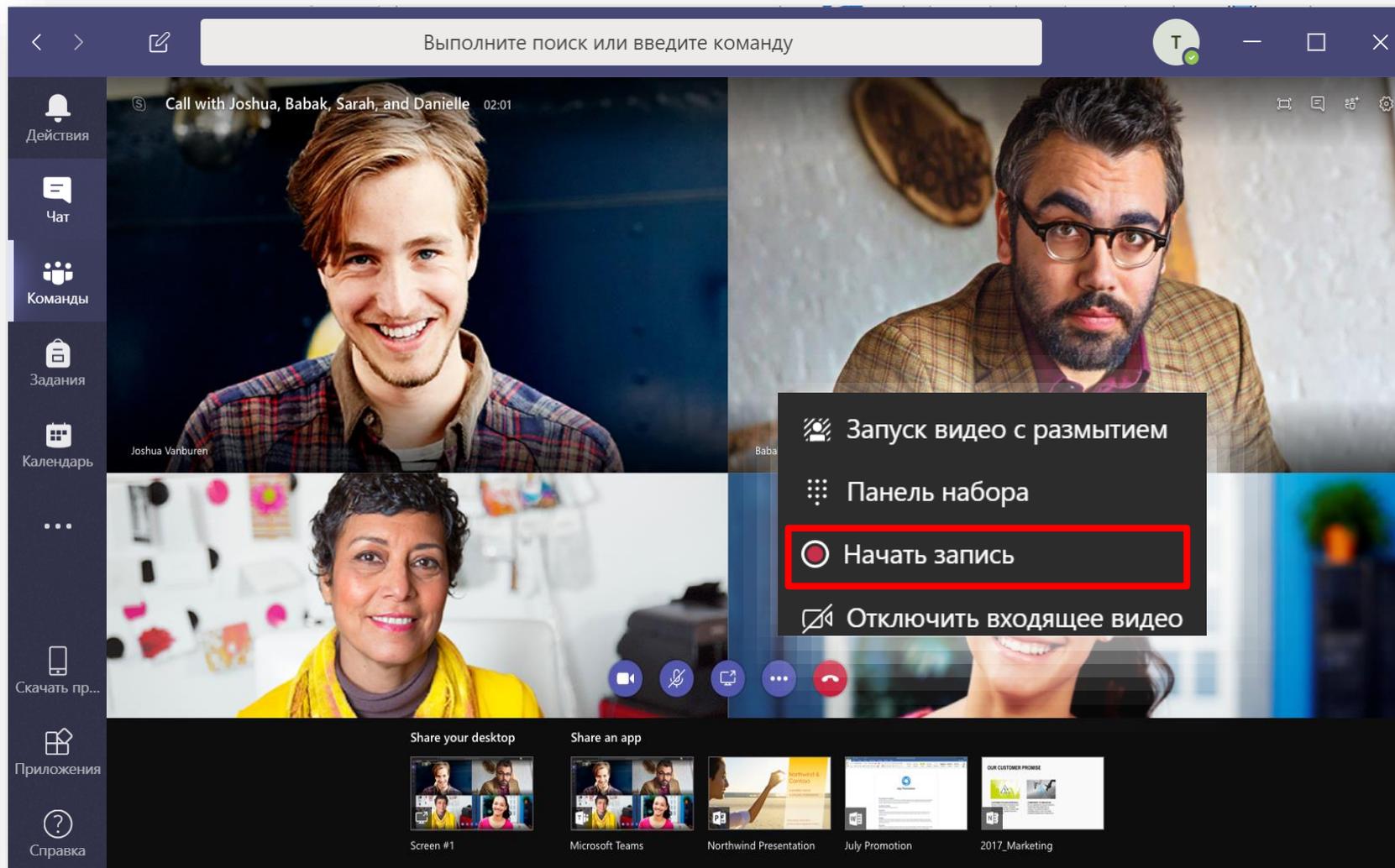
Уважаемые родители, в среду будет проходить прививка от гриппа. Кто планирует прививаться, напишите пожалуйста. Бланк на согласие можно скачать в папке [Здоровье](#) или взять у меня.

Вы 14:57
Иванов прививается

Вы 14:57
Петров тоже

Ответить

Онлайн пед.советы и родительские собрания



Выполните поиск или введите команду

Голосования

Если ваш сайт не загружается должным образом, щелкните здесь

1. Вопрос 1

Exchange online	3
Onedrive for business	3
Power Bi Pro	8
Other	5

2. Вопрос 3

2 Responses

4.00 Average Rating

19:46 50%

forms.office.com/Pages/AnalysisPage.as

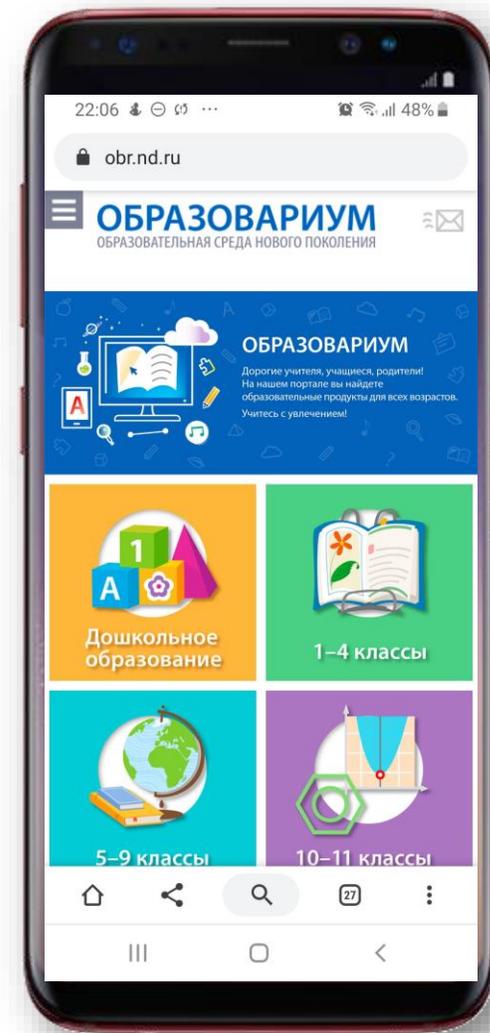
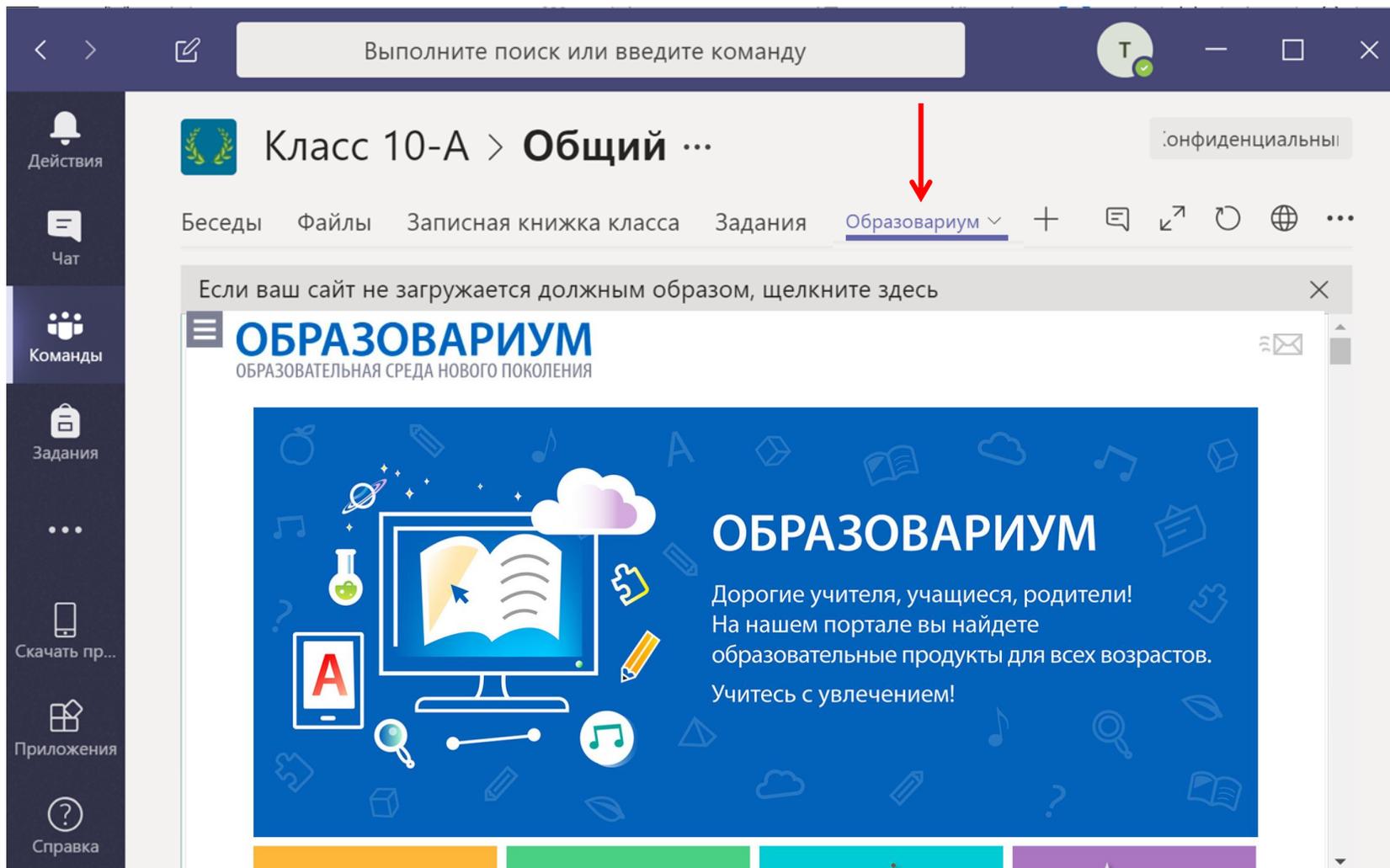
1. Вопрос 1

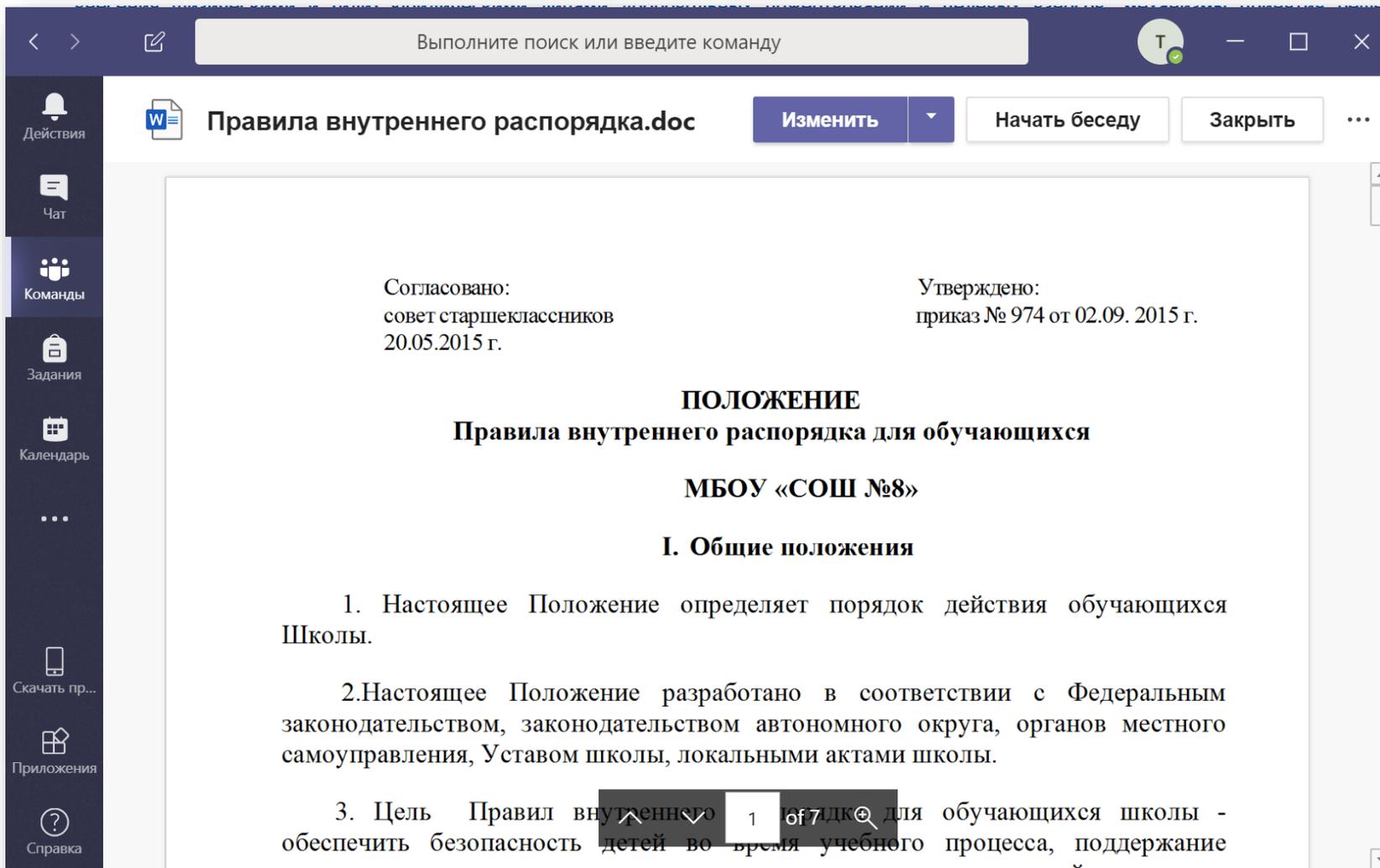
Exchange online	3
Onedrive for business	3
Power Bi Pro	8
Other	5

2. Вопрос 3

2 Responses

4.00 Average Rating





Выполните поиск или введите команду

Правила внутреннего распорядка.doc

Изменить Начать беседу Закреть

Согласовано:
совет старшекласников
20.05.2015 г.

Утверждено:
приказ № 974 от 02.09. 2015 г.

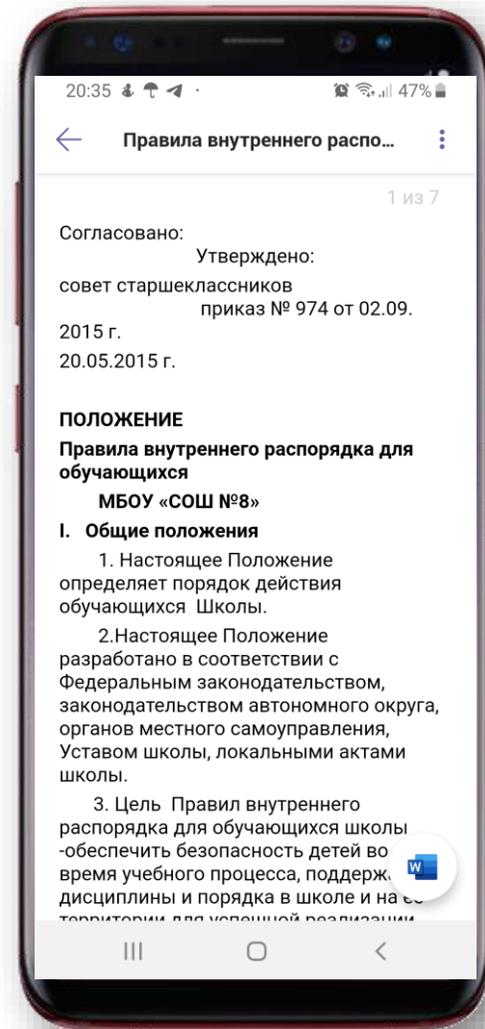
ПОЛОЖЕНИЕ
Правила внутреннего распорядка для обучающихся
МБОУ «СОШ №8»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действия обучающихся Школы.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством автономного округа, органов местного самоуправления, Уставом школы, локальными актами школы.

3. Цель Правил внутреннего распорядка для обучающихся школы - обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание



20:35 47%

Правила внутреннего распо...

1 из 7

Согласовано:
Утверждено:
совет старшекласников
приказ № 974 от 02.09.
2015 г.
20.05.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Правила внутреннего распорядка для обучающихся
МБОУ «СОШ №8»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действия обучающихся Школы.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством автономного округа, органов местного самоуправления, Уставом школы, локальными актами школы.

3. Цель Правил внутреннего распорядка для обучающихся школы - обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в школе и на территории для успешной реализации



Microsoft Teams

Редактирование документов

Выполните поиск или введите команду

Правила внутреннего распорядка.docx

Начать беседу

Заккрыть

Word

Правил... - Сохранено

Teacher1

Файл Главная Вставка Открыть в классическом приложении Поиск

совет старшеклассников приказ № 974 от

02.09.2015 г.

20.05.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила внутреннего распорядка для обучающихся

МБОУ «СОШ №8»

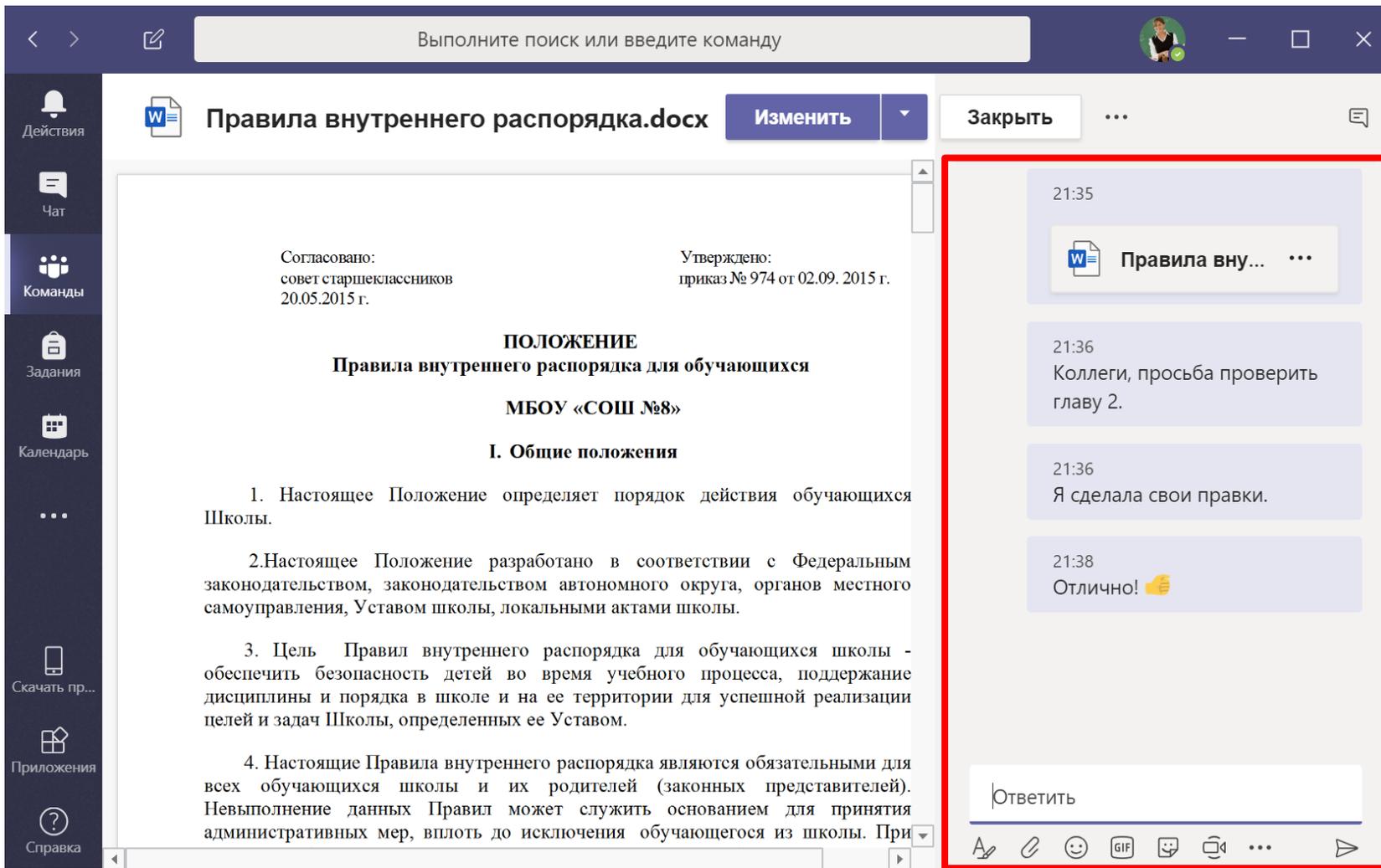
I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действия обучающихся Школы.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законодательством автономного округа органов местного самоуправления.

Страница 1 из 7 Число слов: 1 603 русский - 100% + Отправить отзыв в корпорацию Майкрософт

Документ
редактируют
несколько
человек



Выполните поиск или введите команду

Правила внутреннего распорядка.docx **Изменить** **Закреть** ...

Согласовано: совет старшеклассников 20.05.2015 г. Утверждено: приказ № 974 от 02.09. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Правила внутреннего распорядка для обучающихся
МБОУ «СОШ №8»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действия обучающихся Школы.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством автономного округа, органов местного самоуправления, Уставом школы, локальными актами школы.

3. Цель Правил внутреннего распорядка для обучающихся школы - обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в школе и на ее территории для успешной реализации целей и задач Школы, определенных ее Уставом.

4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся школы и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения обучающегося из школы. При

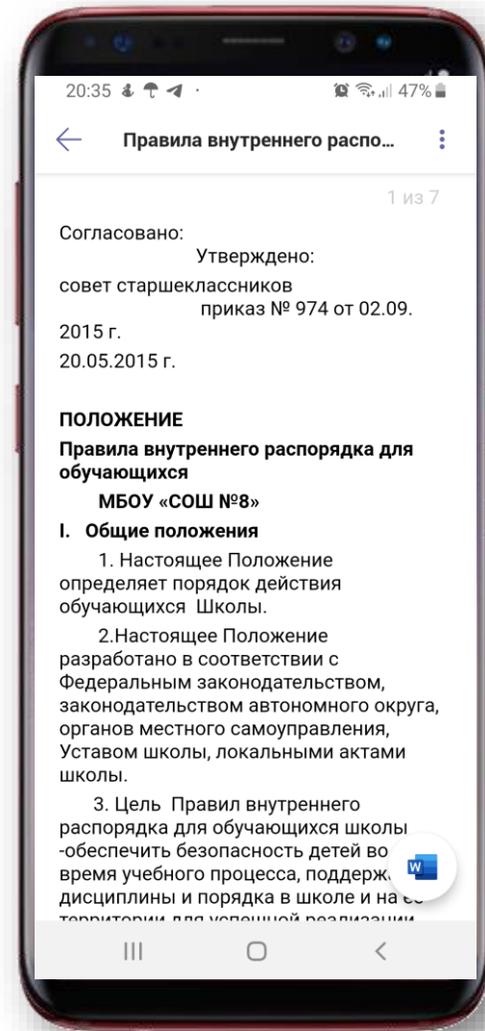
21:35  Правила вну... ...

21:36 Коллеги, просьба проверить главу 2.

21:36 Я сделала свои правки.

21:38 Отлично! 👍

Ответить



20:35 47%

Правила внутреннего распо... 1 из 7

Согласовано: совет старшеклассников 20.05.2015 г. Утверждено: приказ № 974 от 02.09. 2015 г.

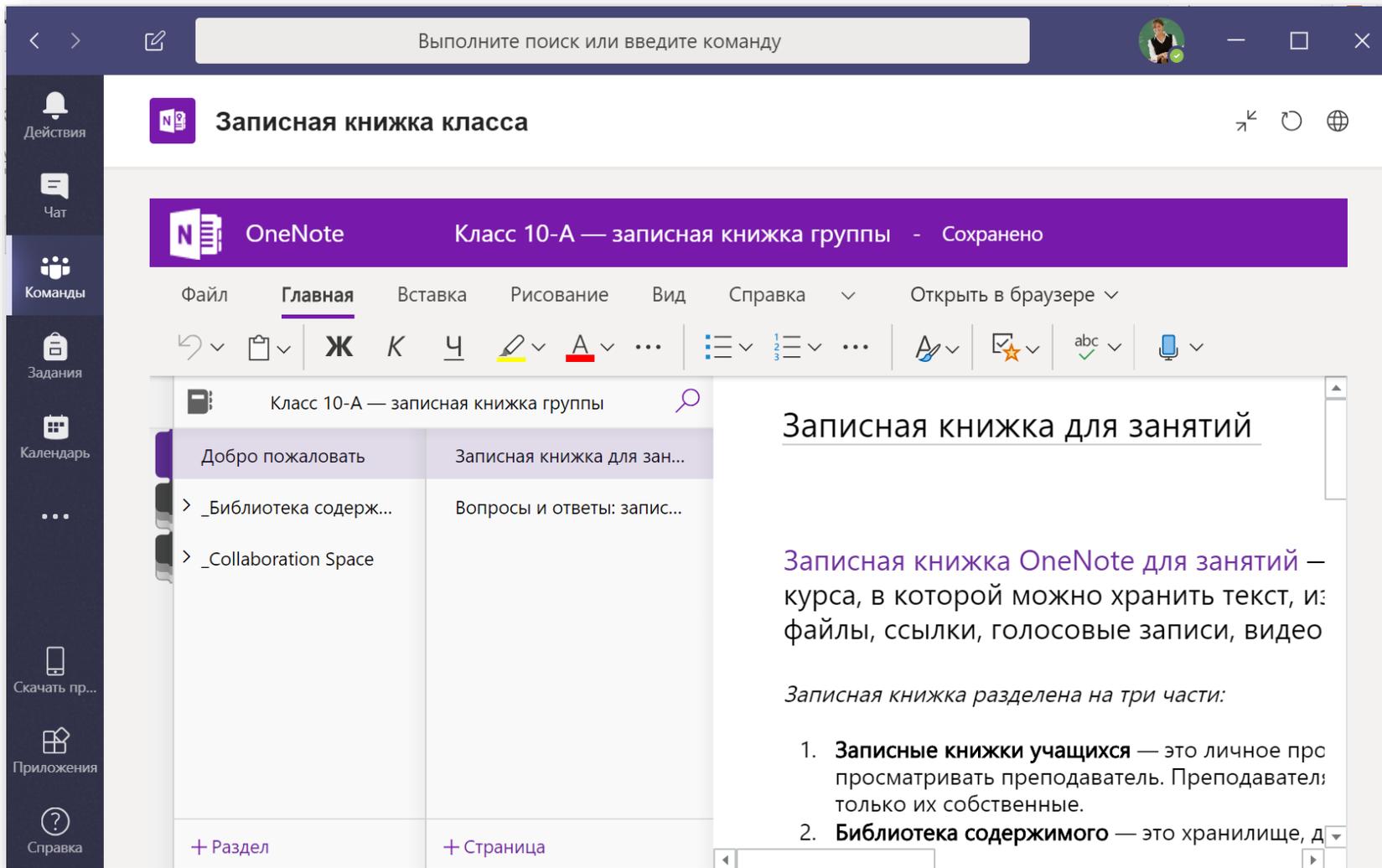
ПОЛОЖЕНИЕ
Правила внутреннего распорядка для обучающихся
МБОУ «СОШ №8»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действия обучающихся Школы.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством автономного округа, органов местного самоуправления, Уставом школы, локальными актами школы.

3. Цель Правил внутреннего распорядка для обучающихся школы - обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в школе и на ее территории для успешной реализации



Выполните поиск или введите команду

Записная книжка класса

OneNote Класс 10-A — записная книжка группы - Сохранено

Файл Главная Вставка Рисование Вид Справка Открыть в браузере

Класс 10-A — записная книжка группы

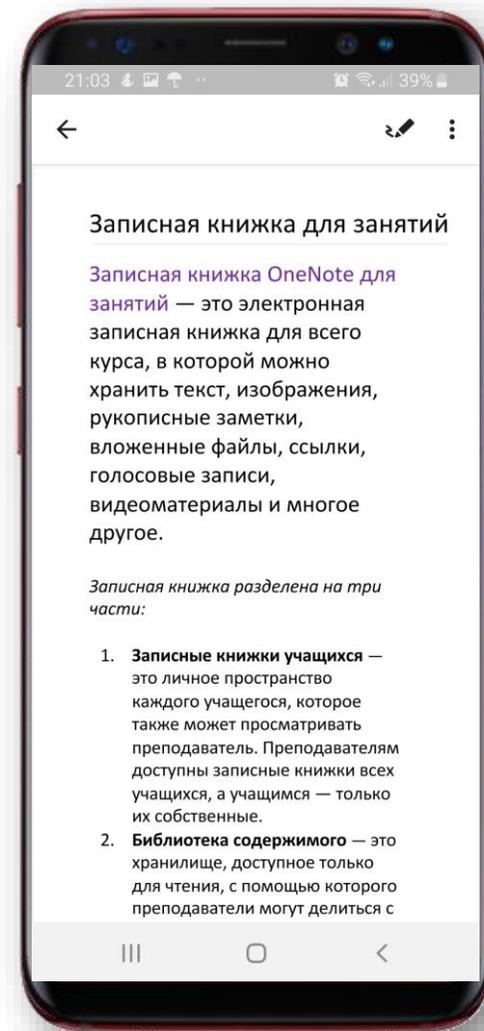
Добро пожаловать	Записная книжка для зан...
> _Библиотека содерж...	Вопросы и ответы: запис...
> _Collaboration Space	

Записная книжка для занятий

Записная книжка OneNote для занятий — это электронная записная книжка для всего курса, в которой можно хранить текст, изображения, рукописные заметки, вложенные файлы, ссылки, голосовые записи, видеоматериалы и многое другое.

Записная книжка разделена на три части:

1. **Записные книжки учащихся** — это личное пространство каждого учащегося, которое также может просматривать преподаватель. Преподавателям доступны записные книжки всех учащихся, а учащимся — только их собственные.
2. **Библиотека содержимого** — это хранилище, д...



Microsoft Teams: тренинг, вебинары

ТРЕНИНГ. Использование Microsoft Teams в учебном процессе <http://aka.ms/webinar1802>

Докладчик: Юрий Титов, эксперт по технологиям Microsoft, Microsoft

Инструкции по использованию. https://aka.ms/teams_training

ВЕБИНАРЫ.

- Организация работы групп кратковременного пребывания с использованием инструментов Microsoft Office365 в рамках Городского психологического центра. Докладчик: Черенкова Евдокия Ярополковна, педагог-психолог ТО "Митино" ГБУ ГППЦ ДОгМ.
- Практика применения Teams в организации сообщества специалистов Докладчик: Семенов Алексей Валерьевич, старший методист ГБУ ГППЦ ДОгМ (с 39й минуты).
- Применение Teams на уроках информатики Докладчик: Малышев Михаил Викторович, заместитель директора, учитель информатики МАОУ «Лицей №21» города Первоуральска, педагог-эксперт Microsoft (с 9й минуты).
- Создание образовательной среды класса с использованием Teams Докладчик: Посысаев Олег Борисович, учитель истории и обществознания ГБОУ СОШ №317, Санкт-Петербург.



Teams. Как подключиться?

- Обратиться к партнёру Microsoft.
- Подключиться к Office 365.

Куда писать?

k12casa@microsoft.com