

Как запланировать онлайн-собрание в Teams

Внимание. Данная процедура может выполняться учителем или системным администратором, который помогает учителю.

Для того, чтобы провести онлайн-мероприятие (урок, консультацию, родительское собрание) с использованием Teams, его нужно запланировать заранее. Планирование собрания – это процесс получения специальной веб-ссылки, с использованием которой пользователи будут подключаться к собранию.

У участников собрания есть несколько ролей:

- Инициатор.
- Выступающий.
- Участник.

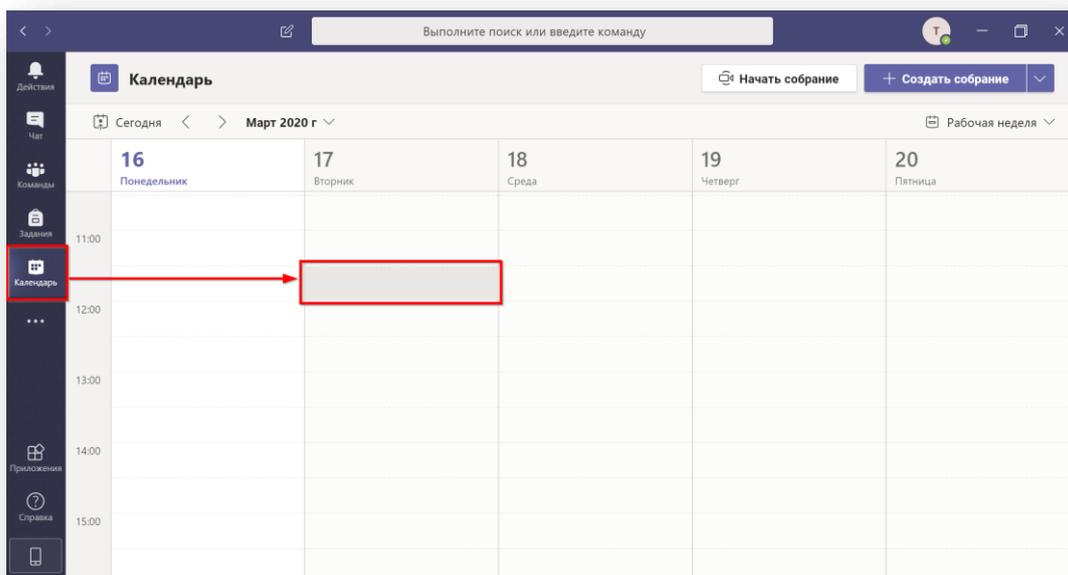
Инициатор – тот, кто планировал собрание. Его нельзя удалить из мероприятия принудительно.

Выступающий – тот, кто будет управлять участниками и показывать учебный контент.

Участник – тот, кто будет слушать.

Ниже описан самый простой способ создания ссылки на собрание.

1. Откройте пункт меню «Календарь» Teams. Выберите удобную дату и время проведения собрания. Кликните на выбранный интервал.



2. Введите следующие параметры встречи: Название, дата, время проведения. Также требуется добавить хотя бы одного участника кроме вас в поле «Участники» . Добавьте произвольный (например, свой персональный) email. Нажмите «Отправить».

Новое собрание Описание Помощник по планированию Отправить Заккрыть

Часовой пояс: (UTC+03:00) Москва, Санкт-Петербург ▾

✎ Класс 11-1. Урок Биологии

👤 yungandhd@mail.ru × + Необязательные

📅 17 марта 2020 г. 12:00 ▾

17 марта 2020 г. 12:30 ▾ 30 мин Весь день

Рекомендации: 7:30–8:00 7:00–7:30 6:30–7:00

🔄 Не повторяется ▾

📄 Добавьте канал

📍 Добавьте расположение

🔧 **B** *I* U ~~S~~ | **A** **AA** Абзац ▾ *I_x* | \leftarrow \rightarrow ...

Введите сведения о новом собрании

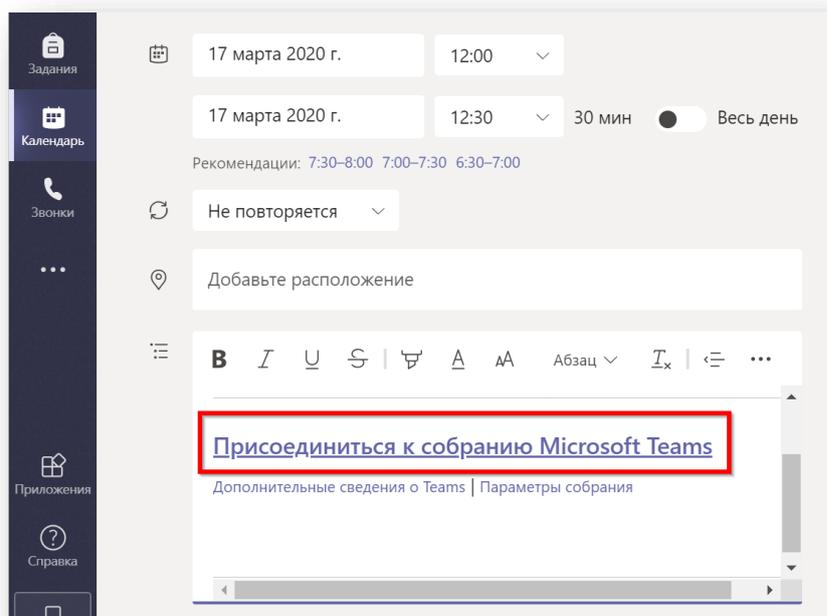
3. Собрание сохранится в календаре.

Календарь Начать собрание + Создать собрание ▾

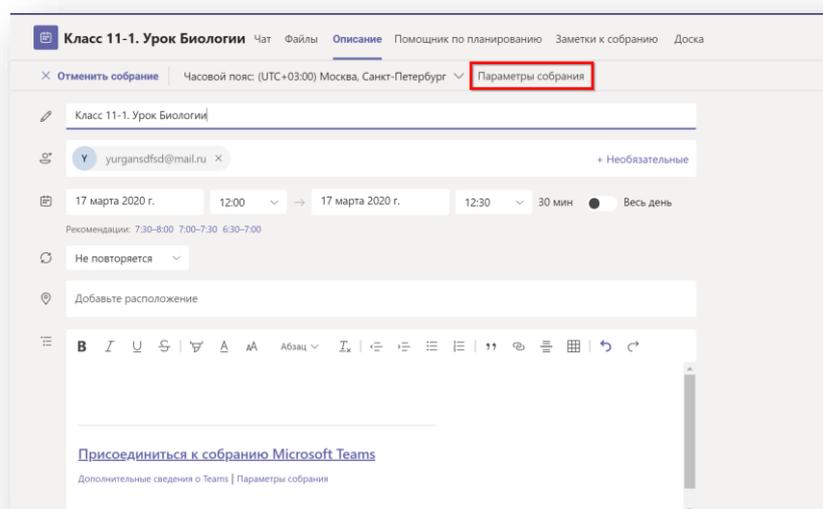
📅 Сегодня < > Март 2020 г ▾ 📅 Рабочая неделя ▾

	16 Понедельник	17 Вторник	18 Среда	19 Четверг	20 Пятница
10:00					
11:00					
12:00		Класс 11-1. Урок Teacher2			
13:00					
14:00					

4. Вновь откройте собрание, кликнув на него. В поле комментариев к собранию появится ссылка на собрание.



5. По умолчанию, все подключаются в режиме выступающих. Это неудобно, так как ученики могут показывать экран или удалять других из конференции. Необходимо скорректировать роли.
6. Зайдите в параметры собрания.



7. Скорректируйте список выступающих, чтобы контролировать конференцию. При такой настройке вы сможете управлять микрофонами участников, демонстрировать свой экран, управлять ролями (например, назначить другого пользователя соведущим), а также удалять пользователей из конференции.

Класс 11-1. Урок Биологии

17 марта 2020 г., 12:00 - 12:30

Teacher2

Параметры собрания

Кто может миновать "зал ожидания"? Люди из моей организации

Кто будет выступать? **Только я**

Сохранить

Если вы являетесь администратором и планируете конференцию в помощь учителю вам необходимо добавить учителя в участники конференции. Для этого в параметрах собрания выберите «Определённые пользователи» и укажите учителя, которого добавляли к собранию. Сохраните настройку.

Параметры собрания

Кто может миновать "зал ожидания"? Люди из моей организации

Кто будет выступать? **Определённые пользователи**

Выберите выступающих для этого собрания Teacher1

Сохранить

Подробнее о возможностях участников при различных настройках конференции можно прочитать в Приложении А в данном документе.

8. Зайдите в комментарии собрания.

17 марта 2020 г., 12:00 → 17 марта 2020 г., 12:30 30 мин ● Весь день

Рекомендации: 7:30-9:00 7:00-7:30 6:30-7:00

Не повторяется

Добавьте расположение

Присоединиться к собранию Microsoft Teams

9. Скопируйте ссылку на собрание и разошлите её всем участникам собрания.

Приложение А

В таблицах «+» - означает может выполнить действие. «-» - не может выполнить действие.

Например в примере ниже (выделено красным цветом), учитель не может удалить организатора конференции, но может удалить другого учителя или ученика.

Настройка ролевой модели по умолчанию.

Возможность отключить микрофон

	организатор	учитель	ученик
организатор	-	+	+
учитель	+	+	+
ученик	+	+	+

Возможность удалить из конференции

	организатор	учитель	ученик
организатор	-	+	+
учитель	-	+	+
ученик	-	+	+

Diagram showing red circles around the '-' signs for 'учитель' in the 'организатор' and 'учитель' columns, and red arrows pointing from the first '-' to the second, and from the second to the third.

Ролевая модель при назначенных Выступающих.

Возможность отключить микрофон

	организатор	учитель	ученик
организатор	-	+	+
учитель	+	+	+
ученик	-	-	-

Возможность удалить из конференции

	организатор	учитель	ученик
организатор	-	+	+
учитель	-	+	+
ученик	-	-	-

Из таблицы видно, что при активации ролевой модели учитель защищён от неправомерных действий ученика.