

Положение об Управляющем Совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №21»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №21» (далее – Совет) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №21» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Совета, являющегося одним из коллегиальных органов государственно-общественного характера управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Компетенции Совета

2.1. Согласовывает программу развития Учреждения.

2.2. Участвует в разработке Основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Содействует внедрению инноваций в Учреждении, определяет стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения.

2.3. Участвует в самообследовании Учреждения по итогам учебного года, инновационной и экспериментальной деятельности.

2.4. Согласовывает планы мероприятий по улучшению качества работы Учреждения по результатам процедуры независимой оценки качества образования Учреждения.

2.5. Выдвигает педагогических работников и Учреждение для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

2.6. Вносит предложения администрации и Педагогическому совету о награждении и премировании работников Учреждения.

2.7. Содействует привлечению средств пожертвования на уставную деятельность Учреждения.

2.8. Утверждает публичную отчетность образовательной организации.

2.9. Устанавливает режим занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели, определяет время начала и окончания занятий.

2.10. Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет избирается сроком на 3 года и состоит педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения, учащихся старше 14 лет.

3.2. Совет формируется в составе не менее 15 человек по равной квоте – 5 человек от каждой из перечисленных категорий.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются собранием родителей (законных представителей) учащихся сроком на три года.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

3.4. Члены Совета из числа учащихся Учреждения избираются общим собранием учащихся соответствующих параллельных классов Учреждения сроком на один год.

3.5. Члены Совета из числа педагогических работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения сроком на три года.

3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. На первом заседании Совета избирается его председатель, который руководит работой Совета, избирается (назначается) секретарь Совета.

3.8. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета). На основании протокола процедуры кооптации директором Учреждения издаётся приказ о введении в состав Совета кооптированных членов.

3.9. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной третьей частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (выказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается Председателем и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. Члены Совета работают безвозмездно.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Запрашивать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия учащегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - учащиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета - учащийся выводится из состава по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.6. Совет вправе выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных уставом и настоящим Положением без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения; вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной представителю Совета директором учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии п.18 Устава Учреждения.