

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол от 03.04.2017г. № 05

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «Лицей № 21»  
от 03.04. 2017 № 36/2

## Положение о педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №21»

(в новой редакции)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №21» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью в Учреждении.

1.3. Членами Педагогического совета являются: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. При педагогическом совете Учреждения могут создаваться научно-методический совет, кафедры и методические объединения, другие объединения, решающие вопросы организации и координации научно-методического обеспечения образовательной деятельности, которые в своей работе подотчетны Педагогическому совету Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.

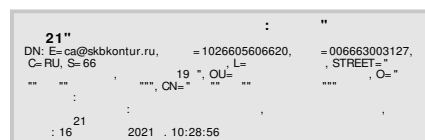
1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и пр.;
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся;
- принятие решения об отчислении учащихся, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении и поощрении учащихся;
- принятие решений о повышении квалификации и переподготовки кадров;
- утверждение ходатайств директора Учреждения о присвоении правительственных наград и почетных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов реализации;
- выдвижение Учреждения, педагогических работников, учащихся на награждение и поощрение;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся.

### 2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- совершенствует организацию образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принимает участие в разработке программы развития Учреждения;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;



- обсуждает и утверждает образовательные программы Учреждения, учебные планы, планы внеурочной деятельности;
- рассматривает рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и пр.;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- принимает решение о создании спецкурсов, курсов внеурочной деятельности, кружков и пр.;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране здоровья и труда учащихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации учащихся, о переводе учащихся в следующий класс;
- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, прохождении государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена;
- принимает решение о выпуске учащихся и выдаче документов установленного образца об освоении программ основного и среднего общего образования;
- принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», золотой медалью «За особые успехи в учении»;
- принимает решение об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения. Данное решение принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и доводится до сведения Управления образования (согласование решения проводится в органах местного самоуправления);
- принимает решение о требованиях к одежде учащихся;
- согласовывает календарный учебный график;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и материально-технического оснащения образовательной деятельности;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- принимает решения о повышении квалификации и переподготовки кадров, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;
- заслушивает отчет директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году;
- согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности Учреждения;

- выдвигает Учреждение, педагогических работников на награждение и поощрение;
- утверждает ходатайства директора Учреждения о присвоении правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам;
- рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год.
- 3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 3.3. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 3.4. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов – Педагогического совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **4. Права и ответственность участников Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения педагогических работников;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - принимать участие в разработке и согласовании локальных актов;
  - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение планов работы Учреждения;
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
  - утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных учащимися и их родителями (законными представителями);
  - принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **5. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

## **6. Заключительная часть**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии п.18 Устава Учреждения.