

проводятся по требованию одной трети его состава, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

4.4. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава избирается открытым голосованием председатель и секретарь.

4.5. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 1 день до его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения совместно с администрацией Учреждения;

- контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

4.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждения является основным местом работы.

4.8. Решение Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

5. Права и ответственность участников Общего собрания работников Учреждения.

5.1. Каждый участник Общего собрания работников Учреждения имеет право принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания работников Учреждения, выражать в письменной и (или) устной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общего собрания работников Учреждения.

5.2. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

6.1. Заседания Общего собрания работников учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

а) дата и номер протокола;

б) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

в) повестка заседания;

г) вопросы, вынесенные на голосование и итоги голосования по ним;

д) решения, принятые по каждому вопросу.

Протокол заседания Общего собрания работников Учреждения может так же содержать любую другую необходимую информацию.

6.3. Протокол заседания Общего собрания работников Учреждения подписывается председателем и секретарем собрания, сшивается, заверяются печатью. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Общего собрания работников Учреждения формируются в отдельное дело и хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

6.5. Все решения Общего собрания работников Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

7. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии п.18 Устава МАОУ «Лицей № 21».