

3.10. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды, традиций Учреждения, уклада школьной жизни.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Состав, формирование Совета родителей (законных представителей)

4.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса.

4.2. В состав Совета родителей обязательно входит представитель руководства Учреждения с правом решающего голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

4.3. Совет родителей возглавляет председатель Совета родителей, который избирается из числа членов Совета родителей на первом заседании. Совет родителей подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

4.4. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

4.5 Совет родителей избираются сроком на один год.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей Учреждения является составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Процедура голосования определяется Советом родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведет председатель Совета родителей.

5.5. Решения Совета родителей Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до администрации Учреждения.

6. Права и ответственность членов Совета родителей

Совет родителей имеет право:

6.1. Вносить предложения администрации, органам государственно-общественного самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Обращаться за разъяснениями в другие Учреждения и организации в пределах их компетенции.

6.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов государственно-общественного самоуправления.

6.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских советов.

6.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы и обязанности учащихся.

6.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах своей компетенции;

6.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

6.8. Председатель Совета родителей имеет право присутствовать (с последующим информированием членов Совета родителей) с правом совещательного голоса на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов государственно – общественного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6.9. Совет родителей несет ответственность за:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение плана работы Совета родителей и принятых решений;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

7.2. В протоколе фиксируются:

- а) дата и номер протокола;
- б) количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- в) повестка заседания;
- г) вопросы, вынесенные на голосование и итоги голосования по ним;
- д) решения, принятые по каждому вопросу.

Протоколы заседания Совета родителей может так же содержать любую другую необходимую информацию.

7.3. Протокол заседания Совета родителей подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Совета родителей формируются в отдельное дело и хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

7.5. Все решения Совета родителей своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

8. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии п.18 Устава МАОУ «Лицей № 21».