

3.7. Попечительский совет оказывает содействие функционированию и развитию Учреждения путем:

- установления связей с органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками образовательного учреждения,
- участия привлечения внебюджетных средств за счет добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на счет Учреждения;
- рассмотрения вопросов организации образовательной деятельности, распределения привлеченных средств и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений.

3.8. Попечительский совет имеет право получать от администрации Учреждения все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.

3.9. Решения Попечительского совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом Учреждения

4. Состав и организация деятельности Попечительского совета

4.1. Состав и число членов Попечительского совета определяется директором Учреждения, а после его формирования - членами Попечительского совета. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное или устное согласие на приглашение.

4.2. В состав Попечительского совета могут входить:

- участники образовательных отношений;
- юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации;
- общественные и политические организации;
- органы государственной власти и местного самоуправления, в лице своих представителей;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.3. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе директора Учреждения или по решению Попечительского совета. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказом директора Учреждения.

4.4. Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

4.5. Председатель Попечительского совета:

- организует деятельность Попечительского совета;
- определяет приоритетность проектов и программ Попечительского совета;
- утверждает ежегодные отчеты Попечительского совета.

4.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.7. Заседание Попечительского совета созывается Председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического совета, директора Учреждения.

4.8. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения заседания Попечительского совета считаются правомочными, если в нем принимает участие не менее половины членов Попечительского совета. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.

4.9. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Попечительского совета.

4.10. В протоколе фиксируются:

- а) дата и номер протокола;
- б) присутствие и отсутствие членов Попечительского совета;

- в) повестка заседания
 - г) вопросы, вынесенные на голосование и итоги голосования по ним;
 - д) решения, принятые по каждому вопросу.
- Протокол заседания подписывается председателем Попечительского совета.

5. Права и ответственность членов Попечительского совета

5.1. Член Попечительского совета имеет право:

- выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие органы Попечительского совета.
- обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, заседаниях Попечительского совета по всем направлениям деятельности Попечительского совета.
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также в работе других органов управления Учреждения в установленном ими порядке.
- досрочно выйти из состава Попечительского совета

5.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- принимать активное участие в работе Попечительского совета;
- своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и Учреждения;
- своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

6. Заключительные положения

6.1. Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на счёт Учреждения.

6.2. Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных ими, является собственностью Учреждения и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

6.3. Благотворительная деятельность осуществляется на основе договорных отношений, которые регулируются Гражданским кодексом РФ (дарение и пожертвования).

6.4. Вопросы деятельности Попечительского совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Первоуральска, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии п.19 Устава МАОУ «Лицей № 21».