

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601507030
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 12 АПР 2017
за ГРН 2176658626527
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Гафарова Л.Р.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
городского округа Первоуральск
« 31 » 03 2017г. № 639

УСТАВ
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №21»
(МАОУ «Лицей №21»)

г. Первоуральск
2017

1. Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №21» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №21».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городского округ Первоуральск для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №21».

Сокращенное наименование Учреждения – МАОУ «Лицей №21».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

4. Организационно - правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

623111, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ленина, 21Б.

Фактический адрес:

623111, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ленина, 21Б.

623111, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Строителей, 5.

6. Учредителем Учреждения (собственником имущества) является городской округ Первоуральск.

От имени городского округа Первоуральск функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) осуществляют Администрация городского округа Первоуральск (далее – Администрация) и Управление образования городского округа Первоуральск (далее – Управление образования).

7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

8. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск, в территориальных органах Федерального казначейства.

Учреждение имеет право использовать печать с изображением герба городского округа Первоуральск и собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

10. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Управлением образования, если иное не установлено федеральными законами.

Создание и деятельность политических партий, религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

11. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Цели, предмет и виды деятельности

13. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- начального общего образования, направленного на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- основного общего образования, направленного на становление и формирование личности учащегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- среднего общего образования, направленного на дальнейшее становление и формирование личности учащегося: развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

14. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами основных образовательных программ;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся, формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта;

- обеспечение организованного отдыха учащихся в каникулярное время;

- организация досуга учащихся, повышение уровня их культурного развития, организация культурно-массовых мероприятий;

- консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;

- разработка, апробация и внедрение образовательных программ.

15. Основной вид деятельности Учреждения – образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять деятельность, не являющуюся основной целью ее деятельности:

- образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

16. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться

от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Первоуральск.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Первоуральск.

17. Учреждение вправе предоставлять следующие услуги, относящиеся к деятельности, приносящей доход, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;

2) оказание платных необразовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Порядок предоставления платных необразовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3) сдача имущества в металлолом;

сдача имущества в макулатуру;

сдача в аренду площадей, помещений, имущества;

организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

реализация интеллектуальной собственности (учебно-методические, управленческие материалы, созданные сотрудниками Учреждения);

привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевые взносы от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

18. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников. При принятии локальных нормативных актов по вопросам управления Учреждением учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения.

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в определенный коллегиальный орган, в компетенцию которого входит дача мотивированного мнения по данному локальному нормативному акту, по вопросам, затрагивающим права учащихся – в Совет учащихся (далее – Совет лидеров) и в Совет родителей, и размещает текст проекта локального нормативного акта в Учреждении для ознакомления всех участников образовательных отношений.

Участники образовательных отношений могут направлять в коллегиальный орган, Совет лидеров, Совет родителей возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения по проектам локальных нормативных актов в письменной форме в течение срока, установленного для обсуждения.

Коллегиальный орган, Совет лидеров, Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе, замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

Принятые локальные нормативные акты Учреждения подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и даты.

Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии или в приказе об их утверждении, а если срок не указан, то с даты издания приказа.

Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены, дополнены. Изменения, дополнения локальных нормативных актов производятся в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

3. Виды реализуемых образовательных программ

19. Учреждение реализует следующие виды основных общеобразовательных программ:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

20. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы – дополнительные общеразвивающие программы (ст. 13 № 273-ФЗ).

21. В Учреждении организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

22. Прием (перевод) учащихся в класс для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения в целях расширения возможностей удовлетворения потребностей учащихся осуществляется через организацию индивидуального отбора.

Организация индивидуального отбора учащихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса.

Организация индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения осуществляется с десятого класса.

Учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора учащихся при приеме (переводе) в Учреждение (класс) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения. Порядок организации индивидуального отбора определяется локальным актом Учреждения.

23. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов – с учетом индивидуальной программы реабилитации.

24. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если иное не установлено действующим законодательством.

25. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация образовательных программ в Учреждении может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

26. Освоение образовательных программ, реализуемых в Учреждении, в том числе отдельной части или всего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом

Учреждения, и в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

27. Итоговая аттестация учащихся Учреждения, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и является государственной итоговой аттестацией. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

4. Участники образовательных отношений и иные работники Учреждения

28. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и Учреждение являются участниками образовательных отношений.

29. Учащиеся Учреждения: права учащихся закреплены в статье 34 № 273-ФЗ, иные права предусматриваются иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения.

29.1. Обязанности и ответственность учащихся Учреждения устанавливается в соответствии с частями 1,2 статьей 43 № 273 – ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

30. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся Учреждения:

30.1. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения устанавливаются статьей 44 № 273 – ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

31. Педагогические работники:

31.1. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьей 47 № 273 - ФЗ с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

31.2. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частями 5 статьей 47 № 273 - ФЗ.

31.3. Обязанность и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 № 273 - ФЗ.

32. Учреждение:

32.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

32.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

32.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются статьей 28 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ».

33. Иные работники Учреждения:

33.1. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

33.2. Иные работники Учреждения имеют право на:

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными нормативным требованиям охраны труда, и условиям, предусмотренным Коллективным договором; предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- участие в управлении Учреждением;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

33.3. Иные работники Учреждения обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, использовать его строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, гигиеническое воспитание и обучение;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- своевременно проходить периодические профилактические медицинские осмотры и вакцинопрофилактику в соответствии с приказом Минздравсоцразвития № 302 и Федеральным законом «Об иммунопрофилактике», гигиеническое воспитание и обучение;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению учреждения.

33.4. Иные права, обязанности и ответственность иных работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Управление Учреждением

34. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

35. От имени городского округа Первоуральск функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

- Администрация городского округа Первоуральск;
- Управление образования городского округа Первоуральск.

36. Администрация городского округа Первоуральск, осуществляя функции Учредителя:

- утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- назначает на должность руководителя Учреждения (далее – директор), освобождает его от должности; заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- утверждает передаточный акт, разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;
- закрепляет за Учреждением необходимое для обеспечения уставной деятельности имущество на праве оперативного управления;
- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным за счет средств Учредителя, а также о внесении данного имущества в уставный (складочный) капитал других лиц или о передаче данного имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

37. Управление образования городского округа Первоуральск осуществляет следующие функции Учредителя:

- утверждает муниципальное задание, контролирует его выполнение;
- издает распоряжения о направлении руководителя Учреждения в служебную командировку, очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительный оплачиваемый отпуск, в отпуск без сохранения заработной платы, в дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением заработной

платы, об отзыве из отпуска, о возложении исполнения обязанностей руководителя Учреждения в связи с его временным отсутствием, о выплате компенсации за неиспользованный отпуск;

- согласует создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

- согласовывает Программу развития Учреждения;

- применяет к директору меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- реализует иные полномочия, закрепленные в Положении об Управлении образования городского округа Первоуральск.

38. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения (далее – директор Учреждения), прошедший обязательную аттестацию.

38.1. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации городского округа Первоуральск по согласованию с Управлением образования. С директором заключается трудовой договор. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

38.2. Правовой статус директора Учреждения устанавливается статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ».

38.3. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- решает самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, учреждениях, предприятиях;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание Учреждения на основании согласованной с Управлением образования структурой Учреждения, графики работы, расписание занятий Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения локальные документы;

- утверждает программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в установленном законодательством порядке, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения;

- издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

- осуществляет приём на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, соглашения, заключает Коллективный трудовой договор;

- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующими вопросы оплаты труда;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и учащихся Учреждения;

- осуществляет прием учащихся в Учреждение;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38.4. Обязанности директора Учреждения:

- в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

- осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;

- обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- обеспечивать выполнение решений, постановлений и иных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Первоуральск;

- обеспечивать соблюдение в Учреждении трудовой, финансовой дисциплины, сохранность и рациональное использование денежных средств и материальных ценностей, сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Учреждения;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учреждения;

- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

34.5. Компетенция директора Учреждения в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Первоуральск и трудовым договором.

34.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

35. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21» (далее – Наблюдательный совет);

- Общее собрание работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21» (далее – Общее собрание работников);

- Педагогический совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21» (далее – Педагогический совет);

- Управляющий Совет Учреждения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21» (далее – Совет);

- Попечительский совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21» (далее – Попечительский совет).

36. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются:

- Совет родителей (законных представителей) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21» (далее – Совет родителей);

- Совет учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21» (далее – Совет лидеров).

37. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действует профессиональный союз работников учреждения.

38. Наблюдательный совет Учреждения:

38.1. Структура Наблюдательного совета.

В Учреждении создается Наблюдательный совет из 5 человек, состав которого определяется Главой Администрации городского округа Первоуральск.

38.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения - пять лет.

38.3. Порядок формирования Наблюдательного совета.

Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании постановления Администрации городского округа Первоуральск. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Избрание председателя Наблюдательного совета осуществляется на его первом заседании.

38.4. Компетенции Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения о внесении изменений в Устав Учреждения; о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

- предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

38.5. Порядок принятия решений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-2, 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Администрация городского округа Первоуральск в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами городского округа Первоуральск, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 4 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Управление образования городского округа Первоуральск.

По вопросу, указанному в подпункте 3 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, директор Учреждения после рассмотрения заключения принимает по этим вопросам решение.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются в Управление образования городского округа Первоуральск.

По вопросам, указанным в подпунктах 7, 9 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию одного из Учредителей, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания. Регламент (повестка) заседаний Наблюдательного совета формируется председателем Наблюдательного Совета на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, иных органов местного самоуправления, руководителя Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного Совета.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Совета.

Члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней, о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки заседания, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктом 7 настоящего пункта.

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в двухдневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки заседания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета Учреждения. При принятии решения о проведении заочного голосования председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заочного голосования, включающую перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дату окончания срока представления заполненных опросных листов, дату определения результатов заочного голосования и дает указание секретарю Наблюдательного совета подготовить извещение о проведении заочного голосования, опросные листы и материалы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заочного голосования вопросов.

Извещение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета в течение одного рабочего дня со дня утверждения повестки заочного голосования. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования направляются опросные листы и материалы по вопросам повестки заочного голосования. В извещении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов, определенная председателем Наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования.

Заполненные опросные листы направляются членами Наблюдательного совета секретарю Наблюдательного совета не позднее установленной даты окончания срока для их представления почтой, а также факсимильной связью.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в опросных листах в соответствии с требованиями определения результатов голосования.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол голосования.

В протоколе заседания указываются следующие реквизиты:

- дата и номер протокола;
- перечень членов Наблюдательного совета, присутствовавших на заседании;
- повестка заседания;
- вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые по каждому вопросу.

В протоколе заседания Наблюдательного совета, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- дата определения результатов заочного голосования;
- дата и номер протокола;
- фамилии и инициалы членов наблюдательного совета, опросные листы которых учтены при принятии решения;
- фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые по каждому вопросу.

Протокол заседания Наблюдательного совета может также содержать любую другую необходимую информацию.

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Наблюдательного совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется секретарем Наблюдательного совета, сшивается, заверяется печатью Учреждения и подписывается председательствовавшим на заседании Наблюдательного

совета, а также секретарем Наблюдательного совета, как правило, не позднее чем через пять дней со дня проведения заседания.

Копии протокола заседания Наблюдательного совета направляются секретарем Наблюдательного совета всем членам Наблюдательного совета, руководителю Учреждения в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола в установленном порядке.

Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета обеспечивает секретарь Наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

В случае необходимости секретарь Наблюдательного совета подготавливает и предоставляет в установленном порядке выписки из протоколов Наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем Наблюдательного совета и заверяются печатью Учреждения.

Контроль за исполнением поручений Наблюдательного совета и поручений председателя Наблюдательного совета обеспечивается директором Учреждения.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного Совета может привлекать к его работе на договорной и конкурсной основе экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

38.6. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

38.7. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Наблюдательном совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21».

39. Общее собрание работников Учреждения.

39.1. Структура Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание).

В состав Общего собрания входят сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждения.

39.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника

из Учреждения. Для ведения протокола Общего собрания на каждом заседании избираются открытым голосованием председатель и секретарь.

39.3. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

39.4. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним;

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения: программы развития Учреждения, мероприятий по улучшению условий охраны труда, порядка пользования объектами спорта Учреждения и другие;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для включения в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением;

- создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление полномочий;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении Коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- решение иных вопросов, регулируемых трудовым законодательством Российской Федерации.

39.5. Порядок принятия решений Общего собрания.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом. Процедура голосования определяется Общим собранием Учреждения.

39.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

39.7. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21».

40. Педагогический совет Учреждения.

40.1. Структура Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться научно-методический совет, кафедры и методические объединения, другие объединения, решающие вопросы организации и координации научно-методического обеспечения образовательной деятельности, которые в своей работе подотчетны Педагогическому совету Учреждения.

40.2. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

40.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение и утверждение образовательных программ Учреждения, внесение в них изменений и дополнений;
- 3) согласование профилей обучения в старшей школе;
- 4) обсуждение и утверждение (согласование) учебных планов Учреждения, планов внеурочной деятельности, календарного учебного графика Учреждения;
- 5) определение списка учебников, закупаемых Учреждением из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности Учреждения;
- 6) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 7) рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений в них;

- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; рассмотрение вопросов о проведении промежуточной аттестации учащихся, о переводе учащихся в следующий класс; о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, прохождении государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена, выдаче документов установленного образца об освоении программ основного общего и среднего общего образования; о поощрении учащихся; принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;
- 9) выдвижение Учреждения, педагогических работников на награждение и поощрение;
- 10) заслушивание информации и отчётов педагогических работников, докладов и сообщений представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране здоровья и труда учащихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 11) принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного взыскания к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 12) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

40.4. Порядок принятия решений Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в делах Учреждения. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

40.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

40.6. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21».

41. Управляющий Совет Учреждения (Далее - Совет)

41.1. Структура Совета.

Избираемыми членами Совета являются педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся Учреждения, учащиеся старше 14 лет. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

41.2. Порядок формирования Совета.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет по равной квоте – пять человек от каждой из перечисленных категорий:

- из числа педагогических работников Учреждения – Общим собранием работников Учреждения сроком на три года;
- из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения – собранием родителей (законных представителей) учащихся сроком на три года;
- из числа учащихся Учреждения – общим собранием учащихся соответствующих параллельных классов Учреждения со сроком полномочий один год.

На первом заседании Совета избирается его председатель, который руководит работой Совета, избирается (назначается) секретарь Совета.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета). На основании протокола процедуры кооптации директором Учреждения издаётся приказ о введении в состав Совета кооптированных членов. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

41.3. Срок полномочий Совета – 3 года (за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год).

41.4. К компетенции Совета относятся:

- согласование программы развития Учреждения;

- содействие внедрению инноваций в Учреждении, определение стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения;
- участие в самообследовании Учреждения по итогам учебного года, инновационной и экспериментальной деятельности;
- согласование планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения по результатам процедуры независимой оценки качества образования Учреждения;
- выдвижение педагогических работников и Учреждения для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- внесение предложений администрации и Педагогическому совету о награждении и премировании работников Учреждения;
- утверждение публичной отчетности образовательной организации - отчета о самообследовании образовательной организации;
- установление режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели;
- определение времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды учащихся;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Совете Учреждения.

41.5. Порядок принятия решений Совета.

Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной третьей частью членов от списочного состава Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались)

более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

41.6. Совет вправе выступать от имени Учреждения:

- Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями, общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;

- вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю Совета директором Учреждения в объеме прав, предусмотренной доверенностью.

41.7. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Управляющем Совете Учреждения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21».

42. Попечительский совет Учреждения.

42.1. Состав Попечительского совета.

В состав Попечительского совета могут входить: участники образовательных отношений, представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Юридические лица-члены Попечительского совета действуют через своих представителей. Представители юридических лиц принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

42.2. Порядок формирования Попечительского совета.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения. Количество членов Попечительского совета не ограничено. Директор Учреждения является членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя. Попечительский совет возглавляет председатель. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное или устное согласие на приглашение.

Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе директора Учреждения или по решению Попечительского совета.

42.3.Срок полномочия Попечительского совета – бессрочно.

42.4. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств, финансовых, материальных, интеллектуальных и иных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие материально-техническому обеспечению Учреждения (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и др. назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения);
- поддержка инновационной и научно –исследовательской деятельности Учреждения;
- участие в организации конкурсов, смотров, предметных олимпиад, соревнований и других массовых внеурочных мероприятий с призовым фондом;
- содействие социальной защите учащихся и работников Учреждения;
- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы Учреждения, содействие установлению и развитию социального партнерства;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности фонда развития Учреждения.

42.5. Порядок принятия решений Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета созывается председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического совета, директора Учреждения.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения заседания Попечительского совета считаются правомочными, если в нем принимает участие не менее половины членов Попечительского совета. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.

42.6. Попечительский Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

42.7. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Попечительского совета, не урегулированные настоящим Уставом,

регламентируются Положением о Попечительском совете Учреждения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21».

43. Совет лидеров.

43.1. Совет лидеров - формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

43.2. Состав Совета лидеров формируется из представителей общественных объединений учащихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Совета лидеров обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета лидеров могут входить педагогические работники Учреждения.

43.3. Совет лидеров формируется на срок не более 2 лет.

43.4. К основным полномочиям Совета лидеров относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;
- внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха учащихся;
- участие в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета лидеров и общественной жизни Учреждения.

43.5. Совет лидеров не вправе выступать от имени Учреждения.

44. Совет родителей.

44.1. Совет родителей – создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

44.2. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения.

44.3. Срок полномочий.

Совет родителей избирается сроком на один год.

44.4. К основным полномочиям Совета родителей относятся:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию

образовательной деятельности;

- участие в организации наставничества над учащимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

44.5. Совет родителей может осуществлять помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время;
- к работе по профориентации учащихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения детей;

44.6. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

44.7. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

45. Представительные органы работников (профсоюзы работников) Учреждения.

45.1. Представительный орган работников (профсоюз работников) Учреждения - создается в форме общественной некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

45.2. В состав профсоюзов работников образовательной организации входят педагогические работники и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

45.3. Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

45.4. К основным полномочиям профсоюзного комитета относятся:

- участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

- участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами

Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

- участие в регулировании коллективных трудовых споров с использованием различных форм коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

- реализация прав членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления образовательной организацией;

- участие в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога в части соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

6. Источники формирования имущества

46. Имущество закрепляется за Учреждением Администрацией городского округа Первоуральск (далее – Администрация) на праве оперативного управления, земельный участок - на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение вправе приобрести имущество за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества или полученных от приносящей доходы деятельности.

47. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

48. Учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Администрацией или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение вправе с согласия Администрации вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника

49. Имущество, переданное Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Первоуральск, правовыми актами Учредителя.

50. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

51. Ежегодно не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных учредителем Учреждения и доступных для потребителей услуг Учреждения.

52. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидий, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы от приносящей доход деятельности, разрешенной действующим законодательством и настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

53. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

54. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

55. Доходы, полученные от деятельности, не являющейся основной для Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

56. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета городского округа Первоуральск.

57. Сдача в аренду и передача в безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется только с письменного согласия Администрации.

Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом Учреждения рассматриваются на заседании Наблюдательного совета Учреждения.

Заключению договора аренды предшествует оценка последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, проводимого Управлением образования.

58. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации городского округа Первоуральск и в органах Федерального казначейства, а также счета в кредитных организациях.

59. Учреждение вправе привлекать заемные средства, осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, предоставлять и получать кредиты (займы). Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

60. Учреждение совершает крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательным советом Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

61. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание; оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения, который в свою очередь направляет его на цели развития образования городского округа Первоуральск.

7. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

62. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения при создании, реорганизации, изменении типа Учреждения разрабатываются руководителем Учреждения в 15-дневный срок со дня принятия администрацией городского округа Первоуральск Постановления о создании, реорганизации, изменении типа Учреждения, рассматриваются на заседании Наблюдательного совета, по результатам которого даются рекомендации и утверждаются постановлением Администрации.

63. Устав Учреждения и вносимые в него изменения вступают в силу со дня государственной регистрации в уполномоченном органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

64. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств (в том числе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации изменений и (или) дополнений в Устав, постановке на учет в налоговом органе и иных) представляет в Управление образования городского округа Первоуральск копии вышеуказанных свидетельств и копию Устава (листа изменений в Устав) Учреждения.

Верно

P-13001
BX-20650A
05.04.12

Прошито и скреплено печатью
на 34 (тридцать четыре) листах
Инспекция ФНС-России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Гафарова Л.В.



Прошнуровано и пронумеровано
34 (тридцать четыре) листов.
Директор МАОУ «Лицей №21»

