

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
протокол заседания
от 15.01.2015 № 3).

СОГЛАСОВАНО
на Совете лидеров
протокол заседания
от 15.01.2015г.№ 7

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете МАОУ
«Лицей №21»
протокол от
20.01.2015г. №05

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ
«Лицей №21»
от 21.01.2015 №05/5

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей №21» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Порядком применения к учащимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Постановлением Правительства Свердловской обл. от 27.12.2013 N 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МАОУ «Лицей №21», Правилами приема граждан в МАОУ «Лицей №21», Положением о формах получения общего образования и о формах обучения в МАОУ «Лицей №21», Положением об индивидуальном учебном плане в МАОУ «Лицей №21».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между МАОУ «Лицей №21» (далее - Учреждение) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, гарантии общедоступности, бесплатности начального, основного, среднего общего образования.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Учреждение и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение в Учреждение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области, а также в соответствии с Порядком приема и отчисления граждан в МАОУ «Лицей №21».

2.6. Прием на обучение на уровень среднего общего образования лиц, получивших основное общее образование в Учреждении, оформляется распорядительным актом директора Учреждения о приеме учащихся на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования и осуществляется согласно Правилам приема граждан в МАОУ «Лицей №21».

2.7. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.8. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении и распорядительный акт директора Учреждения о приеме лица в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.9. Порядок и условия приема в лицей регламентируются Правилами приема и отчисления в МАОУ «Лицей №21».

2.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
- 3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава Учреждения и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).
- 3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в форме семейного образования) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между учащимся и Учреждением, которое оформляется распорядительным актом директора Учреждения.
- 3.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) учащегося и решения Педагогического совета Учреждения, оформленного соответствующим протоколом.
- 3.6. В случае выбора родителями (законными представителями) учащегося освоения части образовательной программы общего образования в форме семейного образования и (или) самообразования, на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) директором Учреждения издается распорядительный акт о переводе учащегося на индивидуальный учебный план.
- 3.7. Для воспитанников и учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому.
- 3.8. Распорядительный акт руководителя о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании письменного заявления родителей (законных представителей), а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.
- 3.9. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт директора Учреждения.
- 3.110 Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лица изменяются с даты издания распорядительного акта директора Учреждения или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:
- 4.1.1. В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 4.2.1. По инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования.
- 4.2.2. По инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение устава и локальных нормативных актов Учреждения.

4.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его незаконное зачисление в Учреждение.

4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МАОУ «Лицей №21», в т. ч. в случае прекращения деятельности Учреждения.

4.2.5. По инициативе Учреждения в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.2.6. По инициативе Учреждения в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств учащегося перед Учреждением.

4.4. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, каникул.

4.6. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует управление образованием городского округа Первоуральск.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением.

4.13. При отчислении учащегося Учреждение выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения;
- документ об уровне образования (*при наличии*).

При переводе обучающегося из МАОУ «Лицей №21» в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

5. Перевод учащегося

5.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося,
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока государственной аккредитации,
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

5.2. Учащиеся Учреждения, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и освоившие в полном объеме образовательные программы текущего учебного года, по решению педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

5.3. Учащиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

5.4. Учащиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Перевод на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в соответствии с рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей).

5.5. По заявлению родителей (законных представителей) учащийся может быть переведен для получения образования по другой форме обучения. Перевод учащегося для получения образования по другой форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. По заявлению родителей (законных представителей) учащийся может быть переведен для получения образования в другую образовательную организацию, реализующую

образовательную программу соответствующего уровня. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.7. Во всех случаях перевод учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

6. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

6.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования г.о.Первоуральск для определения принимающей организации из числа образовательных учреждений города;
- обращаются в учреждение, в котором обучался ребенок, с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

6.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

6.4. При переводе в другое образовательное учреждение МАОУ «Лицей №21» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

6.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в образовательное учреждение не допускается.

6.6. При приеме в Учреждение указанные в п. 6.4. документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося вместе с заявлением о зачислении учащегося в порядке перевода из организации, в которой обучался ребенок, и предъявлением оригинала

документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

6.7. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.4., с указанием даты зачисления и класса.

6.8. При зачислении учащегося в Учреждение, документовед в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора о зачислении учащегося в порядке перевода, письменно уведомляет организацию, из которой выбыл ребенок, о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение.

7. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

7.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте управления образования г.о.Первоуральск указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта управления образования г.о.Первоуральск о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает уведомление на сайте Учреждения в сети Интернет. В данном уведомлении содержатся сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в принимающую организацию.

7.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Учреждение уведомляет учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на сайте Учреждения в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим

переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

7.3. Управление образования г.о.Первоуральск, за исключением случая, указанного в п.7.1, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

7.4. Управление образования г.о.Первоуральск запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют о возможности перевода учащихся.

7.5. Учреждение доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

7.6. После получения соответствующих письменных согласий, Учреждение издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

7.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

7.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела учащихся.

7.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением лица государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

7.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

8. Отчисление учащихся

8.1. За совершенные неоднократно грубые нарушения допускается в качестве дисциплинарного взыскания отчисление из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет осуществляется в соответствии с разделом «Основания и принципы привлечения к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания» Правил внутреннего распорядка обучающихся МАОУ «Лицей №21».

8.2. Отчисление из контингента учащихся учреждения производится директором Учреждения в следующих случаях:

— на основании решения педагогического совета и приказа директора Учреждения — все учащиеся 9-х, 11-х классов, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие документ об основном общем или среднем (полном) общем образовании, а также справку об обучении — для учащихся 11-х классов;

- на основании заявления родителей (законных представителей) — учащиеся 1-9 классов в связи с переходом в другое образовательное учреждение;

- на основании заявления — учащиеся 10-х-11-х классов, в связи с переходом в другое образовательное учреждение;

- заявления родителей (законных представителей) с просьбой об отчислении их ребёнка (учащегося, не получившего основного общего образования, достигшего 15-летнего возраста), на котором имеется письменное согласование Управления образованием г.о.Первоуральск, при согласии Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- решения Педагогического совета Учреждения, согласованного с Комиссией по делам несовершеннолетних (для учащихся, достигших 15 лет), при выбытии по причине отчисления за грубые и неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся МАОУ «Лицей №21»;

- решения суда, вступившего в законную силу, и решения органа управления лицей при исключении из лицей за совершение противоправных действий;

- личного заявления совершеннолетних.

9. Восстановление учащихся

9.1. Восстановление учащегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема граждан в МАОУ «Лицей №21».

9.2. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

9.3. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только при наличии свободных мест.

9.4. При восстановлении учащегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, лицей проводит определение уровня образования учащегося для зачисления в конкретный класс.

9.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления учащего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

9.6. Решение о восстановлении учащегося утверждается приказом директора Учреждения.

9.7. При восстановлении в Учреждение учащемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности *(при ее наличии)*.

10. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии п.19 Устава МАОУ «Лицей № 21».