

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №21»

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 01/21

г. Первоуральск

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции.

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждения «Лицей №21»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий на 2021г.по противодействию коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждения «Лицей № 21»
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Носову Веронику Вячеславовну, заместителя директора по УВР.

Директор лицея



Л.Н. Демакова

С приказом ознакомлен:

В.В. Носова

**План
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Лицей №21» на 2021 г.**

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Анализ выполнения плана по антикоррупционной деятельности	Носова В.В.	До 31 августа
1.2	Обеспечение гарантии права на образование: <ul style="list-style-type: none"> ➤ отсутствие нарушений или ограничений права на получение общедоступного и бесплатного образования, ➤ отсутствие незаконных отказов в приеме в образовательное учреждение, отсутствие отчисления (исключения) из образовательного учреждения. 	Сидорова Н.А. Меньших Л.А. Бездушная О.В.	В течении года
1.3	Реализация общеобразовательных программ: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование,	Сэкэряню Т.Д. Меньших Л.А. Сидорова Н.А. Бездушная О.В.	В течении года
1.4	Осуществление контроля за реализацией общеобразовательных программ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ за реализацией общеобразовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, ➤ за своевременной корректировкой рабочих программ, ➤ за уровнем обученности учащихся 	Сэкэряню Т.Д. Меньших Л.А. Сидорова Н.А. Бездушная О.В.	В течении года

1.5	Подготовка и издание приказа по ОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики»	Демакова Л.Н.	Апрель, май
	Экспертиза локальных актов ОУ, в том числе порядка приема в ОУ.	Демакова Л.Н.	август
	Мониторинг коррупционных факторов.	Демакова Л.Н.	4 квартал
	Антикоррупционное образование и пропаганда. Реализация в ОУ учебной программы «Противодействие коррупции: исторический опыт, проблемы и пути реализации»	Носова В.В	В течении учебного года
2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей работниками			
2.1	Корректировка должностных обязанностей работников ОУ, внесение изменений в должностные инструкции	Заместители руководителя	По мере необходимости
2.2.	Своевременное внесение изменений в локальные акты ОУ	Заместители руководителя	По мере необходимости
3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ОУ			
3.1.	Размещение информации о деятельности ОУ на официальном сайте ОУ ➤ на школьных стендах ➤ на сайте ГМУ и др.	Малышев М.В.	В соответствии с требованиями законодательства
3.2.	Ознакомление родителей с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами успеваемости учащихся (в т. ч. через электронный дневник)	Классные руководители	Не реже 1 раза в четверть
3.3.	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в ОУ	Демакова Л.Н.	По мере поступления
3.4.	Размещение информации о телефонах «горячей линии» целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Носова В.В.	регулярно

3.5.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников МАОУ НГО СОШ №4. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Носова В.В.	Постоянно
3.6.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности перед Наблюдательным советом	Демакова Л.Н.	1 раз в квартал
3.7.	Подготовка и размещение на сайте школы Публичного отчета	Демакова Л.Н.	Раз в год
3.8.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МАОУ «Лицей №21», требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ N 223 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Клочков В.А.	Постоянно
4. Организационные мероприятия			
4.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм	Демакова Л.Н.	Август
4.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Демакова Л.Н.	Постоянно
4.3.	Стимулирование профессионального развития персонала	Демакова Л.Н.	Постоянно

	Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;	Сидорова Н.А.	Постоянно
4.4.	Организация систематического контроля за поручением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Сидорова Н.А.	Постоянно
4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Демакова Л.Н.	Постоянно
4.6.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, проведение единых правовых дней для обучающихся	Носова В.В.	По плану
4.7.	Организация личного приема граждан директором школы	Демакова Л.Н.	
4.8.	Проведение Дней открытых дверей в школе.	Заместители директора	
	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу	Демакова Л.Н.	По плану