

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №21»**

ПРИКАЗ

24.08.2021

№ 73/2

г. Первоуральск

О реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 21» в 2021/2022 учебном году в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом МАОУ «Лицей № 21», Положением о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №21», утвержденным приказом МАОУ «Лицей № 21» от 20.03.2020 г № 33/2, а также на основании в соответствии с СП 3.1/2.4.3598 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Распоряжения Управления образования го Первоуральск №819 от 09.08.2021г. «О подготовке муниципальных образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году и в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс с применением дистанционных образовательных технологий с использованием информационно-образовательной среды лицея с 01.09.2021 г.
2. Назначить ответственными за организацию образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий с 01.09.2021 г заместителей директора по УВР Меньших Л.А., Сэкэряню Т.Д., Бездушную О.В.
3. Назначить ответственного за техническое сопровождение образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий заместителя директора по ИТ Малышева М.В.
4. Утвердить учебные дни с очными занятиями и учебные дни с применением дистанционных образовательных технологий

Классы	Учебные дни с посещением школы (офлайн – занятия)	Учебные дни с применением дистанционных образовательных технологий

1 – 4 классы	Понедельник -пятница	суббота
5а,5б,5в,5г	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	суббота
6а, 6б, 6в, 6г	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	суббота
7а,7б,7в	Понедельник вторник, среда, пятница, суббота	четверг
8а,8б,8в,8г	Понедельник, вторник, среда, четверг, суббота	пятница
9а,9б,9в	Понедельник, четверг, среда, пятница, суббота	вторник
10а, 10б	Вторник, четверг, пятница, суббота	Понедельник, среда
11а, 11б	Вторник, четверг, пятница, суббота	Понедельник, среда

5. Определить по каждому учебному предмету, курсу учебного плана на 2021/2022 учебный год соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учителем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и домашней самостоятельной работы. (Приложение 1, 2, 3).
6. Утвердить перечень электронных образовательных ресурсов и образовательных платформ для использования педагогами лица с целью реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий и взаимодействия с учащимися. (Приложение 4).
7. Классным руководителям:
 - Довести информацию до учащихся и родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий в срок до 27.08.2021 г.
 - Организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) о согласии организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.
 - Осуществлять совместно с учителями - предметниками ежедневный контроль посещаемости учащихся очных дней и дней с применением дистанционных образовательных технологий.
 - Провести инструктажи с учащимися по правилам безопасного поведения, режиму дня, комплексу физминуток для снятия утомления с глаз, плечевого пояса и т.п.
8. Кротовой И.Л. диспетчеру по расписанию:
 - Составить расписание учебных занятий, обозначив: белая ячейка - занятия аудиторные, зеленая ячейка - онлайн - занятия, желтая ячейка - домашняя самостоятельная работа.
 - Определить продолжительность онлайн - занятия 30 минут.
 - Определить начало учебных занятий 8.00 ч.
9. Педагогическим работникам:
 - Соблюдать продолжительность онлайн - занятия 30 минут.
 - Заблаговременно назначать на платформе Office365 Teams проведение онлайн занятия, в котором принимает личное участие в соответствии с расписанием.
 - Проводить онлайн занятия на платформе Office365 Teams по составленному расписанию в назначенное время с обязательной видео записью занятия.

- Разрабатывать задания для домашней самостоятельной работы, позволяющие комплексно оценивать компетенции учащихся. Задания должны быть максимально конкретными и сопровождаться комментариями относительно требований по их выполнению. Каждая работа должна быть проверена, проанализированы ошибки, даны личные комментарии учителя. Все оценки заносятся в классный журнал и доводятся до сведения учащихся их родителей через электронный журнал.
 - Размещая задания для домашней самостоятельной работы на платформе Office365 Teams, учитель обязан размещать информацию о том, какими образовательными ресурсами должен пользоваться учащийся при его выполнении, а также размещать ссылки на образовательные ресурсы, которые должны использовать учащийся для выполнения задания.
 - Для выполнения задания учитель определяет сроки, обязательные для исполнения всеми учащимися.
 - Предусмотреть возможность получения учащимися индивидуальных консультаций по выполнению домашней самостоятельной работы через чат платформы Office365 Teams в соответствии с графиком консультаций по предмету.
 - Обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме.
 - Проводить мониторинг прохождения образовательных программ учащимися с применением дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие учащиеся).
10. Заместителям директора по УВР Меньших Л.А., Сэкэрянэ Т.Д., Бездушной О.В.
- Оказывать методическую поддержку и сопровождение педагогов в организации образовательного процесса, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
 - Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм к объему домашнего задания, к количеству проведения онлайн уроков, онлайн консультаций.
11. Определить рабочие места для учащихся в библиотечно-информационном центре лицея в случае отсутствия технических условий дома для освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
12. Предоставить возможность педагогическим работникам проводить онлайн - занятия на стационарном рабочем месте или внестационарного рабочего места.
13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея



Л.Н. Демакова

С приказом № 73/2 от 24.08.2021г. «О реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 21» в 2021/2022 учебном году в условиях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)» ознакомлены:

Стороженко
Л.А. Меньших
Медведев
Т.Д. Сажаряну
Дубинин
В.В. Носова
Дубинин
О.В. Бездушная
Дубинин
М.В. Малышев
Дубинин
Е.Г. Подымахина
Дубинин
Л.Г. Анашкина
Дубинин
Н.М. Бурдукова
Дубинин
О.И. Вертлюгова
Дубинин
Л.В. Гаврилова
Дубинин
Н.Г. Залялутдинова
Дубинин
А.А. Вавилина
Дубинин
Н.П. Мельнишина
Дубинин
А.И. Горбач
Дубинин
О.А. Поддубная
Дубинин
Е.В. Халдина
Дубинин
Н.Р. Завьялова
Дубинин
Ю.А. Трифонова
Дубинин
К.Т. Патракова
Дубинин
В.Ю. Тонкевич
Дубинин
И.С. Власова
Дубинин
М.В. Овечкина
Дубинин
Н.П. Вьяльцева
Дубинин
С.Г. Начапкина
Дубинин
А.В. Кротова
Дубинин
С.В. Вишаратова

Дубинин
В.Ф. Истомина
Дубинин
Н.В. Онищенко
Дубинин
Н.Е. Юрьева
Дубинин
М.Н. Шадрина
Дубинин
Н.Н. Феденева
Дубинин
И.Г. Балабанова
Дубинин
В.Г. Засыпкина
Дубинин
В.А. Щербакова
Дубинин
В.А. Волков
Дубинин
Е.С. Портнова
Дубинин
А.А. Торопова
Дубинин
Е.И. Балашова
Дубинин
С.А. Крестьянинов
Дубинин
И.Л. Кротова
Дубинин
И.А. Сушинцева
Дубинин
Н.М. Маткина
Дубинин
Л.С. Зозулина
Дубинин
С.Н. Сонькина
Дубинин
Т.М. Абросимова
Дубинин
Н.А. Власова
Дубинин
О.Р. Шестакова
Дубинин
Н.А. Сидорова
Дубинин
Л.Т. Лукманова
Дубинин
И.Н. Садовенко
Дубинин
Н.Ю. Канашевская
Дубинин
А.И. Апина
Дубинин
П.П. Черепанова
Дубинин
А.В. Рылов
Дубинин
Ю.В. Васюкова
Дубинин
Ю.А. Калинина