

ПРИКАЗ

31.08.2022

№75/2

г. Первоуральск

Об организации питания в столовой

В целях обеспечения качественной организации питания учащихся в столовой в 2022/2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания учащихся в столовой Сабирову Римму Дмитриевну.

2. Создать бракеражную комиссию в основном здании лицея в следующем составе:

по адресу ул. Ленина 21 Б (основное здание)

Сейдяфрова Т.А. – заведующая производством,
Сабирова Р.Д. – тьютор,
Зверева А.М.- специалист по охране труда,
Сэкэрян Т.Д. – заместитель директора.

по адресу ул. Строителей 5 (здание начальной школы):

Каюмова Г.Ф. - заведующая производством,
Бездушная О.В.– заместитель директора,
Ширяева Л.И.- заместитель директора,
Гаврилова Л.В. - учитель начальных классов.

3. Определить комиссию общественного контроля за качеством оказания услуг общественного питания в следующем составе:

Сабирова Р.Д. – тьютор,
Меньших Л.А. – заместитель директора,
Панова О.В. – завхоз по АХЧ,
Садовенко И.Н. – председатель профкома,
Морковина А.И. – член родительского комитета,
Палушина Алиса – учащаяся 10А класса.

4. Назначить ответственной за учет питающихся учащихся в столовой секретаря учебной части Барахнину Д.Е.

5. Утвердить график приема пищи учащихся в столовой на 2022/2023 учебный год (приложение №1)

6. Утвердить год. (график контроля за оказанием услуг питания лицейской столовой родительскими комитетами классов на 2022/2023 учебный год (приложение №2). Контроль за выполнением графика возложить в здании на ул. Ленина, 21 Б на Сабирову Р.Д., в здании на ул. Строителей, 5 - на Бездушную О.В.

7. Определить режим организации питьевого режима в столовой:
 - 7.1. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить учащихся классов питьевой бутилированной водой через кулеры.
 - 7.2. Завхозу по АХЧ Панову О.В. обеспечить обеденный зал столовой в здании на Строителей, 5 бутилированной водой через кулер.
 - 7.2.Заведующей производством в здании на Ленина 21Б Сейдяфаровой Т.А., завхозу по АХЧ Пановой О.В. обеспечить контроль за своевременным наполнением питьевой воды в бачок, установленный в обеденном зале столовой.
 - 7.3.Определить Сулакову А.А., работника столовой в здании на Ленина 21Б, ответственной за смену воды в питьевом бочке.
 - 7.4.Определить время наполнения свежей питьевой водой бочка:
 - 08-00 час.
 - 11-00 час.
 - 14-00 час.
 - 7.5.Возложить ответственность контроль за своевременным заполнением журнала регистрации смены питьевой воды на заведующую производством (основное здание) Сейдяфарову Т.А.
 - 7.6.Возложить ответственность и контроль за обеспечением питьевого режима в здании на Строителей, 5 на Бездушную О.В., в здании на Ленина, 21Б - на Сабирову Р.Д.
8. Классным руководителям 1 – 11 классов:
 - 8.1. организовать разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о гигиене питания в срок до 12.09.2022г.,
 - 8.2. ежедневно в течение учебного года сопровождать учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком приема пищи,
 - 8.3. ежедневно в течение учебного года вести ведомость учета питающихся учащихся,
- 9.Барахниной Д.Е., секретарю учебной части, ответственной за учет питающихся в столовой, предоставлять отчет в Управление образования г.о.Первоуральск в первый день текущего месяца за предыдущий месяц по установленной форме.
8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Л.Н. Демакова

**График питания в столовой МАОУ «Лицей № 21» учащихся 1 – 4классов
на 2022-2023 учебный год**

Время питания	классы
завтрак	
8.40 – 8.55	1а, 1б, 1в, 1г, 2г
9.35 – 9.55	2а, 2б, 2в, 3а, 3б
10.30 – 10.45	3в, 3г, 4а, 4б, 4в, 4г
обед	
11.25 – 11.40	1а, 1б, 1в, 1г, 2г
12.20 – 12.30	2а, 2б, 2в, 3а, 3б
13.10 – 13.20	3в, 3г, 4а, 4б, 4в, 4г

**График питания в столовой МАОУ «Лицей № 21» учащихся 1 – 4классов
на 2022-2023 учебный год**

Время питания	классы
завтрак	
8.40 – 8.55	5а,б,в,г, 6а,б,в,г
9.35 – 9.55	7а,б,в,г, 8а,б,в
10.30 – 10.45	9а,б,в, 10а,б, 11а,б
обед	
11.25 – 11.40	5а,б,в,г, 6а,б,в,г
12.20 – 12.30	7а,б,в,г, 8а,б,в
13.10 – 13.20	9а,б,в, 10а,б, 11а,б

**График контроля за оказанием услуг питания в столовой МАОУ «Лицей №21»
родителями (законными представителями) учащихся 1 – 4 классов
на 2022/2023 учебный год**

класс	учитель	месяц
4а 4б 4в 4г	Мельницина Н.П. Поддубная О.А Тонкевич В.Ю Горбач А.Ш.	сентябрь
3а 3б 3в	Вавилина А.А. Вертлюгова О.И. Виноградова С.А.	октябрь
3г 2а 2б	Завьялова Н.Р. Залялутдинова Н.Г. Гаврилова Л.В.	ноябрь
2в 2г 1а 1б 1в	Бурдукова Н.М Назырова А.М. Халдина Е.В. Анашкина Л.Г. Трифонова Ю.А.	декабрь
3а 3б 3в	Вавилина А.А. Вертлюгова О.И. Виноградова С.А.	январь
4а 4б 4в	Мельницина Н.П. Поддубная О.А Тонкевич В.Ю	февраль
3г 2а 2б	Завьялова Н.Р. Залялутдинова Н.Г. Гаврилова Л.В.	март
4г 1в 2г	Горбач А.Ш. Трифонова Ю.А. Назырова А.М.	апрель
2в 1а 1б	Бурдукова Н.М Халдина Е.В. Анашкина Л.Г.	май

**График контроля за оказанием услуг питания в столовой МАОУ «Лицей №21»
родителями (законными представителями) учащихся 5 – 11 классов
на 2022/2023 учебный год**

класс	учитель	месяц
5А 6А	Зозулина Л.С. Сушенцева И.А.	сентябрь
5Б 6Б 10Б	Калинина Л.А. Балашова Е.И. Щестакова О.Р.	октябрь
5В 11Б	Кротова И.Л. Шадрина М.Н.	ноябрь

5Г 6Г 9В	Хайрулина А.М. Лукманова Л.А. Канашевская Н.Ю.	декабрь
9А 10А	Крестьянинов С.А. Шестакова О.Р.	январь
7Б 8Б 11А	Портнова Е.С. Абросимова Т.М. Шадрина М.Н.	февраль
7В 8В 9Б	Баленко О.А. Габинет А.А. Торопова А.А.	март
7Г 6В	Истомина В.Ф. Садовенко И.Н.	апрель
7А 8А	Маткина Н.М. Кротова И.Л.	май