

РАССМОТРЕНЫ  
на заседании педагогического совета  
МАОУ «Лицей №21»  
протокол от 17.01.2022 № 5

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МАОУ «Лицей № 21»  
от 17.01.2022 № 05/4

**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21»

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №21» (далее - Правила) регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №21» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г.№ 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. приказа № 20 от 17.01.2019),
- постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,
- постановления Правительства Свердловской области от 01.04.2021 № 182 -ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,

- постановления Администрации городского округа Первоуральск от 29.03.2021 года N 495 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в городском округе Первоуральск»,

- распоряжения Управления образования от 29.12.2019 № 1187 «Об утверждении Порядка устройства ребенка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по месту регистрации жительства (пребывании) ребенка».

1.3. Прием на обучение по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований всех уровней проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетов всех уровней осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление Учреждения за конкретными территориями городского округа осуществляется Администрацией городского округа Первоуральск.

1.7. Учреждение размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт администрации городского округа Первоуральск о закреплении Учреждения за соответствующими территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания

1.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего,

дата рождения ребенка или поступающего,

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего, фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка,

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка,

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.13. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.14. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования городского округа Первоуральск

1.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей вправе выбирать форму обучения, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, не включенных в лицензию Учреждения.

1.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.18. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности учащихся. Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.19. Факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

1.20. Формирование классов по параллелям является компетенцией Учреждения.

1.21. Порядок оказания услуги зачисления в Учреждение осуществляется в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в ГО Первоуральск.

## **II. Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования (в 1 классе)**

2.1. В первый класс принимаются дети по достижении на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем возрасте, а также старше 8 лет возможен только с разрешения Управления образования городского округа Первоуральск.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Правом преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования обладает ребенок, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ.

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения для детей, указанных в пунктах 2.2, 2.4., а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если в Учреждении закончился прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2.,

2.6 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, то учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. Количество мест в первых классах Учреждения определяется в соответствии с существующими в нем условиями осуществления образовательной деятельности, требованиями санитарно – эпидемиологических правил и норм.

2.8. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории не позднее 15 марта текущего года;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка вместе с

заявлением (по установленной форме) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости)
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).

Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют подлинники названных документов в срок не позднее 14 календарных дней с момента регистрации заявления.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

### **III. Прием на обучение по образовательным программам начального общего образования (во 2 - 4-й класс)**

3.1. Прием во 2 – 4 классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.2. Прием заявлений о зачислении во 2 – 4-е классы Учреждения в течение учебного года производится в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.3. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.4. При приеме во 2-4 классы в течение учебного года предоставляются документы, названные в п.2.9. настоящих Правил, дополнительно предоставляется личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

3.5. При переводе учащегося в течение учебного года представляются документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

#### **IV. Прием на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (в 5 – 11 классы)**

4.1. Прием в 5 –11 классы осуществляется при наличии свободных мест на конкурсной основе в соответствии с «Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ «Лицей № 21» для получения основного и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»

4.2. Процедура отбора осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, предусматривает механизмы выявления склонностей обучающегося к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, дисциплинам, курсам.

4.3. Прием заявлений о зачислении в 5 – 11-е классы Учреждения в течение учебного года производится в соответствии с графиком работы Учреждения.

Срок предоставления услуги с момента приема документов до зачисления ребенка в Учреждение составляет 5 рабочих дней после приема документов.

4.4. При приеме в 5-11 классы в течение учебного года предоставляются документы, названные в п.2.9. настоящих Правил, дополнительно предоставляется личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

4.5. При переводе учащегося в течение учебного года представляются документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя.

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

#### **V. Прием на обучение по образовательным программам среднего общего образования (в 10 класс)**

5.1. Комплектование 10-х классов осуществляется на конкурсной основе в соответствии с «Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ «Лицей № 21» для получения основного и среднего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и с «Положением о профильном обучении на уровне среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 21»

5.2. Прием заявлений в 10 класс на новый учебный год осуществляется при наличии документов, названные в п.2.9. настоящих Правил, дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

#### **VI. Делопроизводство**

6.1. Ответственным за прием, регистрацию и оформление документов в Учреждение является документовед или другое лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

6.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер

заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6.3. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.4. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил.

6.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

6.6. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода в течение учебного года оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

6.7. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося.

6.8. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист Учреждения:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов (уведомление об отказе в приеме документов оформляется на бланке Учреждения, подписывается руководителем и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, причину отказа в приеме документов);

2) устанавливает в отношении электронного заявления статус "Отказ в предоставлении услуги" (при подаче заявления через Портал услуг);

3) обеспечивает передачу уведомления об отказе:

- непосредственно заявителю (при личном обращении);

- по почтовому адресу заявителя либо в виде сканированного файла по адресу электронной почты заявителя (в зависимости от выбранного заявителем способа информирования) в течение пяти рабочих дней с даты получения документов;

- лично в руки заявителю и путем направления электронного уведомления в личный кабинет заявителя (в случае подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

## **VII. Заключительная часть**

Данные Правила вступают в силу с момента их утверждения. Дополнения и изменения к ним утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии п.19 Устава МАОУ «Лицей № 21».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575909

Владелец Демакова Людмила Николаевна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023