

Утверждена Приказом
№ 78/2 от 22.09.2020
Директор Л.Н.Демакова



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 21»
623111, Свердловская область, г.Первоуральск, ул. Ленина, 21-Б,
тел. (3439) 24-96-80, (3439) 24-89-84, (3439) 24-46-83,
факс: (3439) 24-95-12, e-mail: sekretar@licey21.su сайт: www.licey21.ru

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «Лицей № 21»
2020-2024 гг

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Назначение куратора, ответственного за внедрение целевой модели наставничества и формирование Школьной проектной команды по внедрению модели наставничества. Приказ МАОУ «Лицей № 21» от	28.09.2020	Зам. Директора: Сэкэряню Татьяна Димитриевна, Носова Вероника Вячеславовна
2. Разработка годового плана внедрения целевой модели наставничества в Лицее	До 15.10.2020 (далее ежегодно)	Школьная проектная команда (тьютор программы, психолог, заместитель директора по УВР)
3. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества.	До 15.10.2020 (далее ежегодно)	Зам.директора: Сэкэряню Татьяна Димитриевна,
4. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	29.10.2020 (далее ежегодно)	Зам. Директора: Сэкэряню Татьяна Димитриевна, классные руководители

5. Встреча с представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества в рамках программы сетевого взаимодействия	До 31.10.2020 (далее ежегодно)	Зам.директора: Носова Вероника Вячеславовна
6. Информирование обучающихся образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	До 31.10.2020 (классные часы) (далее ежегодно)	Классные руководители
7. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов и родителей, желающих принять участие в программе наставничества. (Сбор согласий родителей на сбор и обработку персональных данных несовершеннолетнего, который участвует в программе. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы)	До 31.10.2020 (далее ежегодно)	Тьютор программы: Балдина Надежда Дмитриевна Психолог: Шулина Диана Сергеевна
8. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 31.10.2020 (далее ежегодно)	Тьютор программы: Балдина Надежда Дмитриевна Психолог: Шулина Диана Сергеевна
9. Анализ полученных результатов анкетирования от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	До 10.11.2020 (далее ежегодно)	Тьютор программы: Балдина Надежда Дмитриевна Психолог: Шулина Диана Сергеевна
10. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.	До 10.11.2020	Школьная проектная команда
11. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	До 10.11.2020 (далее ежегодно)	Школьная проектная команда (заместитель директора по УВР, тьютор, психолог)
12. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	До 10.11.2020	Тьютор программы: Балдина Надежда Дмитриевна

13. Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	До 10.11.2020 (далее ежегодно)	Школьная проектная команда
14. Проведение собеседования с наставниками	30.11.2020 (далее ежегодно)	Зам.директора: Сэкэряню Татьяна Дмитриевна, Носова Вероника
15. Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	До 31.10.2020 (далее ежегодно)	Зам.директора: Сэкэряню Татьяна Дмитриевна, Носова Вероника Вячеславовна
16. Обучение наставников	02.11.2020 – 20.11.2020 (далее ежегодно)	Зам.директора: Сэкэряню Татьяна Дмитриевна, Носова Вероника Вячеславовна
17. Организация групповой встречи наставников и наставляемых	25.11.2020 (далее ежегодно)	Школьная проектная команда
18. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	25.11.2020 – 30.11.2020 (далее ежегодно)	Тьютор программы: Балдина Надежда Дмитриевна Психолог: Шулина Диана Сергеевна
19. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	25.11.2020 – 30.11.2020 (далее ежегодно)	Тьютор программы: Балдина Надежда Дмитриевна
20. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	30.11.2020 (далее ежегодно)	Зам.директора: Сэкэряню Татьяна Дмитриевна, Носова Вероника Вячеславовна

21. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	01.12.2020 (далее ежегодно)	Наставник (см. базу наставников)
22. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	08.12.2020 (далее ежегодно)	Наставник (см. базу наставников)
23. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	До 15.12.2020	Тьютор программы: Балдина Надежда Дмитриевна Психолог: Шулина Диана Сергеевна
24. Регулярные встречи наставника и наставляемого	По плану (далее ежегодно)	Наставник
25. Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	1 раз в месяц (в конце месяца) (далее ежегодно)	Тьютор программы: Балдина Надежда Дмитриевна Психолог: Шулина Диана Сергеевна
26. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	20.05.2021 (далее ежегодно)	Наставник
27. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	22.05.2021 (далее ежегодно)	Зам.директора: Сэкэряну Татьяна Дмитриевна, Носова Вероника Вячеславовна
28. Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	22.05.2021 (далее ежегодно)	Тьютор программы: Балдина Надежда Дмитриевна Психолог: Шулина Диана Сергеевна

29. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	22.05.2021 - 28.05.2021 (далее ежегодно)	Тьютор программы: Балдина Надежда Дмитриевна
30. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	28.05.2021 (далее ежегодно)	Школьная проектная команда
31. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	До 10.06.2021 (далее ежегодно)	Школьная проектная команда
32. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	До 10.06.2021 (далее ежегодно)	Школьная проектная команда
33. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	До 10.06.2021 (далее ежегодно)	Школьная проектная команда
34. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	До 30.06.2021 (далее ежегодно)	Школьная проектная команда
35. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	До 30.06.2021 (далее ежегодно)	Школьная проектная команда

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575909

Владелец Демакова Людмила Николаевна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023