

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №21»**

ПРИКАЗ

11.01.2016

№ 01/22

г.Первоуральск

**Об утверждении Карты коррупционных
рисков и перечня должностей с высоким
риском коррупционных проявлений**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 21».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 21» (Приложение 1 к настоящему приказу);

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея



Л.Н. Демакова



Утверждаю
Директор МАОУ «Лицей №21»
Л.Н. Демакова
11.01.2016г.

Карта коррупционных рисков

1. Общее положение.
 - 1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Лицея коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Лицея.
2. Порядок оценки коррупционных рисков.
 - 2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Лицея и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
 - 2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

	Коррупционно – опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Меры по минимизации коррупционных рисков
1	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместитель директора	Информационная открытость деятельности, соблюдение утверждённой антикоррупционной политики .Разъяснение работникам Положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники лицея	Информационная открытость деятельности, соблюдение утверждённой антикоррупционной политики .Разъяснение работникам Положений

				законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор	Проведение собеседования при приеме на работу директором школы.
4	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Директор, заместители директора, педагогические работники.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор, заместители директора	Разъяснительная работа. Соблюдение административного регламента предоставления услуги. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления и другими организациями	оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и	Нецелевое использование бюджетных средств и средств,	Директор	Коллегиальное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения

	средств от приносящей доход деятельности	полученных от приносящей доход деятельности		и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Материально-ответственные лица	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень	Директор, работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации

		необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
10	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместители директора	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
11	Проведение аттестации	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Заместитель директора по УВР	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	педагогических работников	Предоставление недостоверной информации.		
12	Аттестация обучающихся	Необъективность выставления оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Заместитель директора, педагогические работники.	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за выставлением оценок педагогическими работниками. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Директор	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. Соблюдение административного регламента предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение». Контроль со стороны директора и заместителей директора.