

Утверждено

приказом от 17.08.2015 №58/26

ПОЛИТИКА

«Об обработке и защите персональных данных в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Лицей №21»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в образовательном учреждении (далее – Положение) регулирует порядок получения, обработки, использования, хранения и обеспечения конфиденциальности персональных данных в образовательном учреждении (далее – МАОУ “Лицей №21”) на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон № 152-ФЗ), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с уставом МАОУ “Лицей №21” и локальными актами.

2. Основной задачей МАОУ “Лицей №21” в области защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством РФ обработки персональных данных работников МАОУ “Лицей №21”, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения.

Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования и распространения персональных данных, в т. ч. их передачи.

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Информационная система персональных данных – совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации.

Информация – любые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания. Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и др.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности или к которым предоставлен доступ неограниченного круга лиц с согласия субъекта персональных данных. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или по решению руководителя МАОУ “Лицей №21”, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Оператор – юридическое лицо (ОУ), организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к физическому лицу, определенному или определяемому на основании такой информации, в т. ч.: его фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес регистрации; семейное, социальное и имущественное положение; образование, профессия; доходы; другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами РФ в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, настоящим Положением и локальными актами МАОУ “Лицей №21”.

Работники – лица, имеющие трудовые отношения с МАОУ “Лицей №21”, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с МАОУ “Лицей №21” в отношения по поводу приема на работу.

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в т. ч. обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Субъекты персональных данных МАОУ “Лицей №21” (далее – субъекты) – носители персональных данных, в т. ч. работники МАОУ “Лицей №21”, обучающиеся, воспитанники и их родители (законные представители), передавшие свои персональные данные МАОУ “Лицей №21” на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в т. ч. передачи) и обезличивания.

Съемные носители данных – материальные объекты или устройства с определенными физическими свойствами, позволяющими использовать их для записи, хранения и считывания персональных данных.

Типовая форма документа – документ, позволяющий упорядочить, типизировать и облегчить процессы подготовки документов.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых происходит безвозвратная утрата персональных данных в информационных системах персональных данных, в т. ч. уничтожение материальных носителей персональных данных.

Укрупненный перечень персональных данных – перечень персональных данных субъектов, определенных к обработке оператором в каждом структурном подразделении МАОУ “Лицей №21”.

4. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями МАОУ “Лицей №21”.

5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

6. Должностные лица МАОУ “Лицей №21”, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обеспечивают каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

7. Порядок обработки персональных данных в МАОУ “Лицей №21” утверждается руководителем МАОУ “Лицей №21”. Все работники МАОУ “Лицей №21” должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент ознакомления.

II. Организация получения и обработки персональных данных

8. Получение персональных данных оператором осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ в области трудовых отношений и образования, нормативными и

распорядительными документами Минобрнауки России, настоящим Положением, локальными актами МАОУ “Лицей №21” в случае согласия субъектов на обработку их персональных данных.

9. Оператор персональных данных не вправе требовать от субъекта предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и частной жизни.

10. Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, обращений и запросов организаций и физических лиц, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, оформление разовых пропусков, обработка персональных данных для исполнения трудовых договоров или без использования средств автоматизации и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Обработка и использование персональных данных осуществляется в целях, указанных в соглашениях с субъектами, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ и Настоящей политикой, принятой в рамках компетенции МАОУ “Лицей №21” в соответствии с законодательством РФ. Не допускается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

12. В случае увольнения или отчисления субъекта оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ либо договором с субъектом.

13. Правила обработки и использования персональных данных устанавливаются отдельными регламентами и инструкциями оператора.

14. Персональные данные хранятся в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях МАОУ “Лицей №21” с соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами РФ мер по защите персональных данных.

15. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам МАОУ “Лицей №21”, определенным укрупненным перечнем персональных данных, используемых работниками структурных подразделений и (или) должностными лицами МАОУ “Лицей №21”, а также распорядительными документами и иными письменными указаниями оператора.

16. Осуществлять обработку и хранение конфиденциальных данных, не внесенных в укрупненный перечень персональных данных, используемых работниками структурных подразделений и (или) должностными лицами МАОУ “Лицей №21”, запрещается.

17. Работники структурных подразделений и (или) должностные лица МАОУ “Лицей №21”, проводящие сбор персональных данных на основании укрупненного перечня, обязаны сохранять их конфиденциальность.

18. Персональные данные при их неавтоматизированной обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (бумажном или электронном) носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

19. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается размещение на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, используются отдельные материальные носители для каждой категории.

20. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в т. ч. работники МАОУ “Лицей №21” или лица, осуществляющие такую обработку по договору с МАОУ “Лицей №21”), информируются руководителями:

- о факте обработки ими персональных данных;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, а также локальными актами МАОУ “Лицей №21”.

21. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма документа содержит сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; наименование ОУ; адрес ОУ, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых МАОУ “Лицей №21” способов обработки персональных данных;
- при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации;
- типовая форма составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

22. При ведении журналов (классные журналы, журналы регистрации, журналы посещений и др.), содержащих персональные данные субъектов, следует учитывать, во-первых, что необходимость их ведения предусмотрена федеральными законами и локальными актами МАОУ “Лицей №21”, содержащими сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способах фиксации и составе информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечне лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журналов, сроках обработки персональных данных, и, во-вторых, что копирование содержащейся в них информации не допускается.

23. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

24. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

25. Если персональные данные субъекта можно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него необходимо получить письменное согласие. МАОУ “Лицей №21” должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение.

III. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

26. Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МАОУ “ЛИЦЕЙ №21” в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами МАОУ “ЛИЦЕЙ №21”, а также выполнением комплекса организационно-технических мер, обеспечивающих их безопасность. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них). Правила обработки и использования персональных данных, включая сроки хранения содержащих персональные данные оригиналов документов или копий документов на записываемых оптических носителях, предназначенных для архивного хранения, устанавливаются приказами, регламентами и инструкциями Оператора. Правила обработки и использования электронных копий персональных данных на иных носителях, включая сроки их хранения, могут конкретизироваться в инструкциях по использованию соответствующих информационных систем.

27. Оператором обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Оператора. Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в надежно запираемых

хранилищах, а также в не запираемых шкафах, при условии, что бесконтрольный доступ посторонних лиц в хранилища (кабинеты) исключен. Хранение персональных данных в структурных подразделениях, сотрудники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающим к ним доступ третьих лиц. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц. В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, хранилищ), в которых содержатся персональные данные, а также помещений, где находятся средства вычислительной техники, предназначенные для обработки персональных данных, находятся на хранении у ответственных работников. По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки персональных данных, должны быть закрыты на ключ, бесконтрольный доступ в такие помещения должен быть исключен (путем применения опечатывания, видеонаблюдения и систем контроля доступа).

28. Организация защиты персональных данных в информационных системах МАОУ «ЛИЦЕЙ №21» осуществляется в рамках действующей в МАОУ «ЛИЦЕЙ №21» системы защиты информации. Доступ к информационным системам МАОУ «ЛИЦЕЙ №21», содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей, а также программно-техническими средствами защиты информации. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности МАОУ «Лицей №21».

29. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется приказами руководителя МАОУ «Лицей №21» и иными локальными нормативными актами. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу

IV. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных и оператора при обработке персональных данных

30. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, наличии у него персональных данных, относящихся к нему (т. е. субъекту персональных данных), а также на ознакомление с такими данными;
- требование от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- получение при обращении или запросе информации, касающейся обработки его персональных данных.

31. Оператор обязан:

- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных;
- вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения;
- уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и принятых мерах;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора;

- в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение;
- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.
- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения об операторе и его сотрудниках, которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящей политикой учреждения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

32. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 31. настоящей главы, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п. 31. настоящей главы, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

33. Работники МАОУ “ЛИЦЕЙ №21”, имеющие доступ к персональным данным несут личную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных, за сохранность носителя и конфиденциальность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работники МАОУ “ЛИЦЕЙ №21”, которым сведения о персональных данных стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение. Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними вышеуказанных лиц. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником МАОУ “ЛИЦЕЙ №21”, по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, работодатель вправе применять дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

34. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка обработки персональных данных несет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющий обработку персональных данных.

35. Работники, в обязанность которых входит обработка персональных данных, обязаны обеспечить каждому работнику, при необходимости, возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременно предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

36. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами. Ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при обработке и использовании персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц, обрабатывающих персональные данные, в приказе об утверждении настоящего Положения и в других соответствующих приказах.

36. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей.

Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей политикой. Оператор самостоятельно определяет состав, и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанности. К таким мерам могут, в частности, относиться:

- издание Оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих Политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных настоящей политике, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящей политики учреждения, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей политикой учреждения;
- ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

37. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

38. Оператор обязан представить документы и локальные акты, и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в п. 36 настоящей Политики, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

39. Лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных
Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, установлены Федеральным законом от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными актами учреждения Назначение на должность лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, и освобождение от нее осуществляется директором учреждения. При назначении директором учреждения учитываются полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности как лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных. Лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных:

- Организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением учреждением и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.
- Доводит до сведения работников учреждения, положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.
- Организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов.

V. Заключительные положения

40. Изменения в Положение вносятся согласно установленному в МАОУ “Лицей №21” порядку. Право ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет руководитель и заместители руководителя МАОУ “Лицей №21”.

41. Доступ к Политике

- Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по местонахождению исполнительного органа учреждения по адресу: Свердловская область, город Первоуральск, улица Ленина 21Б.
- Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте учреждения в сети Интернет: www.licey21.ru.

42. Актуализация и утверждение Политики

Политика утверждается и вводится в действие директором МАОУ “ЛИЦЕЙ №21”. МАОУ “ЛИЦЕЙ №21” имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.

- Политика актуализируется и заново утверждается на регулярной основе – один раз в год с момента утверждения предыдущей редакции Политики.
- Политика может актуализироваться и заново утверждаться ранее срока, указанного в п. 10.3. Политики, по мере внесения изменений: в нормативные правовые акты в сфере персональных данных, в локальные нормативные и индивидуальные акты МАОУ “ЛИЦЕЙ №21”, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
в МАОУ “ЛИЦЕЙ №21”

Персональные данные 1 категории (специальные):

Данные о состоянии здоровья сотрудников МАОУ “ЛИЦЕЙ №21” и граждан, обратившихся в МАОУ “ЛИЦЕЙ №21” для трудоустройства (в целях формирования и учета кадров).

Персональные данные 2 категории:

1. Анкетные данные сотрудников МАОУ “ЛИЦЕЙ №21” и граждан, обратившихся в МАОУ “ЛИЦЕЙ №21” для трудоустройства или обучения, включая личные дела и иные.
2. Ответы на обращения граждан и организаций, содержащие персональные данные граждан (в целях подготовки и направления ответов).
3. Ответы гражданам, являющимся сторонами в судебных процессах (в целях подготовки и направления ответов).
4. Данные о доходах сотрудников МАОУ “ЛИЦЕЙ №21” (в целях бухгалтерского учета заработной платы и премий и подготовки сведений в налоговые органы и Пенсионный фонд Российской Федерации).
5. Данные о временной нетрудоспособности сотрудников МАОУ “ЛИЦЕЙ №21” (в целях назначения и выплаты пособий).

Персональные данные 3 категории:

1. Идентификационные данные граждан для ответов на их обращения (в целях идентификации при рассмотрении повторных обращений граждан и отправке ответов почтовой связью).
2. Контактные данные для оповещения в чрезвычайных ситуациях (в целях идентификации при отправке сообщений средствами связи в чрезвычайных ситуациях).
3. Контактные данные персонала МАОУ “ЛИЦЕЙ №21” и лиц, обратившихся в МАОУ “ЛИЦЕЙ №21” для обучения или трудоустройства.

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений и отдельных должностей сотрудников, обрабатывающих персональные данные

1. Директор и заместители директора МАОУ “ЛИЦЕЙ №21” (все виды персональных данных).
2. Начальники структурных подразделений и их заместители (все виды персональных данных, обрабатываемых в соответствующих структурных подразделениях).
3. Все сотрудники МАОУ “ЛИЦЕЙ №21” (контактные данные персонала МАОУ “ЛИЦЕЙ №21”, ответы на обращения граждан и организаций, содержащие персональные данные граждан, идентификационные данные для ответов на обращения граждан, персональные данные заявителей, в том объеме, который необходим для оказания государственных и муниципальных услуг).
4. Бухгалтерия (анкетные данные сотрудников, данные о доходах и временной нетрудоспособности сотрудников МАОУ “ЛИЦЕЙ №21”).
5. Специалисты по кадрам (трудовые книжки сотрудников, личные дела, документы по воинскому учету).
6. Классные руководители (все виды персональных данных, обрабатываемых в соответствии с выполнением должностных обязанностей).
7. Учителя – успеваемость учащихся в своих классах.