

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №21»**

ПРИКАЗ

31.08.2023

№77

г. Первоуральск

Об организации питания в столовой

В целях обеспечения качественной организации питания учащихся в столовой в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания учащихся в столовой, учет питающихся учащихся в автоматизированной системе учета и организации безналичной оплаты питания «Аксиома» Сабирову Римму Дмитриевну.

2. Создать бракеражную комиссию в основном здании лицея в следующем составе:

по адресу ул. Ленина 21 Б (основное здание)

Сейдяфорова Татьяна Анатольевна – заведующая производством,
Сабирова Римма Дмитриевна – тьютор,
Фокина Наталья Александровна – педагог дополнительного образования,
Сэкэрянэ Татьяна Дмитриевна – заместитель директора.

по адресу ул. Строителей 5 (здание начальной школы):

Мурзинова Марина Анатольевна - заведующая производством,
Бездушная Ольга Владимировна – заместитель директора,
Ширяева Людмила Ивановна - заместитель директора,
Гаврилова Любовь Владимировна - учитель начальных классов.

3. Определить комиссию общественного контроля за качеством оказания услуг общественного питания в следующем составе:

Сабирова Римма Дмитриевна – тьютор,
Меньших Любовь Александровна – заместитель директора,
Панова Ольга Владимировна – завхоз по АХЧ,
Садовенко Инна Николаевна – председатель профкома,
Морковина Анастасия Ильинична – член родительского комитета,
Полушина Алиса – учащаяся 11А класса.

5. Утвердить график приема пищи учащихся в столовой на 2023/2024 учебный год (приложение №1)

6. Утвердить год. (график контроля за оказанием услуг питания лицейской столовой родительскими комитетами классов на 2023/2024 учебный год приложение №2). Контроль за выполнением графика возложить в здании на ул. Ленина, 21 Б на

Сабирову Римму Дмитриевну, в здании на ул. Строителей, 5 - на Бездушную Ольгу Владимировну.

7. Определить режим организации питьевого режима в столовой:
 - 7.1. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить учащихся классов питьевой бутилированной водой через кулеры.
 - 7.2. Завхозу по АХЧ Панову Ольгу Владимировну обеспечить обеденный зал столовой в здании на Строителей, 5 бутилированной водой через кулер.
 - 7.2.3. Заведующей производством в здании на Ленина 21Б Сейдяфаровой Татьяне Анатольевне, на Строителей 5 Мурзиновой Марине Анатольевне, завхозу по АХЧ Пановой Ольге Владимировне обеспечить контроль за своевременным наполнением питьевой воды в бачок, установленный в обеденном зале столовой.
 - 7.3. Определить Сулакову Аллу Алексеевну, работника столовой в здании на Ленина 21Б, на Строителей 5 Каюмову Гульшат Флерьяновну ответственными за смену воды в питьевом бочке.
 - 7.4. Определить время наполнения свежей питьевой водой бочка:
 - 08-00 час.
 - 11-00 час.
 - 14-00 час.
 - 7.5. Возложить ответственность за контроль своевременности заполнения, ведения журнала регистрации смены питьевой воды на заведующих производством: (основное здание) Сейдяфарову Татьяну Анатольевну, (второе здание) Мурзинову Марину Анатольевну.
 - 7.6. Возложить ответственность и контроль за обеспечением питьевого режима в здании на Строителей, 5 на Бездушную Ольгу Владимировну, в здании на Ленина, 21Б - на Сабирову Римму Дмитриевну.
8. Классным руководителям 1 – 11 классов:
 - 8.1. организовать разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о гигиене питания в срок до 10.09.2023г.,
 - 8.2. ежедневно в течение учебного года сопровождать учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком приема пищи,
 - 8.3. ежедневно в течение учебного года вести учет питающихся учащихся класса в Автоматизированной системе учета питания «Аксиома».
9. Сабировой Римме Дмитриевне, ответственной за учет питающихся в столовой, предоставлять отчет в Управление образования г.о.Первоуральск в первый день текущего месяца за предыдущий месяц по установленной форме.
8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Л.Н. Демакова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 138886899515110284398995661652590028330255961003

Владелец Демакова Людмила Николаевна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025