

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №21»**

ПРИКАЗ

14.03.2024

№ 23/1

г. Первоуральск

Об организации приема в 1 класс МАОУ «Лицей 21» на 2024/2025 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями), в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 28.02.2024г. № 512 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями городского округа Первоуральск», Распоряжением Управления образования от 27.12.2019 № 1187 «Об утверждении Порядка устройства ребёнка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по месту регистрации жительства (пребывания) ребёнка», Уставом, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся в МАОУ «Лицей № 21»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить планируемое количество 1 классов на 2024-2025 учебный год - 3, количество вакантных мест - 75.
2. Начать прием заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год:
 - с 1 апреля по 30 июня текущего года для детей, проживающих на закрепленной территории;
 - с 6 июля по 05 сентября текущего года для детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территорией.
3. Утвердить график приема заявлений в 1 класс (Приложение 1)
4. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1 класс (приложение № 2)
5. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Бездушную Ольгу Владимировну, заместителя директора по ИКТ Малышева Михаила Викторовича, документоведа Ворончихину Диану Денисовну, специалиста по кадрам Гарифьянову Валентину Валерьевну.
6. Распределить обязанности ответственных за прием документов следующим образом:
 - 6.1. Возложить на заместителя директора Бездушную Ольгу Владимировну осуществление общего руководства по приему граждан в 1 класс.
Бездушной Ольге Владимировне разместить на сайте лицея:
 - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, в срок до 15.03.2024г.
 - форму заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1 класс

- постановление Администрации городского округа Первоуральск от 28.02.2024г. № 512 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями городского округа Первоуральск» и информационном стенде в срок до 15.03.2024г.;
- перечень документов и график приема документов в 1 класс в срок до 15.03.2024г.
- приказ о зачислении обучающихся в 1 класс на 2024/2025 учебный год в срок до 03.07.2024 года

6.2. Заместителю директора Малышеву Михаилу Викторовичу обеспечить:

- выгрузку по окончании часов приема заявлений, реестра обращений из АИС «Образование» в ежедневном режиме;
- обеспечить технические условия для размещения на официальном сайте МАОУ «Лицей № 21» и ЕПГУ необходимой информации о приеме в 1 классы на 2024/2025 учебный год

6.3. Специалисту по кадрам Гарифьяновой Валентине Валерьевне:

- осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствие действительности поданных образцов документов.
- обеспечить формирование списков потенциальных учащихся в соответствии с электронной очередью в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений (с учетом имеющихся первоочередного и преимущественного права для зачисления в образовательную организацию);

6.4. Документоведу Ворончихиной Диане Денисовне:

- осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.
- регистрировать заявления родителей (законных представителей) в журнале приема заявлений в 1 класс, электронном реестре обращений граждан;
- после регистрации заявления родителям (законным представителям) выдать расписку о получении документов (приложение № 3);
- индивидуально информировать родителей (законных представителей) о зачислении в МАОУ «Лицей №21» в форме, указанной в заявлении;
- осуществлять сверку оригиналов документов с электронным реестром обращений;
- на каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, сформировать личное дело установленной формы в срок до 01.09.2024 г.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей № 21»



Л.Н. Демакова

С приказом ознакомлена:

О.В. Бездушная
М.В. Малышев
В.В. Гарифьянова
Д.Д. Ворончихина

**График приема документов на обучение
в первый класс в 2024/2025 учебном году**

Дата	Время	Адрес
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место в первоочередном порядке и преимущественного приема		
01.04.2024г.	с 08.00 до 14.00	ул. Строителей, 5
01.04.2024-30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 16.00 до 17.00	ул. Ленина, 21б
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024-05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 16.00 до 17.00	ул. Ленина, 21б

<p>Зачислить с « _____ » _____ 20 _____ г.</p> <p>Отказать: « _____ » _____ 20 _____ г.</p> <p>причина _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p style="text-align: right;">Директору МАОУ «Лицей №21» Л.Н. Демаковой</p> <p>родитель _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)</p>
--	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в _____ класс

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
Дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ г.

Место рождения: _____

Свидетельство о рождении (паспорт по достижении 14-летнего возраста)

Серия _____ № _____ выданное (выданный) _____

« _____ » _____ г.

Адрес места жительства/регистрации ребенка

Сведения о родителях (законных представителях)

(Мать) _____ (фамилия, имя отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства/регистрации

Контактный телефон _____ E-mail _____

(Отец) _____ (фамилия, имя отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства/регистрации

Контактный телефон _____ E-mail _____

Право на первоочередное зачисление в ОУ: _____

Право преимущественного зачисления: _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. При изменении сведений, указанных в заявлении, обязуюсь в течении 14 календарных дней предоставить обновленную информацию в МАОУ «Лицей № 21»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, «Политикой обработки и защиты персональных данных в МАОУ «Лицей №21» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и

обязанностями учащегося МАОУ «Лицей № 21» в том числе размещенными на интернет-сайте ознакомлен (а)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(фамилия, имя отчество (последнее при наличии))

Даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке

на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Прошу информировать о зачислении в МАОУ «Лицей №21»:

1. При личном обращении.
2. По электронной почте: _____
(адрес электронной почты)

Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
4. _____ на _____ л. в _____ экз.

Регистрационный номер _____

Входящий № _____ от « ____ » _____ 2024 г. Документовед _____ Д.Д. Ворончихина

Расписка в получении документов

Регистрационный № _____ заявления о приеме в 1 класс.

Заявление принято от _____

Приняты документы:

1. Заявление
2. Копия паспорта родителя
3. Копия свидетельства о рождении ребенка
4. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства

Копия документа, подтверждающий право на получение мест в образовательных организациях в внеочередном/ первоочередном/преимущественном порядке (при наличии права) – нужное подчеркнуть

-
5. Иные документы (указать)

Приказ о зачислении в образовательную организацию будет издан в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

ФИО (проверяющего)

Подпись

Документовед : _____ Д.Д. Ворончихина
т. (3439) 24- 96-80

дата _____