

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ №21»**

**ПРИКАЗ**

**31.08.2023**

**№ 77/3**

г.Первоуральск

**Об оказании дополнительных  
платных образовательных услуг  
в МАОУ «Лицей №21» на 2023/2024 учебном году**

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» от 15.09.2020 г. № 1441 , Устава МАОУ «Лицей №21» . Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в МАОУ «Лицей №21» , утвержденное приказом № 75/7 от 30.08.2021 г. и Положения об обосновании и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в МАОУ «Лицей №21», утвержденное приказом № 75/8 от 30.08.2021г.с изменениями , утвержденными приказом №100/1 от 24.010.2022г « О внесении изменений в Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг в МАОУ «Лицей №21», утвержденного 30.08.2021г №75/8» в целях удовлетворения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на дополнительные платные образовательные услуги

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Оказывать в 2023/2024 учебном году населению дополнительные платные образовательные услуги по следующим курсам:

- Группы по адаптации детей к школьной жизни
- Группа развития дошкольников
- Театральная мастерская юного актера «Бибигон»
- Английский язык (English World)
- Робототехника
- Мататалаб
- Эстрадный вокал
- Шахматный клуб «Белая ладья»
- Шахматный всеобуч
- Основы логики и программирования
- Логомир
- Кружок «Академия лица»
- Школа блогинга
- Общая физическая подготовка

**2.** Осуществлять дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг МАОУ «Лицей №21» утвержденное приказом № 75/7 от 30.08.2021 г.

**3.** Комплектовать группы на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) учащихся на основании предъявленных заявлений.

4. Утвердить учебный план на дополнительные платные образовательные услуги на 2023/24 учебный год (Приложение №1)
5. Утвердить расписание занятий по дополнительным платным образовательным услугам на 2023/24 учебный год (Приложение №2)
6. Утвердить форму заявления от родителей (законных представителей) на зачисление обучающегося на дополнительные платные образовательные курсы на 2023/24 учебный год (Приложение № 3)
7. Утвердить форму договора «Об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» на 2023 /24 учебный год (Приложение №4)
8. Утвердить форму квитанции на оплату дополнительных платных образовательных услуг (Приложение №5)
9. Утвердить стоимость обучения на дополнительные платные образовательные курсы на 2023/24 учебный год (Приложение №6)
10. Утвердить сроки обучения по платным дополнительным образовательным курсам с:

11.09.2023г по 30.04.2024г.	«Групп адаптации детей к условиям школьной жизни»;
11.09.2023г по 26.05.2024г.	«English World»;
11.09.2023г по 26.05.2024г.	«Эстрадный вокал»;
11.09.2023г по 26.05.2024г.	«Театральная мастерская юного актера «Бибигон»;
11.09.2023г по 26.05.2024г.	«Речевик»;
11.09.2023г по 26.05.2024г.	«Шахматный всеобуч»;
11.09.2023г по 21.05.2024г.	«Шахматный всеобуч» (1 класс);
11.09.2023г по 26.05.2024г.	«Робототехника»;
11.09.2023г по 26.05.2024г.	«Мататалаб»;
11.09.2023г по 26.05.2024г.	«Основы логики и программирования»;
11.09.2023г по 26.05.2024г.	«Шахматный клуб «Белая ладья»;
11.09.2023г по 28.04.2024г.	«Групп развития дошкольников»;
11.09.2023г по 26.05.2024г.	«Логомир»;
11.09.2023г по 26.05.2024г.	«Основы логики и программирования»;
11.09.2023г по 21.05.2024г.	«English World» (1 классы);
11.09.2023г по 26.05.2024г.	«Академия лица»;
11.09.2023г по 26.05.2024г.	«Школа блогинга»;
11.09.2023г по 21.05.2024г.	«Робототехника» (1 классы);
11.09.2023г по 21.05.2024г.	«Мататалаб» (1 классы)
20.11.2023г по 26.05.2024г.	«Общая физическая подготовка»
11. Назначить ответственными за оказание платных образовательных услуг следующих педагогов:
  - 11.1. по курсу «Группа по адаптации детей к условиям школьной жизни»:
    - Вавилину Анну Андреевну,  
учителя начальных классов, 1 квалификационной категории  
(предмет: Подготовка к письму; Математика и основы логики; Окружающий мир)
    - Виноградову Светлану Анатольевну,  
учителя начальных классов, высшей квалификационной категории  
(предмет: Подготовка к письму; Математика и основы логики; Окружающий мир; Развитие речи)
    - Грифонову Юлию Андреевну,  
учителя начальных классов, 1 квалификационной категории  
(предмет: Бумагопластика)
    - Завьялову Наталью Раитовну  
учителя начальных классов, 1 квалификационной категории  
(предмет: Подготовка к письму; Математика и основы логики; Окружающий мир)

- Кузнецову Наталью Владимировну  
учителя-логопеда,  
(предмет: Логопедические занятия)
- Заеву Екатерину Васильевну  
(предмет: Коммуникативные игры)
- Поддубную Оксану Александровну  
учителя начальных классов, высшей квалификационной категории  
(предмет: ИЗО)
- Сонькину Светлану Никоноровну  
учителя музыки, высшей квалификационной категории  
(предмет: Эвритмия)
- Халдину Елену Викторовну  
учителя начальных классов, высшей квалификационной категории  
(предмет: Читалочка)

11.2. по курсу «English World»

- Балабанову Ирину Геннадьевну  
учителя английского языка, высшей квалификационной категории
- Юрьеву Наталью Евгеньевну  
учителя английского языка, высшей квалификационной категории
- Смирнова Кирилла Александровича  
учителя английского языка, 1 квалификационной категории

11.3. по курсу «Робототехника»

- Ермакова Андрея Леонидовича  
заместитель директора

11.4. по курсу «Мататалаб»

- Трифонову Юлию Андреевну  
учителя начальных классов, 1 квалификационной категории

11.5. по курсу «Эстрадный вокал»

- Сонькину Светлану Никоноровну  
учителя музыки, высшей квалификационной категории

11.6. по курсу Шахматный клуб «Белая ладья»

- Назмутдинова Эдуарда Рифовича  
педагог дополнительного образования

11.7. по курсу Театральная мастерская юного актера «Бибигон»,

- Овечкину Марину Викторовну,  
педагога дополнительного образования, высшей квалификационной категории

11.8. по курсу «Речевик»,

- Овечкину Марину Викторовну,  
педагога дополнительного образования, высшей квалификационной категории

11.9. по курсу «Академия лица»,

- Майорова Сергея Андреевича,  
педагога дополнительного образования, 1 квалификационной категории

11.10. по курсу «Шахматный всеобуч»

- Назмутдинова Эдуарда Рифовича  
педагог дополнительного образования
- Завьялову Наталью Раитовну

учителя начальных классов, высшей квалификационной категории

- Тонкевич Веру Юрьевну

учителя начальных классов, 1 квалификационной категории

11.11. по курсу «Основы логики и программирования»

- Рагуля Екатерину Александровну,  
учителя информатики

11.12. по курсу «Логомир»

- Рагуля Екатерину Александровну,  
учителя информатики

11.13. по курсу «Школа блогинга»

- Власову Ирину Сергеевну,  
педагог-организатор, высшей квалификационной категории

11.14. по курсу «Группа развития дошкольников»

- Генову Ларису Геннадьевну,  
педагог-логопед, 1 квалификационной категории  
(предмет: Логопедические занятия и развития речи)
- Чертищеву Инну Владимировну,  
учителя начальных классов, высшей квалификационной категории  
(предмет: Элементарная математика и развитие логики; Интеллектуальные и развивающие игры)

- Баленко Ольга Александровна,  
педагог-психолог, 1 квалификационной категории  
(предмет: Эмоциональный интеллект)
- Садовенко Инну Николаевну,  
учителя технологии, высшей квалификационной категории  
(предмет: Изо)

11.15. по курсу «Робототехника»

- Трифонову Юлию Андреевну,  
учителя начальных классов, 1 квалификационной категории

11.16. по курсу «Общая физическая подготовка»

- Васюкову Юлию Владимировну,  
Педагога дополнительного образования

12. Утвердить следующий перечень обязанностей ответственных за платные дополнительные образовательные услуги:

12.1. На заместителя директора. Бездушную Ольгу Владимировну

- Организация платных дополнительных образовательных услуг;
- Обеспечение получения заказчиками полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
  - ✓ о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
  - ✓ устава образовательной организации;
  - ✓ лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
  - ✓ программ платных образовательных услуг;
- Составление расписания занятий
- Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся;
- Контроль за реализацией дополнительных образовательных программ;

- Контроль над качеством предоставления дополнительных образовательных программ;
- Контроль за ведением журналов по платным образовательным услугам;
- Принимает участие в проведении родительских собраний по организации платных образовательных услуг;

#### 12.2. На заместителя директора, Ширяеву Людмилу Ивановну

- Организация платных дополнительных образовательных услуг;
- Обеспечение получения заказчиками полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
  - ✓ перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
  - ✓ о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
  - ✓ порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты – предоставление по требованию заказчиков
  - ✓ устава образовательной организации;
  - ✓ лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
  - ✓ образцов договоров с заказчиками;
  - ✓ сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.
- Организация работы по оформлению пакета документов по утвержденному перечню при оказании платных образовательных услугах по мере формирования групп;
- Контроль за ведением документации по платным образовательным услугам;
- Готовит проекты приказов;
- Осуществляет контроль за наполняемостью групп учащихся по платным образовательным услугам
- Осуществляет контроль за ведением журналов по платным образовательным услугам;
- Проводит совещание с педагогами по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся;
- Своевременное размещение информации на сайте в сети Интернет и на информационном стенде

#### 12.3. На специалиста по кадрам Гарифьянову Валерьяну Валерьевну

- Заключение договоров гражданско-правового характера, заключение трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками осуществляющих работу в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- Оформление актов выполненных работ (услуг), согласно, договоров гражданско-правового характера по платным образовательным услугам;

#### 12.4. На делопроизводителя Пономареву Светлану Валерьевну

- Оформление и регистрация договоров с родителями (законными представителями) учащихся «Об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»
- Оформление и регистрация приказов на зачисление и отчисления учащихся на платные образовательные услуги
- Контроль за заполнением таблиц посещения учащихся по платным образовательным услугам;
- Контроль за оплатой платных образовательных услуг родителями (законными представителями) учащихся.

#### 12.5. На заместителя директора по АХЧ, Клачкова Вячеслава Анатольевича

- Обеспечение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов.

12.6. На завхоза лицея, Панову Ольгу Владимировну

- Обеспечение работы по соблюдению норм санитарно-гигиеническим требованиям

12.7. На учителя начальных классов Поддубную Оксану Александровну,

- Организация и курирование работы групп адаптации детей к условиям школьной жизни
- Проведение родительских собраний;
- Формирование списочного состава по группам
- Контроль за оплатой платных образовательных услуг родителями (законными представителями) учащихся в группах адаптации детей к условиям школьной жизни

12.8 Педагогические работники несут ответственность за:

- сохранность жизни и здоровья детей во время пребывания в образовательном учреждении;
- своевременное проведение занятий;
- учет и контроль посещаемости учащихся, ведение табеля учета посещаемости учащихся;
- ведение журнала.

13. Установить продолжительность учебного часа (академического) в соответствии в СанПин для заказчиков платных дополнительных образовательных услуг составляет:

- для дошкольников (5 лет) - 25 минут;
- для дошкольников (6 лет) - 30 минут;
- для обучающихся школьного возраста - 40 минут;
- перерыв между учебными часами - 10 минут;
- перерыв между занятиями отдельных групп - 10 минут;

14. Централизованной бухгалтерии производить оплату труда педагогических работников по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, ежемесячно, за счет внебюджетных средств, по мере поступления на счет МАОУ «Лицей №21» в размере 40 % от суммы поступлений в соответствии с актами выполненных услуг по договорам гражданско-правового характера (без учета начислений на оплату труда во внебюджетные фонды)

15. Централизованной бухгалтерии производить оплату труда работникам, заработная плата которых производится за счет внебюджетных средств, ежемесячно в сроки выдачи заработной платы, установленной управлением образования по учреждению, согласно утвержденного штатного расписания на основании приказа директора лицея на учебный год и в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ «Лицей №21», утвержденному приказом № 78 от 01.09.2023 г.

16. Работникам лицея, ответственным за организацию и оказание платных дополнительных образовательных услуг, довести до сведения заказчиков и потребителей, что оплата производится в безналичном порядке на лицевой счет лицея только через кредитные учреждения (банки). Провести работу с родителями о соблюдении срока оплаты услуг в соответствии с договорами.

17. Специалисту по кадрам лицея, Гарифьяновой Валерьяне Валерьевне, довести данный приказ до работников лицея.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Демакова Л.Н

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 138886899515110284398995661652590028330255961003

Владелец Демакова Людмила Николаевна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025