**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЛИЦЕЙ №21»**

**ПРИКАЗ**

**30.08.2024 №79/6**

г. Первоуральск

**Об организации питания в столовой**

В целях обеспечения качественной организации питания учащихся в столовой в 2024/2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания учащихся в столовой, учет питающихся учащихся в автоматизированной системе учета и организации безналичной оплаты питания «Аксиома» Сабирову Римму Дмитриевну.
2. Создать бракеражную комиссию в основном здании лицея в следующем составе:

**по адресу ул. Ленина 21 Б (основное здание)**

Моторина Алиса Александровна – заведующая производством,

Сабирова Римма Дмитриевна – тьютор,

Фокина Наталья Александровна – педагог дополнительного образования,

Сэкэряну Татьяна Димитриевна – заместитель директора.

**по адресу ул. Строителей 5 (здание начальной школы):**

Каюмова Гульшат Флерьяновна- заведующая производством,

Бездушная Ольга Владимировна – заместитель директора,

Ширяева Людмила Ивановна - заместитель директора,

Гаврилова Любовь Владимировна - учитель начальных классов.

**3**. Определить комиссию общественного контроля за качеством оказания услуг общественного питания в следующем составе:

Сабирова Римма Дмитриевна – тьютор,

Меньших Любовь Александровна – заместитель директора,

Панова Ольга Владимировна – завхоз по АХЧ,

Боброва Ангелина Михайловна – председатель профкома,

Морковина Анастасия Ильинична – член родительского комитета,

Морковина Полина – учащаяся 10б класса.

1. Утвердить график приема пищи учащихся в столовой на 2024/2025 учебный год (приложение №1)
2. Утвердить год. (график контроля за оказанием услуг питания лицейской столовой родительскими комитетами классов на 2023/2024 учебный приложение №2). Контроль за выполнением графика возложить в здании на ул. Ленина, 21 Б на Сабирову Римму Дмитриевну, в здании на ул. Строителей, 5 - на Бездушную Ольгу Владимировну.
3. Определить режим организации питьевого режима в столовой:
   1. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить учащихся классов питьевой бутилированной водой через кулеры.
   2. Завхозу Пановой Ольге Владимировне обеспечить обеденный зал столовой в здании на Строителей, 5 бутилированной водой через кулер.

6.3. Заведующей производством в здании на Ленина 21Б Моториной Алисе Александровне, на Строителей Каюмовой Гульшат Флерьяновне 5 , завхозу по АХЧ Пановой Ольге Владимировне обеспечить контроль за своевременным наполнением питьевой воды в бачок, установленный в обеденном зале столовой.

6.4. Определить Заполеву Веру Леонидовну, работника столовой в здании на Ленина 21Б, на Строителей 5 Рамазанова Анфиса Борисовна ответственными за смену воды в питьевом бочке.

6.5. Определить время наполнения свежей питьевой водой бочка:

* + - 08-00 час.
    - 11-00 час.
    - 14-00 час.

6.6.Возложить ответственность за контроль своевременности заполнения , ведения журнала регистрации смены питьевой воды на заведующих производством: (основное здание) Моторину Алису Александровну, (второе здание) Каюмову Гульшат Флерьяновну.

6.7.Возложить ответственность и контроль за обеспечением питьевого режима в здании на Строителей, 5 на Бездушную Ольгу Владимировну, в здании на Ленина, 21Б - на Сабирову Римму Дмитриевну.

7.Классным руководителям 1 – 11 классов:

7.1. организовать разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о гигиене питании в срок до 10.09.2024г.,

7.2. ежедневно в течение учебного года сопровождать учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком приема пищи,

7.3. ежедневно в течение учебного года вести учет питающихся учащихся класса в Автоматизированной системе учета питания «Аксиома».

8.Сабировой Римме Дмитриевне, ответственной за учет питающихся в столовой, предоставлять отчет в Управление образования г.о.Первоуральск в первый день текущего месяца за предыдущий месяц по установленной форме.

**9.** Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: Л.Н. Демакова

Приложение №1

Утверждено приказом

от 30.08.2024 № 79/6

**График питания в столовой МАОУ «Лицей № 21» учащихся 1 – 4классов**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Время питания | классы |
| завтрак | |
| 9.35 – 9.50 | 2а, 2в, 3а, 3в |
| 10.30 – 10.45 | 1а, 1б, 1в, 2б, 3б |
| 11.25 – 11.40 | 3г, 4а, 4б, 4в, 4г |
| обед | |
| 11.25 – 11.40 | 2а, 2в, 3а, 3в |
| 12.20-12.30 | 1а, 1б, 1в, 2б, 3б |
| 13.10- 13.20 | 3г, 4а, 4б, 4в, 4г |

**График питания в столовой МАОУ «Лицей № 21» учащихся 5 – 11 классов**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Время питания | классы |
| завтрак |  |
| 8.40–8.55 | 5а,б,в,г, 6а,б,в,г |
| 9.35 – 9.55 | 7а,б,в,г, 8а,б,в,г |
| 10.30 – 10.45 | 9а,б,в,г, 10а,б, 11а,б |
| обед |  |
| 11.25 – 11.40 | 5а,б,в,г, 6а,б,в,г |
| 12.20 – 12.30 | 7а,б,в,г, 8а,б,в,г |
| 13.15 – 13.30 | 9а,б,в,г, 10а,б, 11а,б |

Приложение №2

Утверждено приказом

от 30.08.2024 № 79/6

**График контроля за оказанием услуг питания в столовой МАОУ «Лицей №21» родителями (законными представителями) учащихся 1 – 4 классов**

**на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| класс | учитель | месяц |
| 4а  4б  4в  4г | Залялутдинова Н.Г.  Гаврилова Л.В.  Чертищева И.В.  Назырова А.М. | сентябрь |
| 3а  3б  3в  3г | Халдина Е.В.  Анашкина Л.Г.  Трифонова Ю.А  Горбач А.Ш. | октябрь |
| 2а  2б  2в | Мельницина Н.П.  Поддубная О.А  Тонкевич В.Ю | ноябрь |
| 1а  1б  1в  4а | Вертлюгова О.И.  Завьялова Н.Р.  Виноградова С.А.  Залялутдинова Н.Г. | декабрь |
| 4б  4в  4г  3а | Гаврилова Л.В.  Чертищева И.В.  Назырова А.М.  Халдина Е.В. | январь |
| 3б  3в  3г | Анашкина Л.Г.  Трифонова Ю.А.  Горбач А.Ш. | февраль |
| 2а  2б  2в  1а | Мельницина Н.П.  Поддубная О.А  Тонкевич В.Ю  Вертлюгова О.И. | март |
| 1б  1в  3а | Завьялова Н.Р.  Виноградова С.А.  Халдина Е.В. | апрель |
| 3б  3в  3г | Анашкина Л.Г.  Трифонова Ю.А.  Горбач А.Ш. | май |

**График контроля за оказанием услуг питания в столовой МАОУ «Лицей №21» родителями (законными представителями) учащихся 5 – 11 классов**

**на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| класс | учитель | месяц |
| 5а, 5б, 6г | Шестакова О.Р., Вавилина А.А., Канашевская Н.Ю. | сентябрь |
| 7а, 7б | Зозулина Л.С., Калинина Ю.А. | октябрь |
| 8г, 9а, 11а | Садовенко И.Н., Маткина Н.М., Торопова А.А. | ноябрь |
| 5в, 5г, 6в | Феденева Н.Н., Торопова А.А., Хайрулина А.М. | декабрь |
| 8б, 10а, 11б | Балашова Е.И., Кротова И.Л., Абросимова Т.М. | январь |
| 8а, 9г, 10б | Сушинцева И.А., Волков В.А., Кротова И.Л. | февраль |
| 7г, 8в, 9в | Хайрулина А.М., Лукманова Л.А., Истомина В.Ф. | март |
| 7в, 9б | Кротова А.В., Портнова Е.С. | апрель |
| 6а, 6б | Шадрина М.Н., Власова Н.А. | май |