

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №21»**

ПРИКАЗ

14.03.2025

№ 31/1

г. Первоуральск

Об организации приема в 1 класс МАОУ «Лицей 21» на 2025/2026 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 25.02.2025г. № 549 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями городского округа Первоуральск», Распоряжением Управления образования от 27.12.2019 № 1179 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на приём в общеобразовательные организации детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше 8 лет на обучение по программам начального общего образования» (в редакции распоряжения Управления образования городского округа Первоуральск от 15.03.2023 №311); Распоряжением Управления образования от 27.12.2019 № 1187 «Об утверждении Порядка устройства ребёнка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по месту регистрации жительства (пребывания) ребёнка», Уставом, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся в МАОУ «Лицей № 21»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить планируемое количество 1 классов на 2025-2026 учебный год - 3, количество вакантных мест - 75.
2. Начать прием заявлений в 1 класс на 2025-2026 учебный год:
 - с 1 апреля по 30 июня текущего года для детей, проживающих на закрепленной территории;
 - с 6 июля по 05 сентября текущего года для детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территорией.
3. Утвердить график приема заявлений в 1 класс (Приложение 1)
4. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1 класс (приложение № 2)
5. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Бездушную Ольгу Владимировну, заместителя директора по ИКТ Малышева Михаила Викторовича, документоведа Тетерину Ксению Андреевну, специалиста по кадрам Гарифьянову Валентину Валерьевну.
6. Распределить обязанности ответственных за прием документов следующим образом:
 - 6.1. Возложить на заместителя директора Бездушную Ольгу Владимировну осуществление общего руководства по приему граждан в 1 класс.

Бездушной Ольге Владимировне разместить на сайте лица:

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, в срок до 17.03.2025г.
- форму заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1 класс
- постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 25.02.2025г. № 549 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями городского округа Первоуральск»,» и информационном стенде в срок до 17.03.2025г.;
- перечень документов и график приема документов в 1 класс в срок до 17.03.2025г.
- приказ о зачислении обучающихся в 1 класс на 2025/2026 учебный год в срок до 03.07.2025 года

6.2. Заместителю директора Малышеву Михаилу Викторовичу обеспечить:

- выгрузку по окончании часов приема заявлений, реестра обращений из АИС «Образование» в ежедневном режиме;
- обеспечить технические условия для размещения на официальном сайте МАОУ «Лицей № 21» и ЕПГУ необходимой информации о приеме в 1 классы на 2025/2026 учебный год

6.3. Специалисту по кадрам Гарифьяновой Валентине Валерьевне:

- осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствие действительности поданных образцов документов.
- обеспечить формирование списков потенциальных учащихся в соответствии с электронной очередью в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений (с учетом имеющихся первоочередного и преимущественного права для зачисления в образовательную организацию);

6.4. Документоведу Тетериной Ксении Андреевне:

- осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.
- регистрировать заявления родителей (законных представителей) в журнале приема заявлений в 1 класс, электронном реестре обращений граждан;
- после регистрации заявления родителям (законным представителям) выдать расписку о получении документов (приложение № 3);
- индивидуально информировать родителей (законных представителей) о зачислении в МАОУ «Лицей №21» в форме, указанной в заявлении;
- осуществлять сверку оригиналов документов с электронным реестром обращений;
- на каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, сформировать личное дело установленной формы в срок до 01.09.2025 г.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей № 21»



Л.Н. Демакова

С приказом ознакомлена:

О.В. Бездушная
М.В. Малышев
В.В. Гарифьянова
К.А. Тетерина

**График приема документов на обучение
в первый класс в 2025/2026 учебном году**

Дата	Время	Адрес
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место в первоочередном порядке и преимущественного приема		
01.04.2025г.	с 08.00 до 14.00	ул. Строителей, 5
02.04.2025-30.06.2025, за исключением нерабочих праздничных дней	вторник, четверг с 15.30. до 16.30	ул. Ленина, 21б
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025-05.09.2025, нерабочих праздничных дней	вторник, четверг с 15.30. до 16.30.	ул. Ленина, 21б

Зачислить с « ____ » _____ 20 ____ г. Отказать: « ____ » _____ 20 ____ г.	<p style="text-align: right;">Директору МАОУ «Лицей №21» Л.Н. Демаковой</p> родитель _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
--	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в _____ класс, профиль _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г. СНИЛС ребенка _____

Свидетельство о рождении:

Серия _____ № _____ выданное (выданный) _____

_____ « ____ » _____ г.

Адрес места жительства/регистрации ребенка

Сведения о родителях (законных представителях)

(Мать) _____
 (фамилия, имя отчество (последнее при наличии))

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____

Дата выдачи паспорта « ____ » _____ г. СНИЛС _____

Адрес места жительства/регистрации

Контактный телефон _____ E-mail _____

(Отец) _____
 (фамилия, имя отчество (последнее при наличии))

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____

Дата выдачи паспорта « ____ » _____ г. СНИЛС _____

Адрес места жительства/регистрации

Контактный телефон _____ E-mail _____

Право внеочередного приема: _____

Право первоочередного приема: _____

Право преимущественного приема: _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. При изменении сведений, указанных в заявлении, обязуюсь в течение 14 календарных дней предоставить обновленную информацию в МАОУ «Лицей № 21»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, «Политикой обработки и защиты персональных данных в МАОУ «Лицей №21» и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащегося МАОУ «Лицей № 21» в том числе размещенными на интернет-сайте ознакомлен (а)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____

(фамилия, имя отчество (последнее при наличии))

Даю своё согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в ГИС СО «ЕЦП», оператор Министерство образования Свердловской области, находящиеся по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, д.33, государственные органы, долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке

на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Прошу информировать о зачислении в МАОУ «Лицей №21»:

1. При личном обращении.
2. По электронной почте: _____

(адрес электронной почты)

Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
4. _____ на _____ л. в _____ экз.
5. _____ на _____ л. в _____ экз.
6. _____ на _____ л. в _____ экз.

Входящий № _____ от « _____ » _____ 2025 г.

Документовед _____

Расписка в получении документов

Регистрационный № _____ заявления о приеме в 1 класс.

Заявление принято от _____

Приняты документы:

1. Копия документа, подтверждающий право на получение мест в образовательных организациях в внеочередном/ первоочередном/ преимущественном порядке (при наличии права) – нужное подчеркнуть

2. Иные документы (указать)
 - 2.1 Копия паспорта законного представителя
 - 2.2 Копия свидетельства о рождении ребенка
 - 2.3 Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
 - 2.4 Копия снилс ребенка
 - 2.5 Копия снилс законного представителя
3. Приказ о зачислении в образовательную организацию будет издан в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

ФИО (проверяющего)

Подпись

Документовед : _____
т. (3439) 24- 96-80

дата _____

Расписка в получении документов

Регистрационный № _____ заявления о приеме в 1 класс.

Заявление принято от _____

Приняты документы:

1. Копия документа, подтверждающий право на получение мест в образовательных организациях в внеочередном/ первоочередном/ преимущественном порядке (при наличии права) – нужное подчеркнуть

2. Иные документы (указать)
 - 2.1 Копия паспорта законного представителя
 - 2.2 Копия свидетельства о рождении ребенка
 - 2.3 Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
 - 2.4 Копия снилс ребенка
 - 2.5 Копия снилс законного представителя
3. Приказ о зачислении в образовательную организацию будет издан в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

ФИО (проверяющего)

Подпись

Документовед : _____
т. (3439) 24- 96-80

дата _____