

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601507030 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.08.2025 за ГРН 2256603547946



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEAF9C98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа Первоуральск
18.08.2025 г. № 2129

УСТАВ

Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №21»
(МАОУ «Лицей №21»)

Первоуральск
2025

1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием муниципальный округ Первоуральск для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №21».

Сокращенное наименование Учреждения – МАОУ «Лицей №21».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.4. Организационно - правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

623111, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ленина, 21Б.

Фактический адрес:

623111, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Ленина, 21Б.

623111, Свердловская область, город Первоуральск, ул. Строителей, 5.

1.6. Учредителем Учреждения (собственником имущества) является муниципальный округ Первоуральск.

От имени муниципального округа Первоуральск функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) осуществляют Администрация муниципального округа Первоуральск (далее – Администрация) и Управление образования муниципального округа Первоуральск (далее – Управление образования).

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией денежных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального округа Первоуральск, в территориальных органах Федерального казначейства.

Учреждение имеет право использовать печать с изображением герба муниципального округа Первоуральск и собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.10. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Управлением образования муниципального округа Первоуральск, если иное не установлено федеральными законами.

Создание и деятельность политических партий, религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

Учреждение содействует добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде, а также деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействует деятельности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи.

1.11. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального округа Первоуральск и Управления образования муниципального округа Первоуральск, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта;

- обеспечение организованного отдыха обучающихся в каникулярное время;

- организация досуга обучающихся, повышение уровня их культурного развития, организация культурно-массовых мероприятий;

- консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;

- разработка, апробация и внедрение образовательных программ.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения – образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять деятельность, не являющуюся основной целью ее деятельности:

- образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

- образовательную деятельность по реализации основных программ профессионального обучения;
- организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального округа Первоуральск.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального округа Первоуральск.

2.5. Учреждение оказывает образовательные услуги по уровням общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование; по подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых и профессиональное обучение.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе предоставлять следующие услуги, относящиеся к деятельности, приносящей доход, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;

2) оказание платных необразовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации. Порядок предоставления платных необразовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3) сдача имущества в металлолом;

4) сдача имущества в макулатуру;

5) сдача в аренду площадей, помещений, имущества;

6) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых и других мероприятий;

7) реализация интеллектуальной собственности (учебно-методические, управленческие материалы, созданные сотрудниками Учреждения);

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставной целью.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ.

3.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

3.2.1. основные общеобразовательные программы - образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования;

3.2.2. дополнительные образовательные программы детей и взрослых: дополнительные общеразвивающие программы;

3.2.3. основные программы профессионального обучения.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Правила приема (перевода) учащихся в Учреждение регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. В Учреждении организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. Прием (перевод) обучающихся в класс для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения (классы профильного обучения) в целях расширения возможностей удовлетворения потребностей обучающихся осуществляется через организацию индивидуального отбора.

Организация индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса.

Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения осуществляется с десятого класса.

Учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (перевode) в Учреждение (класс) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения. Порядок организации индивидуального отбора определяется локальным актом Учреждения.

3.7. Освоение образовательной программы, реализуемой в Учреждении, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Учреждения, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов – с учетом индивидуальной программы реабилитации.

3.9. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если иное не установлено действующим законодательством.

3.10. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения: образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация образовательных программ в Учреждении может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При реализации образовательных программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.11. Итоговая аттестация обучающихся Учреждения, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и является государственной итоговой аттестацией. Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

3.12. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации.

3.13. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг.

3.14. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

3.15. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности, определенным локальным актом Учреждения.

3.16. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области.

4. Участники образовательных отношений и иные работники Учреждения

4.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение являются участниками образовательных отношений.

4.2. Обучающиеся Учреждения:

4.2.1. Обучающимся Учреждения предоставляются права и меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Обязанности и ответственность обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.2. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьями 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Иные работники Учреждения:

4.5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.8.1 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. Учреждение:

4.6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются статьями 28 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ».

4.6.3. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьями 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. От имени муниципального округа Первоуральск функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют:

- Администрация муниципального округа Первоуральск;
- Управление образования муниципального округа Первоуральск.

5.3. Администрация муниципального округа Первоуральск, осуществляя функции Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- утверждает передаточный акт, разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

- закрепляет за Учреждением необходимое для обеспечения уставной деятельности имущество на праве оперативного управления;

- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным за счет средств Учредителя, а также о внесении данного имущества в уставный (складочный) капитал других лиц или о передаче данного имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

5.4. Управление образования муниципального округа Первоуральск осуществляет следующие функции Учредителя:

- утверждает муниципальное задание, контролирует его выполнение;

- издает распоряжения о направлении руководителя Учреждения в служебную командировку, очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительный оплачиваемый отпуск, в отпуск без сохранения заработной платы, в дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением заработной платы, об отзыве из отпуска, о возложении исполнения обязанностей руководителя Учреждения в связи с его временным отсутствием, о выплате компенсации за неиспользованный отпуск;

- согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

- согласовывает Программу развития Учреждения;

- применяет в отношении директора меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- реализует иные полномочия, закрепленные в Положении об Управлении образования муниципального округа Первоуральск.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5.1. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа Первоуральск. С директором заключается трудовой договор. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Правовой статус директора Учреждения устанавливается статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ».

5.5.3. Директор Учреждения имеет право:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2) действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;

4) утверждать локальные нормативные акты Учреждения, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения;

5) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

7) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим вопросы оплаты труда;

8) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

9) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Учреждения;

10) осуществлять прием обучающихся в Учреждение;

11) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Обязанности директора Учреждения:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;

4) обеспечивать своевременное внесение движимого имущества в перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

5) обеспечивать выполнение решений, постановлений и иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Первоуральск;

6) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;

7) обеспечивать выполнение Муниципального задания Учреждения;

8) отстранять от работы (не допускать к работе) работника Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

9) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;

10) обеспечивать выполнение Учреждением мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; принимать меры по профилактике терроризма, созданию безопасных условий и соблюдению требований охраны труда;

11) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.5.5. Компетенция директора Учреждения в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации.

Компетенция директора Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования, закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) направляет Учредителю перечень особо ценного движимого имущества (дополнения и изменения в перечень особо ценного движимого имущества) для утверждения и организации согласования;

5) обеспечивает рациональное использование денежных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

7) утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

8) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; в том числе заключает договор на ведение бухгалтерского и налогового учета;

9) выдает доверенности;

10) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

11) утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся;

12) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

13) обеспечивает разработку устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

14) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

15) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

16) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

17) осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

18) назначает руководителей методических объединений по предметам;

19) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

20) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) управления образования.

5.5.6. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.5.7. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет,
- Общее собрание работников,
- Педагогический совет;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- Совет обучающихся.

Также в Учреждении может быть сформирован попечительский совет Учреждения, управляющий совет Учреждения.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется настоящим уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.7. Наблюдательный совет Учреждения:

5.7.1. Структура Наблюдательного совета.

В Учреждении создается Наблюдательный в составе не менее 5 человек, состав которого утверждается Администрацией муниципального округа Первоуральск.

5.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения - пять лет.

5.7.3. Порядок формирования Наблюдательного совета.

Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании постановления Администрации муниципального округа Первоуральск. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Избрание председателя Наблюдательного совета осуществляется на его первом заседании.

5.7.4. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений (дополнений) к уставу;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.7.5. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.7.4. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.7.4. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.7.4. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.7.4. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11, пункта 5.7.4. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.7.4. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.7.4. Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.7.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения;

3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует

старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

4) заседание Наблюдательного совета может быть проведено путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10, пункта 5.12.4 настоящего Устава;

5) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом, руководителя Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета;

6) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

7) члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

8) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

9) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

10) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

11) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

12) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

13) в отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением работников Учреждения в соответствии со ст.10. п.16 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Совета.

Копии протокола заседания Наблюдательного совета направляются секретарем Наблюдательного совета всем членам Наблюдательного совета, руководителю

Учреждения в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола в установленном порядке.

Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета обеспечивает секретарь Наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

В случае необходимости секретарь Наблюдательного совета подготавливает и предоставляет в установленном порядке выписки из протоколов Наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем Наблюдательного совета и заверяются печатью Учреждения.

Контроль за исполнением поручений Наблюдательного совета и поручений председателя Наблюдательного совета обеспечивается директором Учреждения.

5.7.7. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.7.8. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Положением о Наблюдательном совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21».

5.8. Общее собрание работников Учреждения.

5.8.1. Структура Общего собрания работников Учреждения.

В состав Общего собрания входят работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.8.2. Порядок формирования Общего собрания Учреждения: формируется из работников Учреждения и созывается не реже двух раз в год.

5.8.3. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

5.8.4. К компетенции Общего собрания Учреждения относится решение важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения:

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

- рассмотрение правил внутреннего распорядка Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- принятия решения об избрании представителя работников Учреждения в состав Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.5. Порядок принятия решений Общего собрания Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников Учреждения. Общее собрание Учреждения принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов, оформляются протоколом.

5.9. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом. Педагогический совет

5.9.1. Структура педагогического совета Учреждения

Педагогический совет Учреждения состоит из педагогических работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.9.2. Порядок формирования педагогического совета: состав педагогического совета Учреждения на учебный год утверждается приказом директора Учреждения в срок не позднее 1 сентября.

5.9.3. Срок полномочия педагогического совета Учреждения - один учебный год.

5.9.4. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно -методической работы в Учреждении;

- принятие образовательной программы, которая представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- определение списка учебников, закупаемых Учреждением из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности Учреждения;

- согласование возможности ведения платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- согласование локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений в них;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; рассмотрение вопросов о проведении промежуточной аттестации учащихся, о переводе учащихся в следующий класс; о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, прохождении государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена, выдаче документов установленного образца об освоении программ основного общего и среднего общего образования; о поощрении учащихся; принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;

- принятие решений о мерах дисциплинарного взыскания к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- принятие решений о выдвижении педагогических работников к участию в конкурсах профессионального мастерства регионального и национального уровней, в конкурсах на соискание денежных премий регионального и национального уровней;

- рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

5.9.5. Порядок принятия решений Педагогического совета.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются:

- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- Совет обучающихся.

5.11. Совет родителей (законных представителей) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21» (далее – Совет родителей);

5.11.1. Совет родителей – создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

5.11.2. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения.

5.11.3. Срок полномочий.

Совет родителей избирается сроком на один год.

5.11.4. К основным полномочиям Совета родителей относятся:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участие в организации наставничества над учащимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

5.11.5. Совет родителей может осуществлять помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время;
- к работе по профориентации учащихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения детей;

5.11.6. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

5.11.7. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

5.12. Совет обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21» (далее - Совет обучающихся).

5.12.1. Совет обучающихся - формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.12.2. Состав Совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений учащихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Совета обучающихся обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета обучающихся могут входить педагогические работники Учреждения.

5.12.3. Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

5.12.4. К основным полномочиям Совета обучающихся относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;
- внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха учащихся;
- участие в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

5.12.5. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а

также профессионального союза работников Учреждения (представительного органа работников).

5.11. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

6. Источники формирования имущества

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением Администрацией муниципального округа Первоуральск (далее – Администрация) на праве оперативного управления, земельный участок - на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение вправе приобрести имущество за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества или полученных от приносящей доходы деятельности.

6.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.3. Учреждение без согласия Администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Администрацией или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение вправе с согласия Администрации вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.4. Имущество, переданное Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Первоуральск, правовыми актами Учредителя.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Администрацией или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

6.6. Ежегодно не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных учредителем Учреждения и доступных для потребителей услуг Учреждения.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидий, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы от приносящей доход деятельности, разрешённой действующим законодательством и настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Доходы, полученные от деятельности, не являющейся основной для Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального округа Первоуральск.

6.12. Сдача в аренду и передача в безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется только с письменного согласия Администрации.

Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом Учреждения рассматриваются на заседании Наблюдательного совета Учреждения.

Заключению договора аренды предшествует оценка последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, проводимого Управлением образования.

6.13. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении

Администрации муниципального округа Первоуральск и в органах Федерального казначейства, а также счета в кредитных организациях.

6.14. Учреждение вправе привлекать заемные средства, осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, предоставлять и получать кредиты (займы). Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.15. Учреждение совершает крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательным советом Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.16. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание; оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения, который в свою очередь направляет его на цели развития образования муниципального округа Первоуральск.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников Учреждения (представительного органа работников).

7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения.

7.3. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждения направляют его проект в Совет родителей и педагогический совет.

Совет родителей и педагогический совет не позднее 5 учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.4. В случае, если Совет родителей и педагогический совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 7.3 настоящего Устава срок, руководитель принимает указанный нормативный акт.

7.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей и педагогического совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Руководителем Учреждения.

7.7. Принятые локальные нормативные акты Учреждения подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера и даты.

Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии или в приказе об их утверждении, а если срок не указан, то с даты издания приказа.

Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены, дополнены. Изменения, дополнения локальных нормативных актов производятся в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

8. Внесение изменений в Устав

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения при создании, реорганизации, изменении типа Учреждения разрабатываются руководителем Учреждения в 15-дневный срок со дня принятия администрацией муниципального округа Первоуральск Постановления о создании, реорганизации, изменении типа Учреждения, рассматриваются на заседании Наблюдательного совета, по результатам которого даются рекомендации и утверждаются постановлением Администрации.

8.2. Устав Учреждения и вносимые в него изменения вступают в силу со дня государственной регистрации в уполномоченном органе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.3. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения в регистрирующем органе свидетельств (в том числе свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, о регистрации изменений и (или) дополнений в Устав, постановке на учет в налоговом органе и иных) представляет в Управление образования муниципального округа Первоуральск копии вышеуказанных свидетельств и копию Устава (листа изменений в Устав) Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий принятия такого решения.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее основным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми

нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.4. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Первоуральск.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279294

Владелец Демакова Людмила Николаевна

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026