

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №21»**

ПРИКАЗ

10.03.2026г.

№ 26

г. Первоуральск

Об организации приема в 1 класс МАОУ «Лицей 21» на 2026/2027 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 13.02.2026г. № 317 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального округа Первоуральск», Распоряжением Управления образования от 27.12.2019 № 1179 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на приём в общеобразовательные организации детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше 8 лет на обучение по программам начального общего образования» (в редакции распоряжения Управления образования городского округа Первоуральск от 15.03.2023 №311); Распоряжением Управления образования от 27.12.2019 № 1187 «Об утверждении Порядка устройства ребёнка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по месту регистрации жительства (пребывания) ребёнка», Уставом, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в МАОУ «Лицей № 21»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить планируемое количество 1 классов на 2026-2027 учебный год - 3, количество вакантных мест - 75.

2. Начать прием заявлений в 1 класс на 2026-2027 учебный год:

- с 1 апреля по 30 июня текущего года для детей, проживающих на закрепленной территории;

- с 6 июля по 05 сентября текущего года для детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территорией, на вакантные места.

3. Утвердить график приема заявлений в 1 класс (Приложение 1)

4. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1 класс (приложение № 2)

5. Создать комиссию по приему граждан в 1 класс в составе:

Председатель комиссии – Демакова Людмила Николаевна, директор МАОУ «Лицей № 21»

Члены комиссии: Бездушная Ольга Владимировна, заместитель директора по УВР,

Мальшев Михаил Викторович, заместитель директора по ИКТ,

Гарифьянова Валентина Валерьевна, документовед,

Лисовенко Илона Олеговна, секретарь учебной части

6. Распределить обязанности членов комиссии следующим образом:

6.1. Возложить на заместителя директора Бездушную Ольгу Владимировну осуществление общего руководства по приему граждан в 1 класс.

Бездушной Ольге Владимировне разместить на сайте лица:

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, в срок до 16.03.2026г.
- форму заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1 класс
- постановление Администрации городского округа Первоуральск от 13.02.2026г. № 313 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального округа Первоуральск»,» и информационном стенде в срок до 16.03.2026г.;
- перечень документов и график приема документов в 1 класс в срок до 16.03.2026г.
- приказ о зачислении обучающихся в 1 класс на 2026/2027 учебный год в срок до 03.07.2026 года

6.2. Заместителю директора Малышеву Михаилу Викторовичу обеспечить:

- выгрузку по окончании часов приема заявлений, реестра обращений из АИС «Образование» в ежедневном режиме;
- обеспечить технические условия для размещения на официальном сайте МАОУ «Лицей № 21» и ЕПГУ необходимой информации о приеме в 1 классы на 2026/2027 учебный год.

6.3. Документоведу Гарифьяновой Валентине Валерьевне:

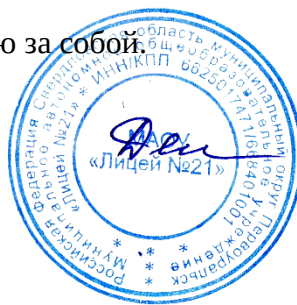
- осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствие действительности поданных документов;
- обеспечить формирование списков потенциальных учащихся в соответствии с электронной очередью в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений (с учетом имеющих внеочередного, первоочередного и преимущественного права для зачисления в образовательную организацию);

6.4. Секретарю учебной части Лисовенко Илоне Олеговне:

- осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.
- регистрировать заявления родителей (законных представителей) в журнале приема заявлений в 1 класс, электронном реестре обращений граждан;
- после регистрации заявления родителям (законным представителям) выдать расписку о получении документов (приложение № 3);
- индивидуально информировать родителей (законных представителей) о зачислении в МАОУ «Лицей №21» в форме, указанной в заявлении;
- осуществлять сверку оригиналов документов с электронным реестром обращений;
- на каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, сформировать личное дело установленной формы в срок до 01.09.2026 г.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей № 21»



Л.Н. Демакова

С приказом ознакомлены:

О.В. Бездушная
М.В. Малышев
В.В. Гарифьянова
И.О. Лисовенко

**График приема документов на обучение
в первый класс в 2026/2027 учебном году**

Дата	Время	Адрес
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место в первоочередном порядке и преимущественного права		
01.04.2026г.	с 08.00 до 14.00	ул. Строителей, 5
02.04.2026-30.06.2026, за исключением нерабочих праздничных дней	вторник, четверг с 15.30. до 16.30	ул. Ленина, 21б
Для детей, не проживающих на закрепленной территории на вакантные места		
06.07.2026-05.09.2026, за исключением нерабочих праздничных дней	вторник, четверг с 15.30. до 16.30.	ул. Ленина, 21б

Зачислить « _____ » _____ 2026г.	Директору МАОУ «Лицей №21» Л.Н. Демаковой
	Родитель _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)
Отказать: « _____ » _____ 2026г.	_____
	_____ (адрес регистрации)
	_____ (адрес проживания)
	Контактный телефон _____
	Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в _____ класс, _____ учебного года, моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ г.

Свидетельство о рождении:

Серия _____ № _____ выданное (выданный)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес регистрации ребенка

Адрес проживания ребенка

Сведения о втором родителе (законных представителях)

_____ (фамилия, имя отчество (последнее при наличии))

Адрес регистрации

Адрес проживания

Контактный телефон

E-mail

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема:

Сведения о праве преимущественного приема:

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

_____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке

на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

_____ **ЯЗЫК**

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. При изменении сведений, указанных в заявлении, обязуюсь в течение 14 календарных дней предоставить обновленную информацию в МАОУ «Лицей № 21»

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, «Политикой обработки и защиты персональных данных в МАОУ «Лицей №21» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащегося МАОУ «Лицей № 21» в том числе размещенными на интернет-сайте ознакомлен (а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Я,

(фамилия, имя отчество (последнее при наличии))

Даю своё согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в ГИС СО «ЕЦП», оператор Министерство образования Свердловской области, находящиеся по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, д.33, государственные органы, долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Входящий № _____ от « ____ » _____ 2026 г.

Документовед _____ В.В. Гарифьянова

Расписка в получении документов

Регистрационный № _____ заявления о приеме в 1 класс.

Заявление принято от _____

Приняты документы:

1. Копия документа, подтверждающий право на получение мест в образовательных организациях в внеочередном/ первоочередном/ преимущественном порядке (при наличии права) – нужное подчеркнуть _____
2. Иные документы (указать)
 - 2.1 Копия паспорта законного представителя (мама, папа)
 - 2.2 Копия свидетельства о рождении ребенка
 - 2.3 Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
 - 2.4 Копия снилс ребенка
 - 2.5 Копия снилс законного представителя (мама, папа)
3. Приказ о зачислении в образовательную организацию будет издан в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

ФИО (проверяющего)	Подпись
Документовед: _____ т. (3439) 24- 96-80	дата 01.04.2026г.

Расписка в получении документов

Регистрационный № _____ заявления о приеме в 1 класс.

Заявление принято от _____

Приняты документы:

1. Копия документа, подтверждающий право на получение мест в образовательных организациях в внеочередном/ первоочередном/ преимущественном порядке (при наличии права) – нужное подчеркнуть _____
2. Иные документы (указать)
 - 2.1 Копия паспорта законного представителя (мама, папа)
 - 2.2 Копия свидетельства о рождении ребенка
 - 2.3 Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
 - 2.4 Копия снилс ребенка
 - 1.5 Копия снилс законного представителя (мама, папа)
2. Приказ о зачислении в образовательную организацию будет издан в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

ФИО (проверяющего)	Подпись
Документовед: _____ т. (3439) 24- 96-80	дата 01.04.2026г.