

ПРИКАЗ

02.09.2026

№ 86/1

г. Первоуральск

Об организации питания в столовой

В целях обеспечения качественной организации питания учащихся в столовой в 2026/2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания учащихся в столовой, учет питающихся учащихся в автоматизированной системе учета и организации безналичной оплаты питания «Аксиома» Кравченко Наталью Владимировну.

2. Создать бракеражную комиссию в основном здании лицея в следующем составе:

по адресу ул. Ленина 21 Б (основное здание)

Моторина Алиса Александровна – заведующая производством,
Кравченко Наталья Владимировна – тьютор,
Фокина Наталья Александровна – педагог дополнительного образования,
Сэкэрян Татьяна Димитриевна – заместитель директора.

по адресу ул. Строителей 5 (здание начальной школы):

Ветошкина Ольга Владимировна- заведующая производством,
Бездушная Ольга Владимировна – заместитель директора,
Ширяева Людмила Ивановна - заместитель директора,
Горбач Алия Шавкатовна - учитель начальных классов.

3. Определить комиссию общественного контроля за качеством оказания услуг общественного питания в следующем составе:

Кравченко Наталья Владимировна – тьютор,
Меньших Любовь Александровна – заместитель директора,
Панова Ольга Владимировна – завхоз по АХЧ,
Сэкэрян Татьяна Димитриевна – заместитель директора,
Морковина Анастасия Ильинична – член родительского комитета,
Галимбеков Александр– учащийся 10 А класса.

4. Утвердить график приема пищи учащихся в столовой на 2026/2027 учебный год (приложение №1)

5. Утвердить год. (график контроля за оказанием услуг питания лицейской столовой родительскими комитетами классов на 2026/2027 учебный приложение №2). Контроль за выполнением графика возложить в здании на ул. Ленина, 21 Б на Кравченко Наталью Владимировну, в здании на ул. Строителей, 5 - на Бездушную Ольгу Владимировну.

6. Определить режим организации питьевого режима в столовой:

6.1. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить учащихся классов питьевой бутилированной водой через кулеры.

6.2. Завхозу Пановой Ольге Владимировне обеспечить обеденный зал столовой в здании на Строителей, 5 бутилированной водой через кулер.

6.3.Заведующей производством в здании на Ленина 21Б Моториной Алисе Александровне, на Строителей, 5 Ветошкиной Ольге Владимировне, завхозу по АХЧ Пановой Ольге Владимировне обеспечить контроль за своевременным наполнением питьевой воды в бачок, установленный в обеденном зале столовой.

6.4. Определить Заповеву Веру Леонидовну, работника столовой в здании на Ленина 21Б, на Строителей 5 Рамазанова Анфиса Борисовна ответственными за смену воды в питьевом бочке.

6.5. Определить время наполнения свежей питьевой водой бочка:

- 08-00 час.
- 11-00 час.
- 14-00 час.

6.6. Возложить ответственность за контроль своевременности заполнения , ведения журнала регистрации смены питьевой воды на заведующих производством: (основное здание) Моторину Алису Александровну, (второе здание) Ветошкину Ольгу Владимировну.

6.7. Возложить ответственность и контроль за обеспечением питьевого режима в здании на Строителей, 5 на Бездушную Ольгу Владимировну, в здании на Ленина, 21Б - на Кравченко Наталью Владимировну.

7. Классным руководителям 1 – 11 классов:

7.1. организовать разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о гигиене питания в срок до 10.09.2026г.,

7.2. ежедневно в течение учебного года сопровождать учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком приема пищи,

7.3. ежедневно в течение учебного года вести учет питающихся учащихся класса в Автоматизированной системе учета питания «Аксиома».

8. Кравченко Наталье Владимировне, ответственной за учет питающихся в столовой, предоставлять отчет в Управление образования м.о. Первоуральск в первый день текущего месяца за предыдущий месяц по установленной форме.

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей №21»



Л.Н. Демакова

**График питания в столовой МАОУ «Лицей № 21» учащихся 1 – 4 классов
на 2026-2027 учебный год**

Время питания	классы
завтрак	
8.40 – 8.55	2а, 2б, 2в, 1а, 1б, 1в
9.35 – 9.50	4а, 4б, 4в, 3а, 3б, 3в
обед	
12.10-12.25	2а, 2б, 2в, 1а, 1б, 1в
13.05- 13.20	4а, 4б, 4в, 3а, 3б, 3в

**График питания в столовой МАОУ «Лицей № 21» учащихся 5 – 11 классов
на 2026-2027 учебный год**

Время питания	классы
завтрак	
8.40–8.55	5а, б, в, г, 6а, б, в, г
9.35 – 9.55	7а, б, в, г, 8а, б, в, г
10.30 – 10.45	9а, б, в, г, 10а, б, 11а, б
обед	
11.25 – 11.40	5а, б, в, г, 6а, б, в, г
12.20 – 12.30	7а, б, в, г, 8а, б, в, г
13.15 – 13.30	9а, б, в, г, 10а, б, 11а, б

**График контроля за оказанием услуг питания в столовой МАОУ «Лицей №21»
родителями (законными представителями) учащихся 1 – 4 классов
на 2026/2027 учебный год**

класс	учитель	месяц
4а 4б 4в	Мельницина Н.П. Поддубная О.А Скрягина О.Б.	сентябрь
3а 3б 3в 2а	Вертлюгова О.И. Завьялова Н.Р. Виноградова С.А. Залялутдинова Н.Г.	октябрь
2б 2в 1а	Сергеева А.М. Чертищева И.В. Халдина Е.В.	ноябрь
1б 1в 4а 4б	Анашкина Л.Г. Горбач А.Ш. Мельницина Н.П. Поддубная О.А	декабрь
4в 3а 3б	Скрягина О.Б. Вертлюгова О.И. Завьялова Н.Р.	январь
3в 2а 2б	Виноградова С.А. Залялутдинова Н.Г. Сергеева А.М.	февраль
2в 1а 1б 1в	Чертищева И.В. Халдина Е.В. Анашкина Л.Г. Горбач А.Ш.	март
4а 4б 4в 3а	Мельницина Н.П. Поддубная О.А Скрягина О.Б. Вертлюгова О.И.	апрель
3б 3в 2а	Завьялова Н.Р. Виноградова С.А. Залялутдинова Н.Г.	май

**График контроля за оказанием услуг питания в столовой МАОУ «Лицей №21»
родителями (законными представителями) учащихся 5 – 11 классов
на 2026/2027 учебный год**

класс	учитель	месяц
6а, 5а, 7а	Истомина В.Ф., Рагуля Е.А., Торопова А.А.	сентябрь
8а, 8б, 5г	Канашевская Н.Ю., Шадрина М.Н., Марцун И.М.	октябрь
9г, 10б, 5б	Михалева А.М., Сушинцева И.А., Кротова И.Л.	ноябрь
6в, 6г, 7в	Галиева Т.И., Волков В.А., Чепелева Е.В.	декабрь
9б, 11а, 5б	Мухаметдинова Ю.А., Маткина Н.М., Кротова И.Л.	январь
9а, 5в, 11б	Зозулина Л.С., Садовенко И.Н., Портнова Е.С.	февраль
8г, 9в, 7г	Михалева А.М., Панова А.В., Лукманова Л.А.	март
8в, 10а	Власова Н.А., Балашова Е.И.	апрель
6а, 6б	Шестакова О.Р., Абросимова Т.М	май